



جمهورية مصر العربية
وزارة التعليم العالي
قطاع التعليم

لجنة قطاع المعاهد الصناعية والهندسية

تقرير التقييم الذاتي لأداء المعهد

الدورة التاسعة (٢٠٢٠)

لتقييم أداء المعاهد العالية للهندسة والتكنولوجيا والفنون التطبيقية

تحت شعار

"تعليم هندسي من أجل المنافسة والابداع"

الإجابة على الأسئلة المذكورة في هذا النموذج وبالترتيب سيكون بمثابة تقرير ذاتي عن أداء المعهد. ويتم إرسال نسخة منه Word ونسخة pdf موقعة من العميد ومختومة وكلاهما يتم إرسالهما على البريد الإلكتروني أو أسطوانة CD تسلم للمسئول الأستاذ/ هشام ربيع ... التقرير مكون من ٦ أجزاء، الأجزاء من ١ - ٤ عن المعهد بشكل كلي ويجب عليها مرة واحدة ... الأجزاء ٥ - ٦ يتم الإجابة عليها لكل تخصص بالمعهد على حدة ويجمع التقرير ويرسل وحدة واحدة في صورتين . word & pdf يتم الإجابة على الأسئلة باستخدام font مختلف وحجم الخط مختلف لتظهر الإجابة مباشرة.

MASH

كود المعهد: ١١ اسم المعهد: الأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا بالمعادي

١. إدارة المعهد

١. هل يوجد عميد أصلا؟ وما الخبرات الإدارية السابقة لكل من العميد ووكيل المعهد في إدارة مؤسسات تعليمية؟

تقلدت أ.د. منى السيد محمد البسيوني عميد الأكاديمية مناصب إدارية عديدة سابقة خلال سنوات عملها بالأكاديمية بدءا من رئيس قسم الهندسة المعمارية ومدير مكتب الجودة ومن ثم وكيل الأكاديمية لشئون البيئة والمجتمع بالأكاديمية، بالإضافة الي كونها رئيس لجنة تدريب الشباب بنقابة المهندسين بالقاهرة سابقا.

أ.م.د. ريهام مصطفى محيي الدين هي وكيل الأكاديمية لشئون التعليم والطلاب بدءا من ١/٩/٢٠١٩. وقد كانت معيدة ثم مدرس مساعد ثم مدرس ثم أستاذ مساعد بقسم الهندسة المعمارية بالأكاديمية. وقد عملت كمنسق عام لبرنامج الساعات المعتمدة والأرشاد الأكاديمي ورئيس لمكتب التسجيل لقسم الهندسة المعمارية. كما كانت عضو بمكتب الجودة بالأكاديمية والمسئولة عن معيار الطلاب والخريجين، ثم أصبحت نائب مدير مكتب الجودة.

أ.م.د. محمد أسامة الجيار وكيل الأكاديمية لشئون البيئة والمجتمع، قد عمل بمنصب رئيس قسم الرياضيات بالكلية الفنية العسكرية (لمدة أربع سنوات من ١٩٩٩ إلى ٢٠٠٢) وهو أحد أربعة أقسام منفصلة تقدم مقررات العلوم الأساسية وهي قسم الرياضيات وقسم الفيزياء وقسم الميكانيكا وقسم الكيمياء العامة. كما عمل كعضو بلجنة التخطيط الاستراتيجي بمكتب الجودة بالأكاديمية.

الإدارة	الاسم	تاريخ الميلاد	الدرجة	تاريخ الدرجة	رقم القرار الوزاري	تاريخ القرار الوزاري	تاريخ بدء العمل بالمعهد ^٢	جهة العمل الأصلية (الكلية - الجامعة)
العميد	منى السيد محمد محمد البسيوني	١٩٦٩/٧/١٧	أستاذ	١٣ يوليو ٢٠١٧	٤٨٨٦	٢٦ سبتمبر ٢٠١٧	١ سبتمبر ٢٠٠١	الأكاديمية الحديثة للهندسة
وكيل الأكاديمية لشئون التعليم والطلاب	ريهام مصطفى محيي الدين	١٩٨١/٣/١	أستاذ مساعد	٢٥ أكتوبر ٢٠١٧	١٢٢٣	٧ ابريل ٢٠١٨	١٦ سبتمبر ٢٠٠٤	الأكاديمية الحديثة للهندسة
وكيل الأكاديمية لشئون البيئة والمجتمع	محمد أسامة سعد محمد الجيار	١٩٥٦/٥/١٩	أستاذ مساعد	١٠ فبراير ٢٠١٦	٣٩٥	١٠ فبراير ٢٠١٦	١٩ نوفمبر ٢٠٠٢	الكلية الفنية العسكرية

(ملحق رقم ٢: بيان معلومات عن إدارة المعهد، تحدد باختصار حالة كل منهم (العميد، الوكيل، رؤساء الأقسام العلمية)، يوضح التاريخ العلمي والوظيفي والخبرات السابقة)

٢ تاريخ بدء العمل لو كان يعمل بالمعهد قبل تعيينه عميدا أو وكيلا أو رئيس قسم.

عميد الأكاديمية : أ.د. منى السيد محمد محمد البسيوني التوقيع:





٢. هل تم تعيين رؤساء للأقسام العلمية؟ ودرجاتهم العلمية وخبراتهم السابقة (لا يجب أن تقل درجاتهم العلمية عن أستاذ مساعد).

يوجد رؤساء للأقسام العلمية بالأكاديمية وقد تقلدوا مناصب علمية وإدارية مختلفة وهي:

- أ.م.د. أشرف طه السيد طه محمد رئيس قسم العلوم الأساسية، وقد عمل أستاذا مساعدا بقسم العلوم الأساسية وكرئيس مكتب تسجيل تخصص هندسة التصنيع وتكنولوجيا الإنتاج بالأكاديمية.
- ا.د. شومان الشحات إبراهيم رئيس قسم هندسة الاتصالات، وقد تولى سابقا رئيس قسم الاتصالات والإلكترونيات بالكلية الفنية العسكرية.
- أ.م.د. /وفائى بغدادى محمد رئيس قسم هندسة الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات، قد تولى مناصب إدارية قبل توليه منصبه بالأكاديمية وهي:
- ICT consultant main government organization (Mof, Mod, Central bank Egypt Mot, Mct) - General manger in Gov-ca (Governmental signatory). Part time instruction for MTC, AUC, AAST, NTI, communications, Security.
- أ.د. نبيل عبدالحميد محمد جادالله رئيس قسم هندسة التصنيع وتكنولوجيا الإنتاج، قد عمل سابقا رئيس قسم التصميم الميكانيكي بالكلية الفنية العسكرية.
- ا.م.د. ابراهيم محمود ابراهيم جوده رئيس قسم الهندسة المعمارية، وقد تولى سابقا رئيس قسم العمارة بالكلية الفنية العسكرية.

الإدارة	الاسم	تاريخ الميلاد	الدرجة العلمية	رقم القرار الوزاري	تاريخ القرار الوزاري	تاريخ بدء العمل بالمعهد ^٢	جهة العمل الأصلية (الكلية - الجامعة)
رئيس قسم العلوم الأساسية	أشرف طه السيد طه محمد	١٩٨٠/١١/٨	أستاذ مساعد	٥٠٧٤	٢٠١٧/١١/٧	٢٠٠٤/٩/١٥	المركز القومي للبحوث
رئيس قسم هندسة التصنيع	نبيل عبد الحميد محمد جاد الله	١٩٥٠/٢/٢٧	أستاذ	١٧٤ الفنية العسكرية	١٩٩٢	٤ فبراير ٢٠٠٦	الكلية الفنية العسكرية
رئيس قسم هندسة الاتصالات	شومان الشحات إبراهيم	١٩٥٢/٧/١	أستاذ	١٤٢ الفنية العسكرية	٢٠٠٤	١ سبتمبر ٢٠٠٢	الكلية الفنية العسكرية
رئيس قسم هندسة الحاسبات	وفائى بغدادى محمد بغدادى	١٩٤٩/٣/٢٠	أستاذ مساعد	٦٦٢	٢٥ فبراير ٢٠١٨	١ فبراير ٢٠١٦	الكلية الفنية العسكرية
رئيس قسم هندسة العمارة	ابراهيم محمود ابراهيم جوده	١٩٥٨/١٢/٠٩	أستاذ مساعد	١٨٧٤	٢٣ مايو ٢٠١٨	١٥ سبتمبر ٢٠٠٧	الأكاديمية الحديثة للهندسة

(ملحق رقم ٢: بيان معلومات عن إدارة المعهد، تحدد باختصار حالة كل منهم (العميد، الوكيل، رؤساء الأقسام العلمية)، يوضح التاريخ العلمي والوظيفي والخبرات السابقة)

٢ تاريخ بدء العمل لو كان يعمل بالمعهد قبل تعيينه عميدا أو وكيلا أو رئيس قسم.



عميد الأكاديمية: أ.د. منى السيد محمد محمد البسيوني التوقيع:

(Handwritten signature)

٣. هل مهام العميد ومهام مجلس الإدارة واضحة؟ وتقدير مدى الفصل بين الملكية والإدارة.

تحدد جميع سلطات ومسئوليات العميد ومسئوليات الوكلاء والمجلس الأكاديمي بلائحة الأكاديمية والقانون رقم ٥٢ لسنة ١٩٧٢ ولائحته التنفيذية بشأن تنظيم المعاهد العالية الخاصة، ويرجع إلى القانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ ولائحته التنفيذية فيما لم يرد فيه نص. ويوجد هناك فصل تام بين الملكية والإدارة، حيث يتشكل مجلس الأكاديمية برأسه عميد الأكاديمية وكلا من وكيل الأكاديمية لشئون التعليم والطلاب ووكيل الأكاديمية لشئون البيئة والمجتمع ورؤساء الأقسام العلمية وعدد من أعضاء هيئة التدريس المشاركين في اللجان المختلفة وليس بينهم أي من الملاك ويتم انعقاد المجلس أسبوعيا للنظر في المسائل المتعلقة بشئون التعليم واتخاذ القرارات اللازمة.

يقوم العميد بتصريف امور الأكاديمية وادارة شئونها العلمية والادارية والمالية وتنفيذ القوانين واللوائح الأكاديمية وقرارات المجلس الاعلي للجامعات، كما يشرف علي اعداد الخطة التعليمية والعلمية ومتابعة تنفيذها. ويقوم ايضا بالاشراف علي العمل بالأقسام العلمية والاجهزة الادارية المختلفة بالأكاديمية و التنسيق بينها ومراقبه عملها وتنفيذ قرارات المساءلة والجزاءات طبقا للوائح والقوانين ذات الصلة. ويقوم عميد الأكاديمية بعقد اجتماع اسبوعي مع أعضاء المجلس الأكاديمي لمناقشة كافة المسائل المتعلقة بشئون التعليم ووحدة الجودة لوضع حلول فورية لاي عقبات، الخ. يقدم عميد الأكاديمية تقريرا الي مجلس ادارة الأكاديمية الذي يجتمع شهريا ليوضح سير العمل ومدى تقدمه ونشاطه في كل المجالات التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع والنواحي الاجتماعية والرياضية، كما يعرض مستوي أداء العمل بها وشئون الدراسة والامتحانات ونتائجها وبيان العقبات التي اعترضت التنفيذ وعرض المقترحات بالحلول الملائمة والسياسات المختلفة لتحقيق خطة الأكاديمية للتطوير ومتابعة تنفيذها، النظر من قبل مجلس الادارة علي قرارات وزير التعليم العالي والمجلس الاعلي للمعاهد لاتخاذ اللازم لتنفيذ هذه القرارات.

٤. هل يشارك أعضاء هيئة التدريس في الأمور الإدارية للمعهد؟ وهل يوجد لجان لبحث شئون الطلاب والأمور الإدارية في المعهد منبثقة من مجلس الادارة

وتتعقد بشكل دوري؟

يشارك أعضاء هيئة التدريس في العديد من الأعمال الأدارية علي مستوي الأقسام وعلي مستوي الأكاديمية بشكل عام. كما تتعدد الجهات المتعلقة ببحث شئون الطلاب بدء من عميد الأكاديمية ووكيل شئون التعليم والطلاب ووكيل شئون البيئة والمجلس التعليمي المنعقد أسبوعيا، مروراً بالسادة رؤساء الأقسام ومجالس الأقسام الدورية، واداره شئون الطلاب ورعايه الشباب واجتماعات الادارة مع اتحاد الطلاب.



عميد الأكاديمية : أ.د. منى السيد محمد محمد البسيوني التوقيع:

م.د. محمد

أولاً: الأعمال الإدارية للسادة أعضاء هيئة التدريس بالأقسام:

يوجد العديد من الأعمال الإدارية بالأقسام التي يشارك فيها أعضاء هيئة التدريس مثل عمل الجداول الدراسية، وحدات الجوده بالأقسام، لجان الدراسه الذاتيه، التوثيق الإلكتروني، الدراسات العليا والبحث العلمي، مسؤلي المستويات لشكاوي الطلاب، لجنة تقييم الأداء، مكاتب التسجيل، الوحده ذات الطابع الخاص، خدمه البيئه والمجتمع، التدريب والانشطه الطلابيه، الإرشاد الأكاديمي، وذلك بالاضافه الي المشاركه بمجالس الأقسام. حيث يتم توزيع أستماره رغبات علي الساده أعضاء هيئة التدريس والهيئه المعاونه في بدايه كل عام دراسي يقوم من خلالها عضو هيئه التدريس والهيئه المعاونه بتحديد ثلاث رغبات للمشاركة في أعمال أدريه مختلفه ثم يتم توزيعهم للمشاركة بأحدي هذه الرغبات.

ثانياً: الأعمال الإدارية للسادة أعضاء هيئة التدريس بالأكاديمية:

يوجد أيضا العديد من الأعمال الإدارية علي مستوي الأكاديمية ويشارك بها أعضاء هيئة التدريس مثل الكنترولات، مكتب التسجيل الرئيسي، الجداول، مكتب الامتحانات، الموقع الأكاديمي، مكتب تقييم الأداء، مكتب الجوده الرئيسي، الدراسات العليا والبحث العلمي. كما يضم مجلس الاكاديمية عددا من اعضاء هيئه التدريس المسئولين عن هذه الأعمال تحت اشراف ورئاسة وكيل الاكاديمية لشئون التعليم والطلاب و/او وكيل الأكاديمية لشئون البيئه والمجتمع. حيث يوجد مدير مكتب التسجيل والمنسق العام للإرشاد الأكاديمي المسئول عن الاشراف علي تطبيق اجراءات وتعليمات الارشاد الاكاديمي و متابعة ذلك وتسجيل الطلاب، بالاضافة الي اعداد منهجية للطلاب المتعثرين واقتراح المقررات وخطة لتسجيل المواد لتحسين المعدل التراكمي بعد موافقة عميد الاكاديمية ومجلس الاكاديمية. كما يوجد مدير مكتب جودة التعليم المسئولة عن المتابعة الدورية لما تم تنفيذه للخطة الاستراتيجية للأكاديمية ومراجعة التقويم الذاتي للاداء الاكاديمي وتنفيذ فلسفة ادارة الجوده الشاملة علي كافة المستويات الاكاديمية والفاعلية التعليمية ومناقشة المشاكل والصعوبات التي تعوق من تحقيق اهداف الاكاديمية ومناقشتها خلال المجلس الاكاديمي لاتخاذ اللازم. كما يشارك مسؤل لجنة تقييم المقررات والتي تهدف الي التعرف علي مدي تحقق اهداف المقررات العلمية والتعرف علي مواطن الصعوبة المنهجية التي واجهت الطلاب خلال العام الدراسي من خلال تحليل الاستبيانات الخاصة بالطلاب وعرض النتائج علي عميد الاكاديمية والمجلس الاكاديمي لاتخاذ الاجراءات اللازمة للارتقاء بأساليب التعليم والتعلم.

(ملحق رقم ٤٨ : استمارات الرغبات والتكليفات على مستوي الأقسام للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة)

(ملحق رقم ٤٩ : تشكيل مجالس الأقسام ومجلس الأكاديمية)

(ملحق رقم ٥٠ : جداول حضور السادة أعضاء هيئة التدريس للإرشاد الأكاديمي)



عميد الأكاديمية : أ.د. منى السيد محمد محمد البسيوني التوقيع:

م.د. محمد

٥. قدره على التخطيط والتطوير لتحقيق الرؤية والرسالة على أرض الواقع، وهل تم تقديم خطة لتطوير المعهد من قبل، ومدى تأثيرها على العملية التعليمية منذ إعلانها.

تم وضع خطة تنفيذية واضحة ودقيقة لتطبيق استراتيجية الأكاديمية، كما هو موضح في وثيقة الخطة الاستراتيجية ٢٠١٣-٢٠١٨. وقد تضمنت هذه الخطة جميع الغايات والأهداف الاستراتيجية للأكاديمية، كما تضمنت الأولويات بالنسبة للأنشطة والمهام المطلوب تنفيذها، وحددت مسؤوليات التنفيذ ومؤشرات التقييم والتوقيت الزمني للتنفيذ ومستويات الإنجاز، وبمجرد أن انتهى فريق التخطيط الاستراتيجي من وضع هيكل الخطة التنفيذية بدأت إدارة الأكاديمية بالفعل في تنفيذ بعض البنود ومثال على ذلك:

- حصول الأكاديمية على المعادلة من المجلس الاعلي للجامعات بقرار الأستاذ الدكتور وزير التعليم العالي والبحث العلمي ورئيس المجلس الأعلى للجامعات بمعادلة الدرجات التي تمنحها الأكاديمية بدرجة البكالوريوس في الهندسة التي تمنحها الجامعات المصرية الخاضعة لقانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ رقم ٢٠٩ بتاريخ ٢٠١٨/٦/٣ ويعمل بالقرار حتى نهاية العام الدراسي ٢٠٢١/٢٠٢٢.
- تم اعتماد لائحة الأكاديمية لعام ٢٠١٨ وبدأت الدراسة بما للطلاب الملتحقين بالأكاديمية اعتباراً من العام الدراسي ٢٠١٨/٢٠١٩.
- خططت الأكاديمية لاستكمال أعضاء هيئة التدريس للوفاء بمتطلبات نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب المنشودة، ووفرت لها الاعتمادات المالية، وقد أنتجت هذه الإجراءات تحسناً في نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب، حيث تم تعيين ٣٧ عضو هيئة تدريس وترقية عدد ٨ عضو هيئة تدريس وجاري تعيين ٥ أعضاء هيئة تدريس. إذ أنه مع احتساب أعضاء هيئة التدريس المعينين والمتعاقدين بنظام الوقت الكامل الجاري تعيينهم فقد تحسنت النسبة لتصبح ١: ٤٩,٧٥ هذا العام.
- استخدام أنماط متنوعة للتعليم لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة بالبرامج والمقررات المختلفة وتتضمن هذه الأنماط تشجيع الطلاب على التعلم الذاتي والتفاعلي داخل المحاضرات والدروس العملية وإعداد الأبحاث والمشاريع والزيارات الميدانية والعمل الجماعي بالمشروعات مما تضمن تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة منها. ومن مدلولات ذلك فوز الأكاديمية بالمركز الثاني علي مستوى الجمهورية في مسابقة ملتقى نوادي العلوم تحت رعاية الأستاذ الدكتور/ خالد عبد الغفار وزير التعليم العالي والبحث العلمي، بحصول ٧ مشروعات لطلاب الأكاديمية علي جوائز، وقد اقيمت في الفترة من ١/٣/٢٠٢٠ الي ١١/٣/٢٠٢٠.



- تم تفعيل الإرشاد الأكاديمي بالأقسام لمعاونة الطلاب علي السير في الدراسة علي افضل وجه ممكن والتغلب علي ما يعترضهم من صعوبات واعداد منهجية للطلاب المتعثرين واقتراح المقررات وخطة لتسجيل المواد لتحسين المعدل التراكمي. وقد تم بالفصل الدراسي الثاني للعام الحالي تفعيل الاستعانة بأعضاء الهيئه المعاونه لمعاونه أعضاء هيئه التدريس بخطة الإرشاد الأكاديمي وذلك بناء علي مقترحات من اتحاد الطلاب وبالفعل كان هناك الكثير من الجوانب الايجابيه لهذه التجربه ويتم حاليا دراسته أستمرار تفعيلها بالأعوام القادمه.
- تحقيق ميزة تنافسية في سوق العمل وذلك من خلال الاهتمام بتدريب الطلاب بعقد بروتوكولات التعاون مع عدة شركات ووضع استراتيجيه لتدريب والاشراف وتقييم التدريب من خلال تشكيل اللجان من أعضاء هيئه التدريس.
- تواصل أولياء الأمور من خلال الموقع على شبكة الانترنت للأكاديمية باللغة العربية واللغة الأجنبية لمتابعة نسب حضور الطالب ودرجات اعمال السنة وامتحان منتصف العام الدراسي والجداول الدراسية وجداول الامتحانات، كما يتم ارسال الانذرات المختلفه للطلاب مما يمكن أولياء الأمور من الاضطلاع الدائم على مستوى أبناءهم، بالإضافة الي إمكانية التواصل مع أعضاء هيئه التدريس والإدارة مباشرة .
- تم تطوير ٧٥% من الفراغات التعليمية واستيفاء المعدلات المطلوبة والمعايير الأكاديمية وجاري استكمال باق الفراغات التعليمية. واشتملت الخطه علي تطوير الورش والمعامل والمدرجات والمكئبات حيث تم:
 - انشاء مكئبه مبني الملحق بالأضافه الي المكئبه بالمبني الرئيسي.
 - تطوير قاعات الدراسة والمحاضرات واستبدال عدد من المدرجات كبيرة السعة بالمدرجات محدودة السعة لوفاء بمتطلبات الدراسة بنظام الساعات المعتمدة.
 - تطوير وتزويد معامل الفيزياء والكيمياء بالأجهزة والمعدات والمواد اللازمة.
 - تطوير وتزويد معامل قسم الانصالات بالأجهزة والمعدات اللازمة لمواكبة التطور العلمي.
 - إضافة معامل حاسب جديدة وتحديث جوهري لمعامل الحاسبات واستبدال جميع الأجهزة وشراء حزم برامج جديدة.

- في إطار سياسة الأكاديمية لدعم نشاط البحث العلمي بدأت الأكاديمية في تطبيق سياسة مالية جديدة تشجع أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئته المعاونه وتخفزههم للنشر العلمي في المؤتمرات العلمية الدولية والمجلات الأجنبية والمحلية مما ادي الي نشر عدد ٥٣ بحثا علميا في مجلات ومؤتمرات علمية دوليه، منها ١٦ بحثا بمجلات لها معامل تأثير طبقا ل JCR بالاضافة الى ان ثلاثة اجاث مصنفة Q1 وهي اقوى المجلات العالمية في التخصص.
 - في إطار سعي الأكاديمية لإكمال خطة الدفاع المدني وشروط مكافحة الحريق، تم إكمال التركيبات اللازمة لمواسير المياه وإطفاء الحريق، وبالفعل بدأت الأكاديمية على مستوى المباني وخاصة المبنى الرئيسي في إعداد التركيبات اللازمة وجاري العمل فيها.
- وقد تم تقييم ما تم إنجازه في ظل إجراءات تنفيذ الخطة الاستراتيجية ٢٠١٣-٢٠١٨ وإجراء التحليل البيئي واعداد الخطة الاستراتيجية ٢٠١٨-٢٠٢٣ وجاري تدقيقها لاعتمادها من قبل المجالس الحاكمة.

(ملحق رقم ٣٨ - DVD - الخطة الاستراتيجية ٢٠١٣ - ٢٠١٨)

(ملحق رقم ٥٨: شهادات فوز الطلاب بمسابقه ملتقي نوادي العلوم علي مستوى الجمهوريه)

٦. هل يتم استطلاع رأى الجهات التي توظف الخريجين في مستوى المعهد؟ وهل يتم الحصول على معلومات حقيقية تساعد في تحسين حالة التعليم بالمعهد؟

يقوم مكتب جودة التعليم بالأكاديمية وبالتنسيق مع اللجان المشكله لإجراء الدراسة الذاتية ومشاركة الأطراف المعنية بإعداد خطط لإجراءات التقويم الدوري لعناصر القدرة المؤسسية طبقاً للمعايير الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، والتي أهلت الأكاديمية لأن تحصل على شهادة المعادلة من المجلس الأعلى للجامعات حتى نهاية العام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢. وتحرص وحدة متابعة الخريجين بالأكاديمية على استطلاع رأي جهات التوظيف من الشركات والوزارات والهيئات المختلفة وأولياء الأمور والطلاب بعقد ملتقيات سنوية تجمع هذه الفئات او من خلال عقد لقاءات الأطراف المجتمعية أو من خلال استطلاعات الرأي.

(ملحق رقم ٣٨ - DVD - الإمكانيات المادية والبشرية للأكاديمية / لقاءات الأطراف المجتمعية)

(ملحق رقم ٤٢: استطلاعات الرأي التي تجريها الأكاديمية دوريا)



عميد الأكاديمية : أ.د. منى السيد محمد محمد البسيوني التوقيع:

م.د. /

٧. مدى التزام إدارة المعهد بتطبيق القانون والقواعد وتجنب المخالفات، وهل يوجد شفافية في التعامل بشكل واضح (يحتاج لشهادة من الوزارة وستعدها الوزارة ويتم تسليمها للمراجعين).

تحرص الأكاديمية على الالتزام بالقانون وتطبيق اللوائح ولا توجد أي مخالفات من أي نوع للأكاديمية بكتاب الإدارة العامة للشئون القانونية بوزارة التعليم العالي رقم ٣٨٢ بتاريخ ٢٠٢٠/٣/١.
(ملحق رقم ٤٧: تقرير الإدارة المركزية للتعليم الخاص)

٨. رأي وانطباعات المراجع عن العنصر ومدى التوافق مع المعايير القياسية للأداء.

- تقوم الأكاديمية بجميع الاجراءات اللازمة لضمان حسن اختيار القيادات كما تحدد مهام كل منهم بشكل واضح .
- يوجد العديد من الأعمال الاداريه بالأقسام التي يشارك فيها أعضاء هيئه التدريس مثل عمل الجداول الدراسي، وحدات الجوده بالأقسام، لجان الدراسه الذاتيه، التوثيق الإلكتروني، الدراسات العليا والبحث العلمي، مسؤولي المستويات لشكاوي الطلاب، لجنة تقييم الأداء، مكاتب التسجيل، الوحده ذات الطابع الخاص، خدمه البيئه والمجتمع، التدريب والانشطه الطلابيه، الأرشاد الأكاديمي.
- يوجد أيضا العديد من الأعمال الاداريه علي مستوي الأكاديمية ويشارك بها أعضاء هيئه التدريس مثل الكنترولات، مكتب التسجيل الرئيسي، الجداول، مكتب الامتحانات، الموقع الأكاديمي، مكتب تقييم الأداء، مكتب الجوده الرئيسي، الدراسات العليا والبحث العلمي.
- تحرص الأكاديمية على الالتزام بالقانون وتطبيق اللوائح ولا توجد أي مخالفات بها.

٢. مناخ العمل

٩. مدى تناسب أعداد العاملين بالمعامل وقاعات الرسم والورش، والمكتبة، والعيادات الطبية، والعاملين بقاعات المحاضرات والتدريس، والعاملين بالإدارات المختلفة بالمعهد والتي تخدم الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والإدارة.

تمتلك الأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا جهازا إداريا فعالا متنوع الخبرات بما يتلاءم مع حجم وأهمية المهام الموكلة إليه، يبلغ عدد العاملين بالأكاديمية (مهندسين - موظفين - فنيين - أمن - خدمات إدارية) ٤١٦ عامل وجميعهم يعملون بنظام الوقت الكامل وأعدادهم كالتالي:

بيان عددي بالإدارات و الأقسام حتى ٢٠٢٠/٣/٣

الإدارة / القسم	القوة	رعاية طفل	الصافي
الجهاز الإداري	٢٤٣	٤	٢٣٩
مهندسين عاملين بمعامل الأقسام العلمية	٣٥	٢	٣٣
الخدمات الإدارية	٨٥	١	٨٤
الأمن	٥٣	٠	٥٣
الإجمالي	٤١٦	٧	٤٠٩

تضم الأكاديمية ٣٥ مهندسا و ٥٦ فنيا يعملون بأقسام الأكاديمية بالمعامل والورش وهذا العدد يضم أكثرية من الشباب المؤهلين القادرين علي القيام بمهام التدريب بالورش والمعامل بالإضافة إلى أعضاء الهيئة المعاونة. وتشمل هذا العدد أيضا بعضا من كبار السن من ذوي الخبرات المتميزة والقادرين صحيا، علي دعم شباب المدرسين. وتتكون الورش التعليمية من ٩ ورشة يعمل بها ٢٦ مدبرا منهم ١٠ فقط فوق سن (٦٠) بنسبة ٢٣ % وعدد الفنيين تحت سن الستين كافٍ للتدريب بالورش علاوة على أعضاء الهيئة المعاونة.



عميد الأكاديمية : أ.د. منى السيد محمد محمد البسيوني التوقيع:

(ملحق رقم ٣: قائمة بأسماء جميع العاملين من إداريين وفنيين ومؤهلهم وخبراتهم والوظائف المعينين عليها وتاريخ بداية التعيين)

١٠. مدى مناسبة مؤهلات العاملين بجميع الإدارات والمعامل مع مهام الوظيفة، وهل يوجد وصف وظيفي لجميع الوظائف.

بدراسة مؤهلات أعضاء الجهاز الإداري يتضح مناسبتها لمهام ووظائفهم. وعلاوة على ذلك فإن سياسة التأهيل والتدريب المستمر لجميع العاملين بالأكاديمية تساعد على استمرار تنمية قدراتهم وتمازج القيام بأعباء ووظائفهم.

(ملحق رقم ٣: قائمة بأسماء جميع العاملين من إداريين وفنيين ومؤهلهم وخبراتهم والوظائف المعينين عليها وتاريخ بداية التعيين)

(ملحق رقم ٢٩: كشف بأسماء العاملين بوحدة الجودة ومؤهلهم وخبراتهم والدورات التدريبية التي حصلوا عليها وتاريخها ومدتها)

١١. هل يتم تطبيق نظام معلومات آلي لشئون الطلاب LMS؟ وهل تم تدريب العاملين عليه؟

يوجد نظام معلومات خاص بشئون الطلاب تم إنشاؤه بواسطة مهندسي إدارة نظم وتكنولوجيا المعلومات بالأكاديمية باستخدام برامج الاوراكل. يحتوى على جميع البيانات الخاصة بالطلاب وولى الامر (الاسم - رقم التليفون - بيانات المؤهل - العنوان - البريد الالكتروني - تاريخ الميلاد - الخ). كذلك يمكن النظام العاملين عليه باستخراج العديد من التقارير والاحصائيات التي تساعد في دعم اتخاذ القرار (تقارير بالتخصص - بالمستوى - بالديانة - بالجنسية - بالمحافظة - بالنوع - الخ).

كما تم عقد أكثر من دورة تدريبية لتدريب العاملين على النظام وعلى اسلوب العمل عليه و كيفية الاستفادة من جميع الامكانيات المتاحة به.

١٢- هل يوجد موقع إلكتروني للمعهد ومدى تحديثه؟

توفر الأكاديمية موقع الكتروني (eng.modern-academy.edu.eg)، تم انشاؤه بواسطة مهندسي ادارة نظم وتكنولوجيا المعلومات بالاكاديمية، يمكن من خلاله الاستعلام عن كل ما يخص الاكاديمية من حيث الاقسام الموجودة وبيانات عن السادة أعضاء هيئة التدريس واذا كان هناك اي اخبار عاجلة يتم ظهورها على الموقع. هذا بخلاف اتاحة العديد من المواد التعليمية من خلال التعليم الالكتروني بالإضافة الي محتوى الطالب الذى يمكن الطالب من الدخول باسم مستخدم وكلمة سر خاصة به للاستعلام عن مواعيد التسجيل - الجدول الدراسي - جداول امتحانات منتصف الترم والامتحان النهائي - درجات منتصف الترم و اعمال السنة والنتيجة النهائية و التقييم النهائي. كما يوجد أيضا صفحه رسميه للأكاديمية علي موقع التواصل الاجتماعي الفيسبوك (<https://www.facebook.com/Modern.Academy.edu>)، يتم من خلالها التواصل مع الطلاب بشكل مباشر والرد علي جميع استفساراتهم. كما يتم من خلالها وضع جميع الاعلانات الهامه للطلاب او اي انشطه يكون هنالك رغبه في الاعلان عنها، فيتم من خلالها ابلاغ الطلاب بوضع جداول الامتحانات او انه تم اعلان النتيجة علي الموقع الرسمي.

١٣- هل يتم تقديم خدمات إلكترونية للطلاب؟

يتم تقديم العديد من الخدمات الالكترونية للطلاب من خلال الموقع الإلكتروني الخاص بالأكاديمية والذي يحتوي على محتوى الطالب (Student Portal) حيث تم انشاء اسم مستخدم وكلمة سر لكل طالب، يمكن من خلاله الاطلاع على كل ما يخص الطالب في وقت معين بدءا من تسجيل المواد ومعرفة ميعاد وتوقيت التسجيل مروراً بالجدول الدراسي ودرجات نصف الترم واعمال السنة والانذارات (الاول والثاني) بتعدى نسبة الغياب عن النسب المقررة وإخطارات سحب المواد والنتيجة النهائية والاستبيانات بالإضافة الى خدمة الاخبار العاجلة في حالة الرغبة في نشر اخبار في حينه الى جميع الطلاب.

١٤ - هل توجد وحدة إدارة أزمات تتواجد أثناء الطوارئ؟

يوجد وحده إداره أزمات بالأكاديمية مفعلة ولها تشكيل معتمد تتمثل في منظومة الأمان والسلامة بالأكاديمية التي تم تصميمها من قبل خبراء الدفاع المدني وتتم مراجعتها دوريا والتدريب عليها بواسطتهم وتتضمن:

- غرفة العمليات: يتم من خلالها إدارة وتوجيه الفرق الميدانية المشاركة في أعمال الطوارئ بالتعاون مع جهات الدعم الخارجي المعنية. وتكون مُجهَّزة بالآتي: أجهزة اتصال، وسائل إنذار، وحدة متابعة حالات عمل أنظمة الإنذار المبكر المتواجدة بالأماكن الحيوية، خرائط إرشادية توضح أماكن وسائل الأمان والسلامة المختلفة ومسارات الإخلاء ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع والإسعاف، بالإضافة إلى البيانات والرسومات الإنشائية لمباني الأكاديمية وشبكات المرافق المختلفة (مياه، كهرباء، صرف، غاز، اتصالات..).
- الخطط والسيناريوهات: سيناريوهات التعامل مع الأزمات المحتملة، خطط الحريق والإخلاء طبقا للكود المصري للحد من أخطار الحريق رقم ٢/٣٠٥ لسنة ٢٠٠٦ الصادر من المركز القومي لبحوث الإسكان والبناء، والكتاب الخامس "السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل" من قانون العمل المصري رقم ١٢ لسنة ٢٠٠٣.
- الأجهزة والمعدات: المعدات والأجهزة والنظم الآلية المتواجدة بالأماكن الحيوية والتي تساهم في أعمال الإنذار المبكر (كواشف الدخان والحرارة)، والمواجهة والإنقاذ (معدات الإطفاء والإخلاء والإسعاف) ...
- الكوادر البشرية: مجموعات عمل مدربة من تخصصات وفئات مختلفة لمباشرة المهام المنوط بها (وقاية، صيانة، إخلاء، مكافحة، إغاثة، إسعاف، الخ)، بالإضافة إلى تأصيل الممارسات التي تحد من حدوث أزمات أو كوارث، واتخاذ كافة الإجراءات الوقائية، ونشر ثقافة إدارة الأزمات والكوارث وكيفية المساهمة في أعمال المواجهة والإغاثة، بحيث يصبح لكافة العاملين بالأكاديمية - بالإضافة إلى مهامهم الأساسية والبديلة - "مهمة طوارئ".

وتوضح الوثائق التالية إمكانيات الدفاع المدني بالأكاديمية وهي وثائق في صورة ملفات الكترونية وهي:

- وحدة إدارة الأزمات والكوارث
- دليل الإجراءات العامة لمواجهة الأزمات والكوارث والحد من أخطارها

عميد الأكاديمية : أ.د. منى السيد محمد محمد البسيوني التوقيع:

• وسائل الأمان والسلامة بالأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا

(ملحق رقم ٣٨: DVD - وثائق إمكانيات الدفاع المدني بالأكاديمية)

(ملحق ٣٩: وسائل الأمان والسلامة ووحدة ادارة الازمات بالأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا).

١٥- هل الخدمات والامكانيات مناسبة وتمكن أعضاء هيئة التدريس من القيام بأعمالهم داخل المعهد؟

هناك العديد من الخدمات والامكانيات التي تقدمها الأكاديمية لسااده أعضاء هيئة التدريس ليتمكنوا من القيام بأعمالهم داخل الأكاديمية وتشتمل علي:

١. الفراغات التعليمية:

ويتوفر بالاكاديمية عدد من الفراغات التعليميه المناسبه لتمكين الساده أعضاء هيئه التدريس والهيئه المعاونه من توصيل المحتوي العلمي للمقررات بصوره مناسبه للطلاب، فيوجد:

• ٢٠ مدرجا للمحاضرات و الندوات اجمالى سعتها ٢٠٧٢ طالبا

• ٢٨ قاعة دراسية للتمارين اجمالى سعتها ١١١٠ طالبا

• ١٨ صالة رسم اجمالى سعتها ١٠٩٥ طالبا

• باجمالى سعه لقاءات الدراسة ٤٢٧٧ طالبا

بالاضافة الى المعامل والورش وصلات الحاسب كالاتي:

• معامل قسم العلوم الاساسية ١٨٠ طالبا

• معامل قسم هندسة الحاسبات ٢٦٥ طالبا

• معامل قسم هندسة الاتصالات ٣٥٠ طالبا

- معامل قسم الهندسة المعمارية ١٣٥ طالبا
 - معامل وورش قسم هندسة التصنيع ٢٨١ طالبا
 - معامل قسم هندسة مدني ٢١٠ طالبا
- باجمالي سعه للمعامل ١٤٢١ طالبا

(ملحق رقم ٤: بيان بكافة قاعات التدريس (مدرجات / قاعات درس / قاعات رسم) - (ملحق رقم ٥: بيان بالمكاتب وكافة الأماكن المخصصة للخدمات الفرعية)

(ملحق رقم ٦: رسم توضيحي بأماكن مزاولة الأنشطة الرياضية والثقافية والفنية وكافة الفراغات بالمعهد) - (ملحق رقم ٢٥: قائمة بالمعامل والأجهزة المتوفرة بكل معمل)

٢. المعدلات:

المعدلات الحالية للساده أعضاء هيئة التدريس من واقع الجداول الدراسيه مناسبه بحسب أحتياج المقررات. وتوجد خطه بالأكاديميه للوصول الي معدلات الجوده المثاليه خلال عامين. فتتراوح معدلات أعضاء هيئة التدريس بقاعات المحاضرات بحد أقصى ١:٩٠، ويكون هناك اشراف من الساده أعضاء هيئة التدريس علي الفصول والمعامل وصلات الرسم بحد أدني ساعه للمجموعه أسبوعيا وحد أقصى جميع ساعات الفصول او المعامل او وصلات الرسم للمقرر أسبوعيا. وتتراوح المعدلات بالفصول للهيئة المعاونه من ١:١٥ الي ٣٠:١، اما المعامل فتكون من ١:١٠ الي ١:١٥ حسب طبيعه المقرر وتكون المعدلات بالوصلات للهيئة المعاونه ١:١٥ وهذا بخلاف ساعات اشراف الساده أعضاء هيئة التدريس.

مهندسين	الهيئة المعاونة		أعضاء هيئة التدريس	القسم
	معيد	مدرس مساعد		
٢	١٦	٢٠	٢٣	علوم أساسية
٢٠	٢٤	٣٠	٢٦	الهندسة الكهربائية (اتصالات + حاسبات)
١٢	٤٣	٤٥	٤٢	هندسة العمارة وتكنولوجيا البناء
١	١٨	١٩	١٨	هندسة التصنيع وتكنولوجيا الانتاج
		٣٥٩		أجمالي

(ملحق رقم ٢٦: الجداول الدراسيه للفصل الدراسي الثاني ٢٠١٩/٢٠٢٠)

٣. مكاتب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

يتم توفير فراغات ملائمة لتواجد الساده أعضاء هيئة التدريس ليتمكنوا من القيام بأعمالهم داخل الأكاديميه ومنها لقاء الطلاب بالساعات المكتبيه المحدده، انهاء اعمال السنه، القيام بالأعمال الإداريه المكلفين بها، الخ. وتم تطوير جزء منها وجاري العمل علي تطوير الجزء المتبقي. حيث توفر الأكاديميه فراغات مكتبيه للساده أعضاء هيئة التدريس والهيئه المعاونه بما يوازي ٦٦٣,٧٧ م^٢ بالمبنى الرئيسي و ٦٨٧,١٤ م^٢ بمبنى الملحق بأجمالي ١٣٥٠,٩١ م^٢.

(ملحق رقم ٥: بيان بالمكاتب وكافة الأماكن المخصصة للخدمات الفرعية)

٤. أجهزة الحاسب الالي والانترنت:

يتم توفير العديد من أجهزة الحاسب الألي للساده أعضاء هيئة التدريس لادخال أعمال السنه في الوقت المحدد لذلك. وتتواجد بسكرتاريه الأقسام، والمكتبتان العلميتان، ومعمل بيبسكو. كما يتوافر شبكه الانترنت (واي فاي) بالأكاديميه وتقوم الأكاديميه حاليا بتحديث قدره شبكه الانترنت بناء علي الأحتياجات الحاليه.

عميد الأكاديمية : أ.د. منى السيد محمد محمد البسيوني التوقيع:



٥. المكتبة العلمية وبنك المعرفة:

كما توفر الأكاديمية مكتبتين علميتين للسادة أعضاء هيئة التدريس والطلاب يتوافر بها العديد من المراجع التي يتم تحديثها سنويا لتلائم احتياجاتهم. كما قامت الأكاديمية بالأشتراك هذا العام ببنك المعرفة مما يعتبر خطوه أساسيه لتوفير الأحتياجات العلمية للساده أعضاء هيئة التدريس وعمل دورات تعريفية له.

المراجع بالمكتبتان العلميتان بالأكاديمية

القسم	مراجع قبل عام ٢٠٠٠		مراجع من ٢٠٠٠ الي ٢٠١٠		مراجع من ٢٠١٠ الي ٢٠٢٠		الاجمالي	
	عدد المراجع	عدد النسخ	عدد المراجع	عدد النسخ	عدد المراجع	عدد النسخ	عدد المراجع	عدد النسخ
العلوم الأساسيه	١٢٣	١٩٠٠	١٤٨	٣٨٥	١٤٥	١٨٣	٤١٦	٢٤٦٨
الاتصالات	١٠٩	٩٣٤	١١٠	٦٨٢	١٠٠	١٢٠	٣١٩	١٧٣٦
الحاسب	١٣٩	١٩٧	١٤١	١٧٨	٩٥	١٣٧	٣٧٥	٥١٢
التصنيع	١٤٤	٥٧١	١٠٣	١٣٢	٨٨	١٣٠	٣٣٥	٨٣٣
العماره	٢٠٣	٢٨٤	١٦٣	٢٢٤	١٨٧	١٩٨	٥٥٣	٧٠٦
الاجمالي	٧١٨	٣٨٨٦	٦٦٥	١٦٠١	٦١٥	٧٦٨	١٩٩٨	٦٢٥٥

(ملحق رقم ٥٧: اتفاقية بنك المعرفة) – (ملحق رقم ١٦: كشف بأعضاء هيئة التدريس والجهات التي كانوا يعملون بها من قبل ومدة العمل وخبراتهم التدريسية والدورات التدريبية التي حصلوا عليها)

(ملحق رقم ٢٤: كشف بالمراجع العلمية المتوفرة بالمكتبة وعدد النسخ من كل مرجع موضحا أمام كل منها المقررات التي يتم استخدامها بها)



عميد الأكاديمية : أ.د. منى السيد محمد محمد البسيوني التوقيع:

(Handwritten signature)

١٦- مدى مساهمة المعهد في نفقات البحث العلمي وتوفير المستلزمات والمواد الخام لإجراء التجارب، وهل يتم المساهمة في رسوم التسجيل والسفر لحضور مؤتمرات علمية دولية.

تساهم الأكاديمية بنفقات البحث العلمي وقد ساهمت خلال العام الماضى بأجمالي ٥١٨٠٠ جنيه لأجمالي ٣٥ مستفيد بمتوسط مساهمة ١٤٨٠ جنيها للباحث

القسم	نفقات البحث العلمي	عدد المستفيدين	أبحاث المؤتمر العلمي للأكاديمية	الدعم المادي من الأكاديمية	اجمالي المستفيدين	أجمالي الدعم	متوسط المساهمة مستفيد في العام
قسم العلوم الأساسية	١٠٣٠٠	١٠	٢	٥٠٠٠	١٢	١٥٣٠٠	١٢٧٥,٠٠
قسم هندسة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات	١٥٠٠	١	٢	٥٠٠٠	٣	٦٥٠٠	٢١٦٦,٦٧
قسم هندسة الحاسبات	٥٠٠	١	٢	٥٠٠٠	٣	٥٥٠٠	١٨٣٣,٣٣
قسم هندسة التصنيع وتكنولوجيا الانتاج	٣٥٠٠	٣	١	٢٥٠٠	٤	٦٠٠٠	١٥٠٠,٠٠
قسم هندسة العمارة وتكنولوجيا البناء	٤٠٠٠	٤	٩	٢٢٥٠٠	١٣	٢٦٥٠٠	٢٠٣٨,٤٦
المجموع	١٩٨٠٠	١٩	١٦	٤٠٠٠٠	٣٥	٥١٨٠٠	١٤٨٠,٠٠

(ملحق رقم ٣٧: قرار دعم الدراسات العليا والنشر العلمي)

١٧- مدى مساهمة المعهد في معاونة الفريق المعاون لاستكمال دراسته للحصول على الماجستير والدكتوراه، وهل يتم تفرغهم يومين على الأقل في الأسبوع لذلك.

تمنح الأكاديمية جميع أعضاء الهيئة المعاونة يومين تفرغ وذلك للدراسات العليا. كما ساهمت الأكاديمية في نفقات الدراسات العليا خلال العام الماضى بأجمالي ٢٤٤٨١٠ جنيه لعدد ٨٣ مستفيد.

القسم	نفقات البحث العلمى	عدد المستفيدين	متوسط المساهمة مستفيد فى العام
قسم علوم أساسية	٤٥٤٩٤	١٩	٢٣٩٤
قسم هندسة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات	٢٨٨٥٩	١٠	٢٨٨٦
قسم هندسة الحاسبات	١٣٠٨١	٥	٢٦١٦
قسم هندسة التصنيع وتكنولوجيا الانتاج	٣٤٢٨٥	١٠	٣٤٢٩
قسم هندسة العمارة وتكنولوجيا البناء	١٢٣٠٩١	٣٩	٣١٥٦
المجموع	٢٤٤٨١٠	٨٣	٢٩٥٠

(ملحق رقم ٢٦: الجداول الدراسيه للفصل الدراسي الثاني ٢٠١٩/٢٠٢٠)

(ملحق رقم ٣٧: قرار دعم الدراسات العليا والنشر العلمى)

١٨- مدى رضاء الطلاب عما يقدم لهم من خدمات، ومدى تجاوب الإدارة معهم ومناقشة مشاكلهم والعمل على حلها، وهل يتم مناقشتها مع الطلاب والبنكاد من مجموعة عشوائية من الطلاب عن إحساسهم بأن ما يقترحونه ويطلبونه محل اهتمام من إدارة المعهد.

عميد الأكاديمية : أ.د. منى السيد محمد محمد البسيونى التوقيع:



يتناول هذا البند أولاً مدى رضا الطلاب عما يقدم لهم من خدمات وثانياً مدى تجاوب الإدارة معهم ومناقشة مشاكلهم والعمل على حلها.

أولاً: مدى رضا الطلاب عما يقدم لهم من خدمات:

ويتحقق ذلك بالعديد من الوسائل، التي تندرج تحت طريقه مباشره وطريقه غير مباشره.

أ- طريقة مباشرة:

تجري الأكاديمية من خلال مكتب تقييم الأداء عدة استطلاعات رأي للطلاب دورياً لتأكيد تجاوب الإدارة مع الطلاب ومدى رضا الطلاب عن شتى الأمور، على سبيل المثال الدعم المالي المقدم لهم، الأساليب المستخدمة في التعلم الذاتي وتشمل الأبحاث والتجارب وجمع المادة العلمية، خدمة النقل، إجراءات وفاعلية الإرشاد الأكاديمي بالأقسام، إجراءات انتخابات اتحاد الطلاب وقدرته على تنفيذ الأنشطة الطلابية الملائمة لهم، وأخيراً وليس آخراً النظام المتبع في التعامل مع تظلمات. وتمثل استطلاعات الرأي هذه مصدراً هاماً لمعلومات التغذية المرتدة التي تستخدم في تدعيم تحسين العملية التعليمية وهي مصنفة كالآتي:

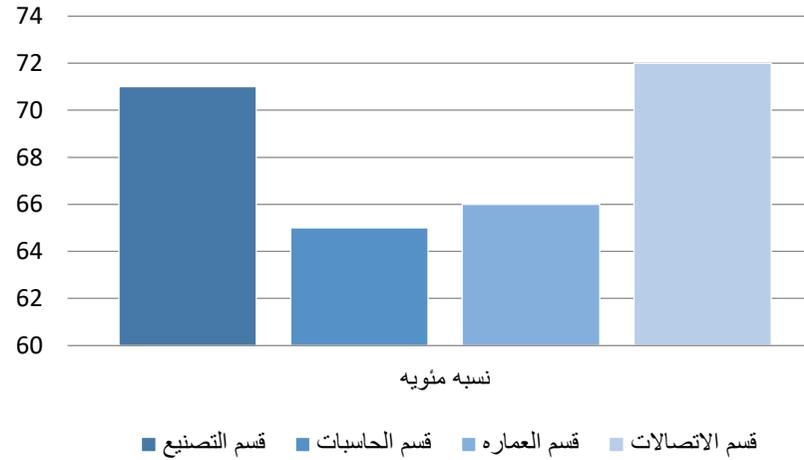
- استطلاع رأي الطلاب في المقررات الدراسية (يجرى في كل فصل دراسي)
- استطلاع رأي الطلاب في التدريب الداخلي (يجرى سنويا)
- استطلاع رأي الطلاب في التدريب الخارجي (يجرى سنويا)
- استطلاع رأي الطلاب في البرامج الدراسية (يجرى سنويا قبيل مناقشة مشروع البكالوريوس)
- استطلاع رأي الطلاب في جودة الخدمات المقدمة لهم (يجرى في كل فصل دراسي)
- استطلاع رأي خريجي لاستعصاء رأي خريجي الأكاديمية وأصحاب الاعمال:
- استطلاع رأي خريجي الأكاديمية (يجرى سنويا)

عميد الأكاديمية : أ.د. منى السيد محمد محمد البسيوني التوقيع:



- استطلاع رأي اصحاب الأعمال (بجى سنويا)

نتيجة استطلاع رأي الطلاب في جودة خدمات التعليم المقدمة للعام ٢٠١٨-٢٠١٩



كما تحتم إدارة الأكاديمية باستطلاع آراء ممثلين عن الطلاب (اتحاد الطلبة) في اتخاذ جميع القرارات الخاصة بهم مثل وضع جداول الدراسة والامتحانات وأسلوب التدريس والتقييم، ومن يقومون بالتدريس لهم، وكذلك آرائهم في نوعية وفاعلية الأنشطة الطلابية أثناء الدراسة ونشاط الفترة الصيفية مع اتباع سياسة اللقاءات الدائمة. كما يوجد طالب ضمن تشكيل مكتب الجودة لحضور المؤتمرات الخاصة بالمكتب والمشاركة في قراراته واعماله (تشكيل مكتب الجودة). وتعد قيادات الأكاديمية اجتماعات دورية مع اتحاد الطلاب علاوة على مشاركة الطلاب في المؤتمرات العلمية للأكاديمية والأقسام ومشاركة الطلاب في أنشطة الأسر والأنشطة الطلابية بإشراف أعضاء هيئة التدريس.

(ملحق رقم ٤٢ : استطلاعات الرأي التي تجريها الأكاديمية دوريا متضمنة استطلاع رأى الطلاب عن جودة الخدمات المقدمة وما يثبت تحليلها والعمل على تلبية رغبات الطلاب المنطقية)

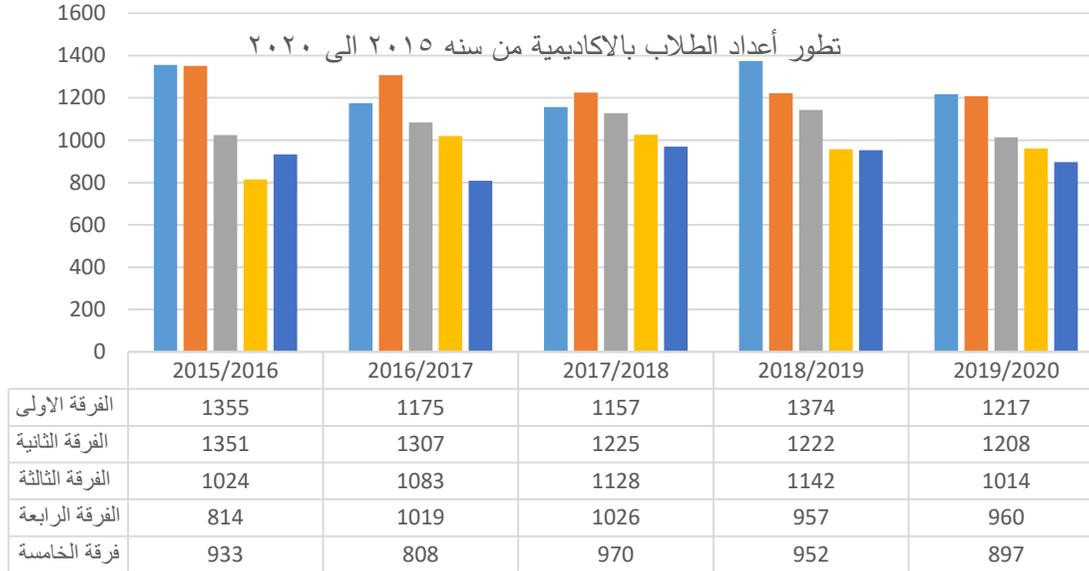


عميد الأكاديمية : أ.د. منى السيد محمد محمد البسيوني التوقيع:

ب- طريقة غير مباشرة:

وتتمثل في مؤشرات تدل على الرضاء عن أداء الأكاديمية مثل:

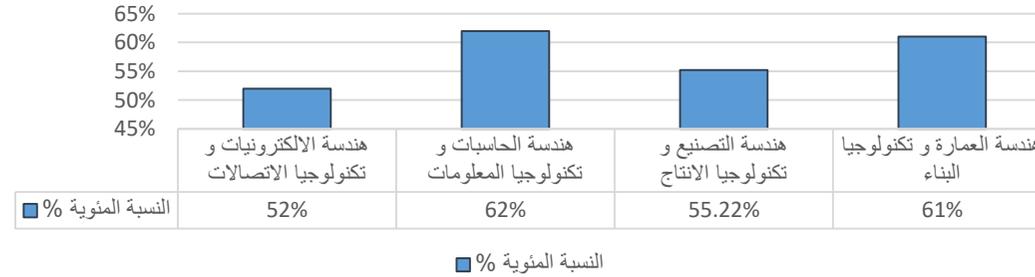
- ثبات و/او ازدياد أعداد الطلاب المتقدمين للأكاديمية عاما بعد عام وكذلك المحولين الى الاكاديمية من جهات تعليمية اخرى والطلاب العرب والوافدين.
- ازدياد الطلب على خريجي الأكاديمية في المؤسسات والشركات المختلفة ويتم رصد هذا الازدياد من خلال وحدة متابعة الخرجين وتتبع وكيل الاكاديمية لشئون البيئة وخدمة المجتمع.



عميد الأكاديمية : أ.د. منى السيد محمد

فرقة الخامسة ■ الفرقة الرابعة ■ الفرقة الثالثة ■ الفرقة الثانية ■ الفرقة الاولى

احصائية اعداد الخريجين الذين التحقوا بسوق العمل



م	التخصص	اعداد الخريجين ٢٠١٩-٢٠٢٠	الملتحقين بسوق العمل	
			العدد	النسبة المئوية %
١	هندسة الإلكترونيات و تكنولوجيا الاتصالات	٤٠٣٧	٢٠٩٩	٥٢%
٢	هندسة الحاسبات و تكنولوجيا المعلومات	٦٣٣	٣٩٣	٦٢%
٣	هندسة التصنيع و تكنولوجيا الإنتاج	١٠٢٣	٥٦٥	٥٥,٢٢%
٤	هندسة العمارة و تكنولوجيا البناء	٣٤٥٥	٢١٠٥	٦١%
	الاجملى	٩١٤٨	٥١٦٢	٥٧%

(ملحق رقم ٣٣: بيان بأعداد الطلاب الملتحقين بالأكاديمية على مدار ال ٥ سنوات الأخيرة)

عميد الأكاديمية: أ.د. منى السيد محمد محمد البسيوني التوقيع:

تقييم الدورة التاسعة (٢٠٢٠)
تحت شعار: تعليم هندسي من أجل المنافسة والإبداع

كود المعهد: ١١

اسم المعهد: الأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا بالمعادي.

(ملحق رقم ٣٠: تقرير مختصر عن أنشطة متابعة الخرجين)

ثانيا: مدى تجاوب الإدارة مع الطلاب ومناقشة مشاكلهم والعمل على حلها:

يتم التعامل مع مشاكل الطلاب بأحدي الطرق التالية:

أ- اتباع سياسة اللقاءات الدائمة مع الإدارة

تقوم الأكاديمية باستخدام سياسة الباب المفتوح للاستماع إلى آراء الطلاب ومشاكلهم حتى تتمكن من معرفه آرائهم بشفافية دون أي ضغوط. ويتم ذلك من خلال التدرج الهرمي في اللقاءات ابتداءا من الساده رؤساء الأقسام العلمية ثم الساده الوكلاء (الوكيل لشئون التعليم والطلاب، الوكيل لشئون البيئة والمجتمع والتدريب) ثم السيد عميد الاكاديمية.

ب- آلية الشكاوى بالأقسام

• نموذج الشكاوى

يتم في كل قسم تعليمي على مستوى الاكاديمية اتباع آلية موحدة لشكاوى الطلاب بالمقررات الدراسية وهي ملئ نموذج شكاوى بسكرتارية الاقسام. ويتم من خلاله رصد شكاوى الطلاب المختلفة بالمقررات ويبدأ الطلاب في اللجوء اليها عند ظهور اعمال السنة الخاصة بالطلاب على موقع الاكاديمية، حيث يوجد لكل طالب ايميل أكاديمي خاص به. فيتوجه الطالب للملئ هذا النموذج بالقسم المختص ويتم الرد على هذا النموذج في مدة لا تتجاوز ٧ أيام من خلال عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر.

(ملحق رقم ٥١: نموذج أمثلة بعض شكاوي الطلاب)

• وجود أعضاء من هيئة التدريس والهيئة المعاونة مسؤولين عن مختلف المستويات



عميد الأكاديمية : أ.د. منى السيد محمد محمد البسيوني التوقيع:

م.د. محمد

تم تفعيل هذا البند في قسم الهندسة المعمارية من العام الدراسي ٢٠١٧-٢٠١٨ وحتى ٢٠١٩-٢٠٢٠ بسبب طبيعة القسم الخاصة من تفاعلات وأعداد الطلاب وهيئة التدريس. وتكون مهمة عضو هيئة التدريس وهيئة المعاونة التأكد من رصد وتحميل جميع الدرجات على موقع الأكاديمية لجميع المقررات، وايضا توصيل اي شكوى للطلاب بالمقررات الاخرى الي منسقي هذه المقررات وفي حالة عدم الوصول الى حل يتم تفعيل الية نموذج الشكوى المغطاة في النقطة السابقة.

• وجود مندوب او أكثر لكل مستوى

تم تفعيل هذا البند في قسم الهندسة المعمارية ايضا، وهو وجود مندوب او أكثر من الطلاب في نفس المستوى لكل دفعة. وتكون مهمة هذا المندوب توصيل أي معلومات او استفسارات من عضو هيئة التدريس عن المقرر او الهيئة المعاونة لكل الدفعة على مواقع مجموعات (Groups) يتم انشائها على مواقع التواصل الاجتماعي. او في حاله وجود شكوى من طلاب الدفعة من شئ ما يخص المقرر يتم توصيلها الى مندوب الدفعة ويتم توصيلها الى عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر والعمل على حلها.

ت- اليه التظلمات:

كما تتوافر بالأكاديمية اليه للتظلمات من نتائج الامتحانات تتم بعد اعلان النتيجة النهائية للطلاب على موقع الأكاديمية. ويقوم الطالب بتسجيل تظلمه على نموذج تظلم للمقرر بمكتب السيد عميد الأكاديمية. ويتم الرد عليه من خلال الكنترول المختص لذلك واعلام الطالب بنتائج التظلم قبل البدء لتسجيل الترم التالي.

(ملحق رقم ٤٤ : عينة من نماذج إدارة العملية الامتحانية)

١٩- وجود وحدة متابعة الخريجين، وذلك من خلال أنشطة واضحة وموثقة لمتابعة الخريجين، وعقد اجتماعات معهم حول رأيهم في مستوى الخريجين.

تم تشكيل وحدة متابعة الخريجين وقامت بممارسة أعمالها كوحدة تابعة لإدارة شؤون الخريجين اعتبارا من العام الدراسي ٢٠٠٥-٢٠٠٦. وقد تم فصلها إعتبارا من أكتوبر ٢٠١٩ وتتبع وكيل الأكاديمية لشؤون البيئة وخدمة المجتمع. وقد تم تحديد مهام الوحدة على النحو التالي:

عميد الأكاديمية : أ.د. منى السيد محمد محمد البسيوني التوقيع:



م.د. محمد

- عمل الكتاب السنوى للدفعات التخرج: وتم عمله عن الأعوام ٢٠١٤- ٢٠١٥- ٢٠١٦- ٢٠١٧- ٢٠١٨- ٢٠١٩.
- تحديث بيانات الخريجين: وتم تحديثها لجميع الدفعات السابقة من عام ٢٠٠٥ إلى عام ٢٠١٩ بنسبة ٧٠% من إجمالي الخريجين وعددهم ٩٩٤٤ خريج. وجاري تحديث بيانات خريجي ٢٠١٩ وعددهم ٧٩٦ خريج. ويتم تحديث بيانات الخريجين وذلك بالإتصال المباشر مع وحدة متابعة الخريجين.
- حصر الخريجين الذين إلتحقوا بسوق العمل في الشركات والمصانع المختلفة: وتم حصر ٥١٦٢ خريج من إجمالي ٩٩٤٤ خريج. كما يتم تعيين أوائل الخريجين بالأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا من العام الدراسى ٢٠٠٥ إلى العام الدراسى ٢٠٢٠.
- التواصل مع الخريجين وأصحاب الأعمال: وتتم بأكثر من وسيلة مثل صفحة الأكاديمية، صفحة بأسم وحدة متابعة الخريجين على موقع التواصل الإجتماعى (الفاييسوك)، البريد الإلكتروني ويهدف ذلك الي:

- إستطلاع رأى الخريجين.

- استطلاع رأى اصحاب الاعمال والمديرين فى خريجي الاكاديمية.

- إعلان أى موضوع مهم للخريجين على صفحة الأكاديمية الرسمية وصفحة وحدة متابعة الخريجين على موقع التواصل الإجتماعى (الفاييسوك) .

وقد تم التواصل مع أكثر من ٤٣١ جهة عمل من خلال الانترنت. كما تم التواصل مع الخريجين بشكل مباشر مع وحدة متابعة الخريجين وحصر جهات العمل المختلفة التى يعملون بها.

• الإلتصال بالخريجين لحضور المؤتمر السنوى (ملتقى الخريجين) بالأكاديمية .

• المشاركة فى تنظيم حفلات التخرج.

• المشاركة فى الإجراءات الخاصة بتجديد إعتقاد إتحاد المهندسين العرب.

(ملحق رقم ٣٠: تقرير مختصر عن أنشطة متابعة الخريجين)

٢٠- رأي وانطباعات المراجع عن العنصر ومدى التوافق مع المعايير القياسية للأداء.

عميد الأكاديمية : أ.د. منى السيد محمد محمد البسيوني التوقيع:

م.د. محمد

- تمتلك الأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا جهازا إداريا فعالا متنوع الخبرات بما يتلاءم مع حجم وأهمية المهام الموكلة إليه.
- بدراسة مؤهلات أعضاء الجهاز الإداري يتضح مناسبتها لمهام وظائفهم. وعلاوة على ذلك فإن سياسة التأهيل والتدريب المستمر لجميع العاملين بالأكاديمية مما يساعد على استمرار تنمية قدراتهم وتمازج القيام بأعباء ووظائفهم .
- يوجد نظام معلومات خاص بشئون الطلاب تم إنشاؤه بواسطة مهندسي ادارة نظم و تكنولوجيا المعلومات بالاكاديمية باستخدام برامج الاوراكل.
- تم عقد أكثر من دورة تدريبية لتدريب العاملين على النظام على اسلوب العمل عليا و كيفية الاستفادة من جميع الامكانيات المتاحة.
- توفر الاكاديمية موقع الكتروني تم انشاؤه بواسطة مهندسي ادارة نظم و تكنولوجيا المعلومات بالاكاديمية يمكن من خلاله الاستعلام عن كل ما يخص الاكاديمية من حيث الاقسام الموجودة و بيانات عن السادة أعضاء هيئة التدريس
- يتم تقديم العديد من الخدمات الالكترونية للطلاب من خلال الموقع الإلكتروني الخاص بالاكاديمية و الذي يحتوي على محتوى الطالب (Student Portal) حيث تم انشاء اسم مستخدم و كلمة سر لكل طالب يمكن من خلاله الاطلاع على كل ما يخص الطالب في وقت معين بدءا من تسجيل المواد و معرفة ميعاد و توقيت التسجيل مرورا بالجدول الدراسي و درجات نصف الترم و اعمال السنة و الانذارات (الاول و الثاني) بتعدى نسبة الغياب عن النسب المقررة و إخطارات سحب المواد و النتيجة النهائية و الاستبيانات بالاضافة الى خدمة الاخبار العاجلة في حالة الرغبة في نشر اخبار في حينة الى جميع الطلاب.
- تم تصميم منظومة الأمان والسلامة بالأكاديمية بواسطة خبراء الدفاع المدني وتتم مراجعتها دوريا والتدريب عليها بواسطتهم.
- يتوفر بالاكاديمية مجمل خدمات و امكانيات مادية مناسبة لدعم اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة للقيام بأعمالهم.
- تقدم الأكاديمية دعما ماديا وعلميا وأديبا لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتشجيع النشر العلمي وحضور المؤتمرات المحلية والدولية وللدراسة للحصول على الدرجة الأعلى.
- ويتم إجراء الصيانة الدورية للمعامل والورش وتدريب الخاملات اللازمة للتدريب بالورش وإجراء التجارب في أول كل فصل دراسي وطبقا لخطة التحميل واستخدامها من قبل الباحثين. كما بنظر في أمر تطوير المعامل دوريا وتدريب الموارد المالية اللازمة لذلك.
- يقوم مكتب تقييم الأداء دوريا بعمل استبيان لقياس رضا الطلاب عن شتى الأمور.

- تم تشكيل وحدة متابعة الخريجين وقامت بممارسة أعمالها كوحدة تابعة لإدارة شؤون الخريجين اعتبارا من العام الدراسي ٢٠٠٥-٢٠٠٦. وقد تم فصلها اعتبارا من أكتوبر ٢٠١٩ وتتبع وكيل الأكاديمية لشؤون البيئة وخدمة المجتمع.

٣. الإمكانيات المادية والخدمات ووسائل الأمان

٢١- هل المساحة الإجمالية لمباني المعهد ملائمة؟ وهل الفراغات المفتوحة بين المباني مناسبة؟

المساحة الكلية لأرض المعهد: ١٦٢٦٢ م^٢.

إجمالي المساحة المبنية (إجمالي مساحة أرض كل مبنى × عدد الأدوار): ٢٣٤٣٢ م^٢، بمعدل ٤,٥ م^٢ لكل طالب.

مساحة الفراغات الخارجية: ٧٨٢٧ م^٢، بمعدل ١,٤٨ م^٢ لكل طالب.

٢٢- مدى ملاءمة قاعات المحاضرات والمدرجات والفصول وقاعات الرسم، ونسبة إشغال المدرجات والفصول والقاعات (النسبة المناسبة في حدود ٧٠٪).

تبلغ مجمل المساحات المخصصة للطلاب، قاعات المحاضرات، قاعات التدريس، صالات الرسم، المعامل والمختبرات ١٠٩٣٢ مترا مربعا، وتقدم وثيقة الإمكانيات المادية للأكاديمية الملحقه جميع الإمكانيات التي تقدمها الأكاديمية، وموجزه كالتالي:

١- مساحات الفراغات التعليمية

الإجمالي		الملحق			الرئيسي			الفراغ	
مساحة	طاقة استيعابية	عدد	مساحة	طاقة استيعابية	عدد	مساحة	طاقة استيعابية		عدد
	٢٠٧٢	٢٠	١٤١٥	١٠٢٨	١٠	١٢٦٠	١٠٤٤	١٠	مدرجات
	١١١٠	٢٨	٤٠٣	٣٣٠	٧	٩١٥	٧٨٠	٢١	سكاشن

عميد الأكاديمية : أ.د. منى السيد محمد محمد البسيوني التوقيع:



٣٥٣٥	١٠٩٥	١٨	٣٠٦٩	٩١٥	١٥	٤٦٦	١٨٠	٣	صالات رسم
٣٠٣٩	١٣٢٦	٤٣	١٣٧٣	٦١٠	١٥	١٦٦٦	٧١٦	٢٨	معامل
٣٦٥	٩٥	٩				٣٦٥	٩٥	٩	ورش
١٠٩٣٢	٥٦٩٨	١١٨	٦٢٦٠	٢٨٨٣	٤٧	٤٦٧٢	٢٨١٥	٧١	الإجمالي

٢- المساحات الادارية والخدمات

المساحة	الفراغ
٣٤٣٧,٤٨	١ أماكن خاصة بالطلبة
٨٢٠,٦٨	٢ أماكن خاصة بالموظفين
٦٠٤,١١	٣ أماكن المخازن ومنافذ بيع وغرف الصيانة والأمن والشتون الإدارية
٣٢٥,٨	٤ غرف رصد الدرجات
٦٨٧,١٤	٥ أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه - مبني الملحق
٦٦٣,٧٧	٦ أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونه - المبني الرئيسي
١٢٢٦,٤٤	٧ الادارة العليا
٤١٠	٨ الحمامات - المبني الرئيسي
٤٠٣,٣٦	٩ الحمامات - مبني الملحق
٣٩٢١	١٠ عناصر حركة وخدمات
٢م١٢٤٩٩,٧٨	الإجمالي

اجمالي تعليمي



عميد الأكاديمية : أ.د. منى السيد محمد محمد البسيوني التوقيع:

(Handwritten signature)

١٢٤٩٩,٧٨	اجمالي اداري وخدمات
٢م ٢٣٤٣١,٧٨	اجمالي مباني * ادوار
٢م ٧٨٢٧	المساحات المفتوحة

(ملحق رقم ٤: بيان بكافة قاعات التدريس، مساحتها وسعتها وأقصى عدد من الطلاب يشغلها، ونسبة إشغالها)

(ملحق رقم ٥: بيان بالمكاتب وكافة الأماكن المخصصة للخدمات الفرعية المتاحة، تبين مساحتها وعدد المستغلين وكافة البيانات اللازمة للتقييم)

(ملحق رقم ٣٨: DVD - وثيقة الإمكانيات المادية للأكاديمية)

٢٣ - مدى جودة واكتمال التجهيزات المتاحة للعملية التعليمية داخل قاعات الدراسة.

• المبنى الرئيسي للأكاديمية:

جميع القاعات الدراسية من مدرجات وسكاشن ومعامل مجهزة بصورة مناسبة للعملية التعليمية. جميع المدرجات مجهزة بنظام صوتي يتكون من: مكبر صوت و ٢ سماعات وسبورة. يوجد بجميع مدرجات المبنى أجهزة داتا شو مثبتة بها. كما يوجد ٣ صالة رسم هندسي يوجد بها جهاز داتا شو وسبورة عرض وجميع المعامل بالدور الرابع بالمبنى الرئيسي مزودة بأجهزة الداتا شو وجارى تحديث باقى المعامل و تزويدها بأجهزة الداتا شو.

• المبنى الملحق للأكاديمية:

جميع المدرجات وصلات الرسم والمعامل مزودة بأجهزة داتا شو كما يوجد ٣ داتا شو متنقلة. وجارى تركيب الانظمة الصوتيه في جميع المدرجات وصلات الرسم والمعامل.

(ملحق رقم ٤: بيان بكافة قاعات التدريس، مساحتها وسعتها وأقصى عدد من الطلاب يشغلها، ونسبة إشغالها)

عميد الأكاديمية : أ.د. منى السيد محمد محمد البسيوني التوقيع:



٢٤- هل توجد قاعات مناقشة مناسبة من حيث العدد والسعة والمساحة والتجهيزات؟

جميع المدرجات مضائة جيدا ومكيفة مركزيا ومجهزة بأجهزة سمعية (مكبر صوت) وضوئية (Data show)، كما ان جميع قاعات الدراسة بشكل عام مضائة جيدا ومكيفة مركزيا ومجهزة بسورات بيضاء ويدفع لها أجهزة سمعية (مكبر صوت) وضوئية (Data show) طبقا للاحتياج وتستخدم كقاعات للمناقشة. وتوجد قاعات مناقشة لمشاريع التخرج ومقررات الندوات مناسبة بالأقسام العلمية المختلفة وعددها كافي وسعتها ملائمة لأعداد الطلاب والمساحة مناسبة وجميعها مجهزة بأجهزة الداتا شو والإضاءة المناسبة، والتجهيزات الأخرى التي قد تحتاجها الأقسام المختلفه مثال إمكانية إجراء تجربة للمشاريع باستخدام القدرة الكهربائية واجهزة القياس.

(ملحق رقم ٤: بيان بكافة قاعات التدريس، مساحتها وسعتها وأقصى عدد من الطلاب يشغلها، ونسبة إشغالها)

٢٥- مدى ملائمة الإضاءة والتهوية في الفراغات التعليمية؟

يوجد اضاءة جيدة جداً بجميع الفراغات التعليميه، كما يوجد نظام تكييف مركزي في المبنى الرئيسي ومبنى الملحق وتوجد ايضا شبابيك للتهوية.

٢٦- مدى الالتزام بالمعايير القياسية لمساحات الورش والمعامل ومناسبتها للغرض المخصصة له.

تم تطوير الورش التعليمية وإنشاء مبنى جديد لها يلتزم بالمعايير القياسية لمساحات الورش، كما ان المعامل مناسبه للغرض المخصصة له و تم تطوير اغلبها وجاري العمل علي تطوير المتبقي منها.

الإجمالي		الملحق			الرئيسي			الفراغ
مساحة	طاقة استيعابية	عدد	مساحة	طاقة استيعابية	عدد	مساحة	طاقة استيعابية	

عميد الأكاديمية : أ.د. منى السيد محمد محمد البسيوني التوقيع:



معامل	٢٨	٧١٦	١٦٦٦	١٥	٦١٠	١٣٧٣	٤٣	١٣٢٦	٣٠٣٩
ورش	٩	٩٥	٣٦٥	-	-	-	٩	٩٥	٣٦٥

(ملحق رقم ٤: بيان بكافة قاعات التدريس، مساحتها وسعتها وأقصى عدد من الطلاب يشغلها، ونسبة إشغالها)

٢٧- هل تتوفر وسائل الأمن الصناعي بالورشة والمعامل؟

تم تصميم منظومة الأمان والسلامة بالأكاديمية بواسطة خبراء الدفاع المدني وتم مراجعتها دوريا والتدريب عليها بواسطتهم وتتضمن المعدات والأجهزة والنظم الآلية المتواجدة بالأماكن الحيوية والتي تساهم في أعمال الإنذار المبكر (كواشف الدخان والحرارة)، والمواجهة والإنقاذ (معدات الإطفاء والإخلاء والإسعاف).

(ملحق ٣٩: وسائل الأمان والسلامة ووحدة ادارة الازمات بالأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا)

٢٨- هل معامل الحاسب الآلي ملائمة لعدد الطلاب واستخدامات الـ IT المذكورة في توصيف البرامج؟

يبلغ عدد أجهزة الحاسبات الصالحة الموجودة بمعامل الحاسب الآلي فقط ٤٦٠ جهاز، ذلك بالإضافة الى الأجهزة الموجودة بالمعامل الأخرى والورش والمكاتب والإدارية بأجمالي ٥٢٧ وجميعهم له شاشات (LCD). وعدد الأجهزة بالمعامل يكفي طبقا للحمل التعليمي للمعامل بواقع جهاز لكل طالب. وجميع الأجهزة المستخدمة لنظم المعلومات الإدارية والتسجيل والمتابعة التعليمية وشئون الطلاب وغيرها من مواقع خدمات قواعد البيانات مربوطة بالسيرفرات بشبكات مغلقة.

معامل الحاسب فندسة الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات		
اسم المعمل	المبنى / الدور	عدد المستغلين
معمل حواسب (١)	ملحق / ثاني	
معمل حواسب (٢)	ملحق / ثاني	

عميد الأكاديمية: أ.د. منى السيد محمد محمد البسيوني التوقيع:

٦٠	ملحق / ثاني	معمل حواسب (٣)
٦٠	ملحق / ثاني	معمل حواسب (٤)
٤	ملحق / ثاني	معمل الشبكات
٢٦٥	اجمالي	

معامل الحاسب لهندسة الاتصالات

عدد المستغلين	المبنى / الدور	اسم المعمل
١٥	رئيسي / ثاني	معمل DSP
٣٠	رئيسي / ثاني	معمل الميكروسيور
٤٥	اجمالي	

معامل الحاسب لقسم العمارة وتكنولوجيا البناء

عدد المستغلين	المبنى / الدور	اسم المعمل
٦٠	ملحق / ثاني	معمل حواسب (١)
٦٠	ملحق / ثاني	معمل حواسب (٤)
١٢٠	اجمالي	

معامل هندسة التصنيع

عدد المستغلين	المبنى / الدور	اسم المعمل
٣٠	رئيسي / ثاني	معمل حاسبات تصنيع
٣٠	اجمالي	



٢٩- هل توجد برامج حاسب آلي جاهزة مناسبة للبرنامج؟ هل هي متاحة للطلاب؟ وهل هي أصلية ولها ترخيص مجدد؟

توجد برامج حاسب آلي جاهزة مناسبة للبرنامج وهي أصلية ومرخصة ويتم تجديد الترخيص دوريا ، او مفتوحه المصدر مثل برامج:

- جميع برامج شركة مايكروسوفت (Windows – office).
- برامج الاوراكل الخاصة بالنظام (Oracle9i)
- Packet Tracer
- LabVIEW Communications 2
- Microsoft visual studio 2010
- Larp
- Brackets
- برامج Autodesk (Autocad – 3D Max – Revit)
- SolidWorks (Simulation & CAM works)

عميد الأكاديمية : أ.د. منى السيد محمد محمد البسيوني التوقيع:



٣٠- هل سعة المكتبة مناسبة لعدد الطلاب؟ هل مساحة المكتبة مناسبة؟ (الطاقة الاستيعابية ١٠% من عدد الطلاب على الأقل).

تبلغ مساحة المكتبة العلمية بالمبنى الرئيسي (٢٢٥) م^٢ و المكتبة العلمية بمبنى الملحق (١١٠) م^٢.

اسم الفراغ	المبنى / الدور	المساحة	عدد المستغلين
المكتبة العلمية	الرئيسي / الرابع	٢٢٥	٦٢
المكتبة العلمية	الملحق / بدروم	١١٠	٢٧
الاجمالي		٣٣٥	٨٩

(ملحق رقم ٥: بيان بالمكاتب وكافة الأماكن المخصصة للخدمات الفرعية المتاحة، تبين مساحتها وعدد المستغلين وكافة البيانات اللازمة للتقييم)

٣١- توفر مكاتب لأعضاء هيئة التدريس والفريق المعاون ومساحات مناسبة ومجهزة تجهيزاً جيداً.

تتوافر بالأكاديمية مكاتب متنوعة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ذات تكييف مركزي ويبلغ مساحات المكاتب بالمبنى الرئيسي ٦٦٣,٧٧ م^٢ ومبنى الملحق ٦٨٧,١٤ م^٢ بمجموع مساحة ١٣٥٠,٩١ م^٢. وقد تم تجهيز جميع المكاتب بالدواليب لحفظ أبحاث ومشاريع الطلاب وشانون لحفظ الأوراق.

(ملحق رقم ٥: بيان بالمكاتب وكافة الأماكن المخصصة للخدمات الفرعية المتاحة، تبين مساحتها وعدد المستغلين وكافة البيانات اللازمة للتقييم)



عميد الأكاديمية: أ.د. منى السيد محمد محمد البسيوني التوقيع:

منى السيد محمد محمد البسيوني

٣٢- توفر مكاتب للعاملين بكافة الإدارات المرتبطة بالطلاب وإمكانية تقديم خدمات للطلاب دون تكديس أو تأخير.

تتوافر بالأكاديمية مكاتب للعاملين بكافة الإدارات المرتبطة بالطلاب وتشمل شئون الطلاب، رعاية الشباب، التدريب، التسجيل الأكاديمي، الشئون المالية، الشئون القانونية، المالية، والخريجين والكرنيهات بمجممل مساحة ١٣٠٠٠,٤٢ م^٢ م^٢ يقع معظمها في المبنى الرئيسي بالأكاديمية، جاري إعادة تصميم الفراغات الإدارية بتصميم متميز يمنح إمكانية تقديم خدمات للطلاب بدون تكديس أو تأخير.

المساحة	المبنى / الدور	اسم الفراغ
١٦٢,٢٠	رئيسي / بدروم	شئون طلبة
١٤٧,٨٠	رئيسي / بدروم	رعايه شباب
١١٥	رئيسي / الثاني	التدريب + منطقه انتظار
٣٠	رئيسي / الثالث	مكتب مدير التسجيل + منطقه انتظار
٥٤٨	رئيسي / بدروم	مكاتب التسجيل + منطقه انتظار
١١٠,٥٠	رئيسي / بدروم	ماليات + منطقه انتظار
٢٢	رئيسي / اول	الشئون القانونية
٥٦,٦٠	رئيسي / بدروم	شئون خريجين
١٢,٨٧	رئيسي / بدروم	غرفة كارنيهات + منطقه انتظار
٢٨,٤٥	رئيسي / بدروم	مكتبة أدوات مكتبية وهندسية



عميد الأكاديمية : أ.د. منى السيد محمد محمد البسيوني التوقيع:

(Handwritten signature)

٦٧	ملحق / أرضي	مكتبة أدوات مكتبية وهندسية
٢م ١٣٠٠,٤٢		الإجمالي

(ملحق رقم ٥: بيان بالمكاتب وكافة الأماكن المخصصة للخدمات الفرعية المتاحة، تبين مساحتها وعدد المستغلين وكافة البيانات اللازمة للتقييم)

٣٣- وجود مكان مناسب لأعمال الكنترول وتناسب مساحته مع حجم الأعمال، ومن حيث التجهيزات، ومن حيث وسائل الأمان والسرية.

يوجد مكان للكنترولات في الدور الارضى بالمبنى الرئيسى، مساحته ٣٠٠ م^٢ وذلك بخلاف المسطح المخصص للمطبعة السريه ومنطقه تجهيز وأعداد اوراق اجابه الامتحانات وتسليم وتسلم ورقه الامتحان بمساحه في حدود ٥٠ م^٢. ويحوى الكنترول المركزي عدد (٥) كنترول فرعى (عدد ٤) للاقسام التخصصية بالإضافة الى قسم العلوم الأساسية)، بالإضافة الى غرفة مخزن بمسطح ٢٥,٨ م^٢. الكنترول تتناسب مساحته مع حجم الاعمال المطلوبه ومجهز تجهيزا كاملا بالترابيزات والكراسى والدواليب والشانونات بالإضافة الى أجهزة حاسب لكل كنترول فرعى وأجهزة الطباعة اللازمة. المكان مؤمن تامينا جيدا ومراقب بالكاميرات بالإضافة الى وجود خدمة امنية ٢٤ ساعة يقوم بتسجيل المترددين على الكنترول. تخضع جميع اعمال الكنترول الى إجراءات السرية في جميع الاعمال.

(ملحق رقم ٥: بيان بالمكاتب وكافة الأماكن المخصصة للخدمات الفرعية المتاحة، تبين مساحتها وعدد المستغلين وكافة البيانات اللازمة للتقييم)

٣٤- هل توجد أماكن تسمح للطلاب بالمذاكرة في فترات الفراغ بين الحصص.

يتوفر العديد من الأماكن التي يمكن للطلبة استغلالها للمذاكرة في فترات الفراغ بين الحصص مثل المكتبة العلمية سواء في المبنى الرئيسى او مبنى الملحق والكافيتريا سواء الموجودة في المبنى الرئيسى او مبنى الملحق والافنية الداخلية للمبنى الرئيسى ومبنى الملحق. هذا بالإضافة الى جميع القاعات الدراسية الغير محملة.

٣٥- مدى ملاءمة العيادة الطبية، والكافيتريا، ومستوى النظافة العامة طبقا للمعايير المتعارف عليها لكل موقع، مع وجوب تواجد طبيب بصفة دائمة بالعيادة



عميد الأكاديمية : أ.د. منى السيد محمد محمد البسيوني التوقيع:

يوجد عدد (٢) عيادة بالمبنى الرئيسى بمساحة ٣٢ م^٢ ومبنى الملحق بمساحة ٣٦,٧٥ م^٢ ويوجد طبيين بكل عيادة بالإضافة الى عدد (٤) ممرض. ويتوفر بالعيادات جميع الأجهزة وكافة المستلزمات والأدوية اللازمة لاجراء الإسعافات الأولية. كما يوجد عدد (٢) كافيتريا احدهم بالمبنى الرئيسى والأخرى بمبنى الملحق بمساحات وتجهيزات مناسبة. وتتميز الأكاديمية إجمالاً بدرجة عالية من النظافة وصلاحية جميع أدوات الخدمات نظراً لتوظيف عدد كبير من عمال الخدمات وتوفير أدوات النظافة والتعقيم اللازمة كذلك وجود خطط صيانة مفعلة وتوفير متطلباتها.

(ملحق رقم ٥: بيان بالمكاتب وكافة الأماكن المخصصة للخدمات الفرعية المتاحة، تبين مساحتها وعدد المستغلين وكافة البيانات اللازمة للتقييم)

٣٦- الالتزام الكامل بالمعايير القياسية لمساحات جميع أماكن الخدمات، ودورات المياه، وأماكن انتظار السيارات.

مساحات جميع أماكن الخدمات، ودورات المياه وتجهيزاتها مناسبة تماماً. وتوضح وثيقة الإمكانات المادية جميع المساحات والتجهيزات لجميع مرافق الأكاديمية. أما أماكن الانتظار فتعتمد الأكاديمية على المساحات المحيطة العامة باستثناء أماكن انتظار ذوي الاحتياجات الخاصة، إن وجدوا، فيتم حجز أماكن خاصة بهم أمام المداخل الرئيسية للأكاديمية مع تخصيص مرافقين لهم طيلة تواجدهم بمقر الأكاديمية في حالة الإعاقة الحركية.

(ملحق رقم ٥: بيان بالمكاتب وكافة الأماكن المخصصة للخدمات الفرعية المتاحة، تبين مساحتها وعدد المستغلين وكافة البيانات اللازمة للتقييم)

(الملحق رقم ٣٨: DVD - وثيقة الإمكانات المادية)

٣٧- توفر الحد الأدنى من الملاعب، يجب الالتزام الكامل بالمعايير القياسية.



عميد الأكاديمية : أ.د. منى السيد محمد محمد البسيوني التوقيع:

م.د. محمد

توفر الأكاديمية أماكن مناسبة لأنشطة الطلاب بعضها مستأجر لممارسة الأنشطة الثقافية والأنشطة الرياضية قريبة من مقر الأكاديمية. وتظهر وثيقة التقرير السنوي للأنشطة الطلابية ظهور الأكاديمية بمظهر طيب نتيجة لحصولها على العديد من الجوائز والمراكز المتقدمة في المسابقات الرياضية والفنية.

(الملحق رقم ٦: رسم توضيحي بأماكن موازلة الأنشطة الرياضية والثقافية والفنية وكافة الفراغات بالأكاديمية)

(الملحق رقم ٣٨: DVD - وثيقة التقرير السنوي للأنشطة الطلابية)

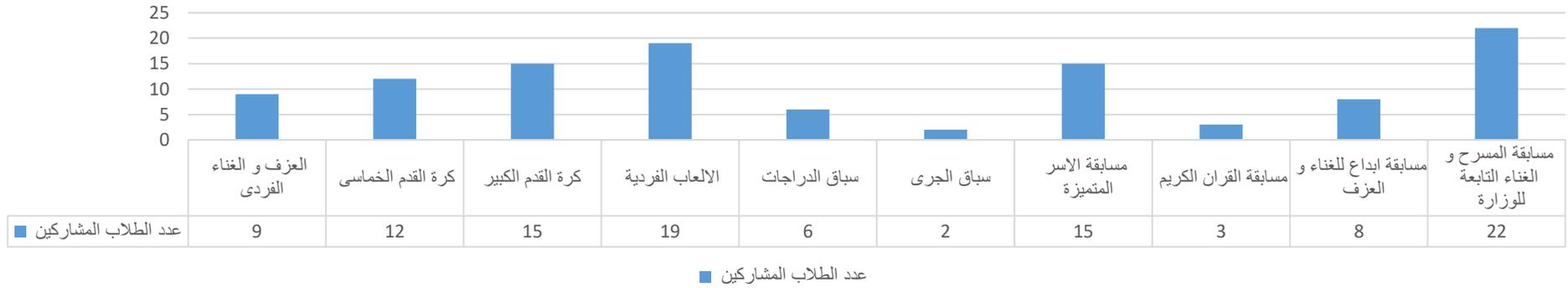
٣٨- توافر أماكن موازلة الأنشطة العلمية والثقافية والفنية، وتناسبها مع عدد الطلاب، يجب الالتزام الكامل بالمعايير القياسية لأماكن موازلة الأنشطة.

تتم ممارسة الأنشطة الطلابية العلمية والثقافية والفنية في عدة أماكن، علي سبيل المثال تتم:

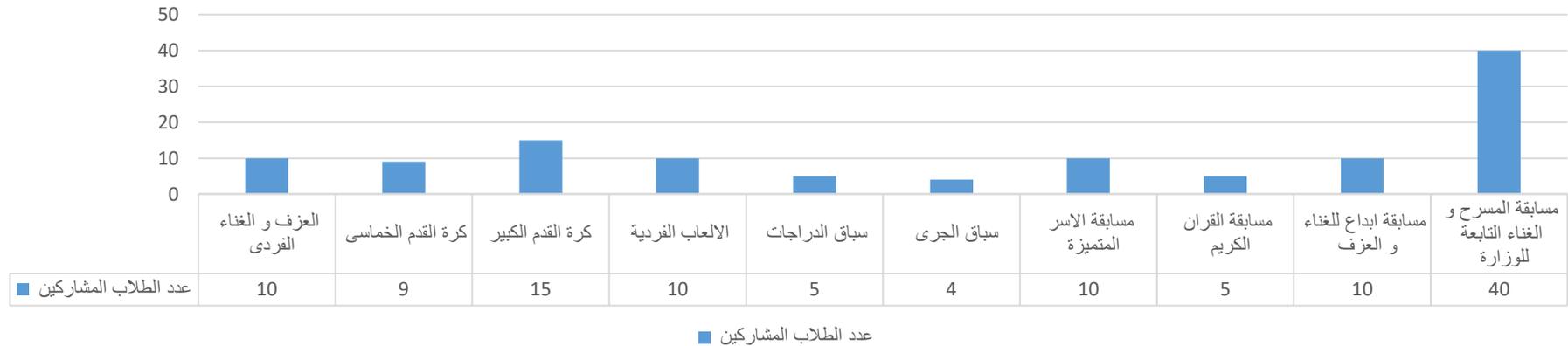
- بمقر الأكاديمية بالهضبة الوسطي.
- على مسرح الجامعة الأمريكية.
- بقاعة المؤتمرات المملوكة لجمعية الأكاديمية الحديثة على الطريق الدائري بالقرب من مقر الأكاديمية.
- في أماكن أخرى تستأجر عند الاحتياج.

(ملحق رقم ٦: رسم توضيحي بأماكن موازلة الأنشطة الرياضية والثقافية والفنية وكافة الفراغات بالأكاديمية)

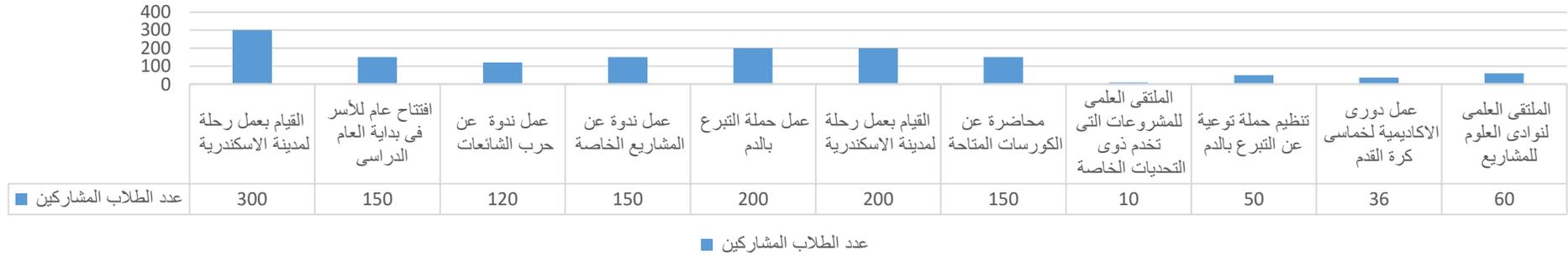
عدد الطلاب المشاركين فى الأنشطة التابعة لوزارة التعليم العالى (٢٠٢٠/٢٠١٩)



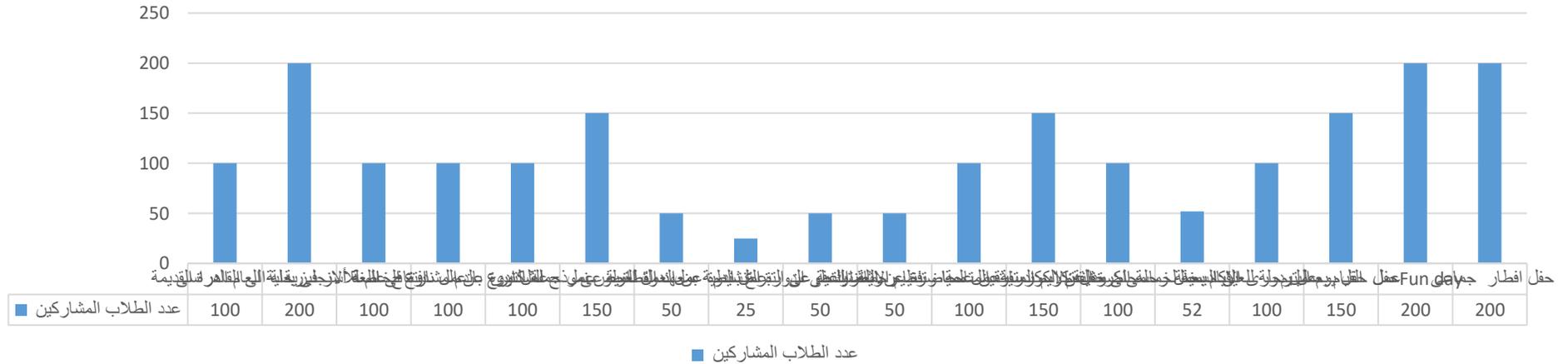
عدد الطلاب المشاركين فى الأنشطة التابعة لوزارة التعليم العالى (٢٠١٩/٢٠١٨)



تقرير بالانشطة الداخلية للاكاديمية الحديثة للهندسة للعام الدراسى (٢٠٢٠/٢٠١٩)



تقرير بالانشطة الداخلية للاكاديمية الحديثة للهندسة و التكنولوجيا للعام الدراسى (٢٠١٩/٢٠١٨)



٣٩- هل توجد شبكة إنذار حريق (كاشف دخان أو حرارة)؟

توضح وثيقة دليل الإجراءات العامة لمواجهة الأزمات والكوارث والحد من أخطارها جميع إجراءات الحماية ضد الحريق والتعامل معها حال حدوثها والأعمال المطلوبة للعامل مع نتائجها على الوجه التالي:

وسائل الإنذار المبكر عن الحريق

- كواشف الدخان وتستخدم داخل المباني، في المعامل والمكاتب والممرات وماشابه ذلك.
- كواشف الحرارة وتستخدم عادة بالاماكن التي بها أجهزة باعثة للحرارة.
- نظام التحكم والمراقبة بالمبنى للتحكم ومتابعة حالات عمل أنظمة الإنذار المبكر .
- سارينة إنذار تعمل آلياً أو يدوياً وصوتها مميز ومسموع بوضوح في جميع أرجاء المبنى.

ترتيبات الإسعاف

- اختيار المواقع المناسبة لتقديم الخدمات الطبية حال وقوع الحادث.
- تحديد المعدات والأدوات والخامات الطبية اللازمة للمجموعات الإسعاف .
- تحديد نوعية الحالات المفترض نقلها لتلقي العلاج في المستشفيات.
- تحديد المراكز الصحية والمستشفيات التي سيتم نقل الحالات إليها .
- تحديد التخصصات الطبية اللازمة للتعامل مع الحالات المتوقعة .
- اختيار موقع تركز سيارات الإسعاف.
- إعداد وتجهيز إستمارة البيانات الشخصية للمصابين.

(الملحق رقم ٣٨ : DVD - وثيقة دليل الإجراءات العامة لمواجهة الأزمات والكوارث)

عميد الأكاديمية : أ.د. منى السيد محمد محمد البسيوني التوقيع:

٤٠ - هل توجد شبكة مكافحة حريق بفراغات المبنى؟ وهل العاملون مدربون على استخدام وسائل الإطفاء؟

يوجد بالأكاديمية أنظمة إطفاء الحريق التالية والعاملون المختصون مؤهلون على استخدامها والتعامل معها، وهي:

- نظام الإطفاء الآلي بالمياه، أو بالغاز في حالة الأماكن التي تحتوى على معدات كهربائية.
- نظام طفايات الحريق اليدوية متعددة الأنواع والإستخدامات.
- بكرات الخراطيم وهى عبارة عن صندوق معدني بداخله خرطوم بطول 30 متر، يمكن إستخدامه في أي اتجاه لمكافحة الحريق داخل المبنى.

(الملحق رقم ٣٨: DVD - وثيقة دليل الإجراءات العامة لمواجهة الأزمات والكوارث)

٤١ - تجهيزات لذوي الاحتياجات الخاصة: منحدرات ذات ميل مناسب عند مداخل المباني، وتوافر مصاعد، ودورات مياه خاصة، ومواقف مخصصة لسياراتهم. يجب الالتزام الكامل بالمعايير.

لايلتحق بالأكاديمية طلابا من ذوي الاحتياجات الخاصة (الإعاقه الحركية)، لطبيعته الدراسه الهندسيه العمليه. لكن قد يصاب البعض نتيجة للحوادث، وقد حدثت لطالبين في تاريخ الأكاديمية، لذلك توجد بالأكاديمية تجهيزات لذوي الاحتياجات الخاصة، وتلتزم بالمعايير، أهمها:

- منحدرات ذات ميل مناسب عند مداخل المباني.
- توافر مصاعد.
- دورات مياه ذات تجهيزات خاصة.
- تعيين مرافقين لهم طوال تواجدهم بمقر الأكاديمية.
- مناطق انتظار مخصصة لسياراتهم.

عميد الأكاديمية : أ.د. منى السيد محمد محمد البسيوني التوقيع:

٤٢- رأي وانطباعات المراجع عن العنصر ومدى التوافق مع المعايير القياسية للأداء.

- المساحة الإجمالية لمباني المعهد ملائمة و الفراغات المفتوحة بين المباني مناسبة الى حد كبير ، حيث تبلغ إجمالي المساحة المبنية (إجمالي مساحة أرض كل مبنى × عدد الأدوار): ٢٩٨٠٥ م^٢ ، بمعدل ٥,٣٥ م لكل طالب
- قاعات المحاضرات والمدرجات والفصول وقاعات الرسم ملائمة ، ونسبة إشغال المدرجات والفصول والقاعات ضمن النسبة المرجعية
- جميع القاعات الدراسية من مدرجات وسكاشن ومعامل مجهزة بصورة مناسبة للعملية التعليمية.
- تم تحديث جميع القاعات الدراسية من مدرجات وسكاشن ومعامل وتطويرها وتزويدها بأحدث الأجهزة التي تساهم في رفع كفاءة العملية التعليمية.
- يوجد اضاءة جيدة جداً بجميع الفراغات كما يوجد نظام تكييف مركزي في المبنى الرئيسي ومبنى الملحق و توجد شبابيك للتهوية في جميع الفراغات جميع الفراغات التعليمية مضائة جيداً ومكيفة مركزياً.
- تم تطوير الورش التعليمية وإنشاء مبنى جديد لها يلتزم بالمعايير القياسية لمساحات الورش والمعامل ومناسبتها للغرض المخصصة له.
- تم تصميم منظومة الأمان والسلامة بالأكاديمية بواسطة خبراء الدفاع المدني وتم مراجعتها دورياً والتدريب عليها بواسطتهم
- يبلغ عدد أجهزة الحاسبات الصالحة الموجودة بالمعامل والورش والمكاتب الإدارية ٥٣٨ جهازاً بشاشات (LCD). وعدد الأجهزة بالمعامل يكفي طبقاً للحمل التعليمي للمعامل بمواقع جهاز لكل طالب. وجميع الأجهزة المستخدمة لنظم المعلومات الإدارية والتسجيل والمتابعة التعليمية وشئون الطلاب وغيرها من مواقع خدمات قواعد البيانات مربوطة بالسيرفرات بشبكات مغلقة .
- توجد برامج حاسب آلي جاهزة مناسبة للبرنامج التعليمية وهي أصلية ومرخصة ويتم تجديد الترخيص دورياً
- مساحة المكتبة العلمية بالمبنى الرئيسي (٢٨٦) م^٢ و المكتبة العلمية بمبنى الملحق (٢٧٠) م^٢ وإجمالي المساحتين يعد كافي للطلاب بالإضافة للاماكن المخصصة للمذاكرة والتي تعد حالياً
- تتوافر بالاكاديمية مكاتب بمساحات متنوعة لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ذات تكييف مركزي ويبلغ مسطحات المكاتب بالمبنى الرئيسي ٦٧٥ متر مربع ومبنى الملحق ٥٧٠ متر مربع بمجملاً مساحة ١٢٤٥ متراً مربعاً كما تتوافر بالاكاديمية مكاتب للعاملين بكافة الإدارات المرتبطة بالطلاب ويتم حالياً إعادة تصميم الفراغات الإدارية بتصميم متميز يمنح إمكانية تقديم خدمات للطلاب بدون تكديس او تاخير.



- يوجد مكان للكنترول في الدور الارضى بالمبنى الرئيسى، مساحته ٤٠٠ م^٢ . يحوى عدد (٥) كنترول فرعى (عدد (٤) للاقسام التخصصية بالإضافة الى قسم العلوم الأساسية) بالإضافة الى غرفة مخزن . الكنترول تتناسب مساحته مع حجم الاعمال المطلوب. تخضع جميع اعمال الكنترول الى إجراءات السرية في جميع الاعمال.
- يوجد عدد (٢) عيادة بالمبنى الرئيسى بمساحة ٣٢ م^٢ ومبنى الملحق بمساحة ٢٥ م^٢ ويوجد طبيبين بكل عيادة بالإضافة الى عدد (٤) ممرض وعدد (١) مساعد خدمات طبية. ويتوفر بالعيادات جميع الأجهزة وكافة المستلزمات والأدوية اللازمة لاجراء الإسعافات الأولية.
- يوجد عدد (٢) كافيتيريا احدهم بالمبنى الرئيسى والأخرى بمبنى الملحق بمساحات وتجهيزات مناسبة.
- مساحات جميع أماكن الخدمات، ودورات المياه وتجهيزاتها مناسبة تماما.
- توجد بالأكاديمية تجهيزات لذوي الاحتياجات الخاصة أهمها: منحدرات ذات ميل مناسب عند مداخل المباني، توافر مصاعد ، ودورات مياه ذات تجهيزات خاصة بالإضافة لمناطق انتظار مخصصة لسياراتهم. يجب الالتزام الكامل بالمعايير
- وتتميز الأكاديمية إجمالاً بدرجة عالية من النظافة وصلاحية جميع أدوات الخدمات نظراً لتوظيف عدد كبير من عمال الخدمات وتوفير أدوات النظافة والتعقيم اللازمة كذلك وجود خطط صيانة مفعلة وتوفير متطلباته.

٤. الجودة والاعتماد

٤٣- لتأكد من وجود وحدة الجودة بالمعهد والأعمال المكلفة بها ودرجة تنفيذ المعهد لمعايير الجودة، وهل تؤدي عملها وتراقب العملية التعليمية، وتستطلع رأى الطلاب، يعتمد تقييم البند على تاريخ إنشاء المعهد، حيث يتوقع أن تكون فعالية وحدة الجودة أعلى في المعهد الأقدم.

قامت الأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا بإنشاء نظاماً داخلياً لإدارة الجودة، ويلتزم نظام إدارة الجودة بالأكاديمية بإجراء تقييم شامل ومستمر كما تشارك الأطراف المعنية (الإدارة العليا، الأقسام التعليمية، العاملون، الطلاب والأطراف المجتمعية ذات العلاقة) في منظومة لقدرتها المؤسسية وفعاليتها التعليمية، بهدف تحديد نقاط القوة والعمل على تعزيزها، وكذلك نقاط الضعف وعمل خطط التحسين اللازمة لمعالجتها. وقد تم تأهيل الأكاديمية للاعتماد والتقدم للاعتماد للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في مايو ٢٠١٤ وكانت النتيجة إرجاء الاعتماد. وقد قامت الأكاديمية بتغطية الملاحظات والتقدم مرة أخرى وقامت لجنة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بزيارة الأكاديمية في ٧ ديسمبر ٢٠١٥، كما يوضح الملحق تفصيلاً ما يلي:

مكتب الجودة

مهام مكتب الجودة

١. نشر ثقافة الجودة
٢. متابعة خطط التدريب والتأهيل
٣. تنفيذ استيفاء مطالب الاعتماد
- ٣-١ تشكيل المجالس وتدقيق لجان الدراسة الذاتية
- ٣-٢ إنهاء تدقيق مواصفات البرامج
- ٣-٣ إنهاء تقارير البرامج
- ٣-٤ مناقشة تقارير لجان الدراسة الذاتية

عميد الأكاديمية : أ.د. منى السيد محمد محمد البسيوني التوقيع:

- ٣-٥ تدقيق خطط تطوير الأقسام
٣-٦ تفعيل دور مكتب تقييم الأداء
٣-٧ تفعيل دور وحدة إدارة الأزمات
٣-٨ تفعيل دور مكتب التدريب
٣-٩ دعم وتعزيز الأنشطة الطلابية
٣-١٠ رابطة الخريجين
٣-١١ تدبير مطالب الأقسام واللجان
٣-١٢ إعداد الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية
٣-١٣ التقييم الذاتي
٤. التقييم المستمر لعناصر القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية
٤-١ أنشطة التعزيز والتطوير للقدرة المؤسسية:
٤-٢ التقييم المستمر للفاعلية التعليمية
المساءلة والمحاسبة

الملحق رقم ٢٧ - تقرير مختصر عن أعمال وحدة الجودة وأساليب وحالة التعليم والتعلم وخطة الوحدة لتطوير وتحسين جودة التعليم بالمعهد



عميد الأكاديمية : أ.د. منى السيد محمد محمد البسيوني التوقيع:

م.د. محمد

٤٤ - مراجعة مؤهلات العاملين في وحدة الجودة ومدى ملاءمتها للعمل بالوحدة، وبيانات عن الدورات التدريبية التي حضروها في مجال جودة التعليم ومتطلبات الاعتماد. حصول كل منهم على دورة واحدة على الأقل في جهة متخصصة في موضوعات تم جودة التعليم.

يوجد ثلاثة موظفين حاصلين على شهادات جامعية وقد تم تأهيلهم في مجال جودة التعليم والاعتماد من خلال دورات تدريبية موضحة بالملحق. وقد حصلوا على عدد متوسط ٤ دورات تدريبية لكل منهم. وقد قدم هذه الدورات خبراء من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومنحتهم الهيئة شهادات التدريب. كما يتضمن تشكيل المكتب ووحدات جودة الأقسام واللجان العاملة في مجال جودة التعليم والاعتماد عددا مناسباً من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين.

الملحق رقم ٢٩ - كشفا بأسماء العاملين بوحدة الجودة ومؤهلاتهم وخبراتهم والدورات التدريبية التي حصلوا عليها وتاريخها ومدتها.

٤٥ - ما هي الإجراءات التي تمت للحصول على شهادة الاعتماد للمعاهد التي مضى على إنشائها أكثر من ٧ سنوات، بينما تحاسب المعاهد التي لم يتخرج منها طلاب بمدى الاستعداد للتقدم. وعلى المعهد تقديم شهادات رسمية من الهيئة القومية لجودة التعليم والاعتماد، تفيد بتقدمه بطلب زيارة استطلاعية، ونتيجتها، وزيارات الاعتماد ان وجدت ونتائجها.

تقدمت الأكاديمية بطلب زيارة اعماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. وبناء عليه فقد استقبلت الأكاديمية زيارة فريق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في الفترة من ١١ إلى ١٤ مايو ٢٠١٤. وتلقت الأكاديمية قرار الهيئة بإرجاء اعتمادها مرفقا به تقرير فريق المراجعين. ولم تحدد الهيئة المعايير المستوفاة جزئياً أو كلياً كما لم تحدد المعايير الغير مستوفاة. وقامت الأكاديمية بتلافي ملاحظات زيارة فريق المراجعين وأعدت التقدم إلى الهيئة بطلب زيارة استكمال. وبناء عليه فقد قررت الهيئة إجراء زيارة إعادة تقييم شامل وليس إجراء زيارة استكمال لتقييم المعايير الغير مستوفاة فقط. وقد تمت بزيارة إعادة التقييم بناء على طلب من الأكاديمية خلال في الفترة من ٧ إلى ٩ ديسمبر ٢٠١٥. وقد تسلمت الأكاديمية تقرير فريق الزيارة يوم الأحد

الموافق ١٣ مارس ٢٠١٦. تلاها إصدار مجلس إدارة الهيئة قراره بجلسته رقم ١٥٤ بتاريخ ٢٣/٥/٢٠١٦ بإرجاء اعتماد الأكاديمية للاستيفاء الجزئى لأربعة معايير ويفيد تقرير الهيئة بأن نتيجة التقييم كالتالى:

١- التخطيط الاستراتيجي:	مستوف
٢- الهيكل التنظيمي:	مستوف
٣- القيادة والحوكمة:	مستوف
٤- المصادقية والأخلاقيات:	مستوف
٥- الجهاز الإداري:	مستوف
٦- الموارد:	مستوف جزئيا
٧- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة:	مستوف جزئيا
٨- الطلاب والخريجون:	مستوف
٩- المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية:	مستوف
١٠- التعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة:	مستوف
١١- أعضاء هيئة التدريس:	مستوف جزئيا
١٢- البحث العلمي والأنشطة العلمية:	مستوف جزئيا
١٣- الدراسات العليا:	لا ينطبق
١٤- إدارة نظم الجودة:	مستوف

وكانت النتيجة النهائية للتقييم: إرجاء اعتماد الأكاديمية ... وقد تم التخطيط لإعادة التقدم بطلب زيارة الاعتماد في مايو ٢٠١٩.

٤٦ - هل توجد ملفات للمقررات وتوصيف كامل طبقا لمعايير الجودة بمقر الوحدة، ويستخدمه القائمون بالتدريس ويمكن للطلاب الحصول عليه.

توجد ملفات للمقررات وتوصيف كامل طبقا لمعايير الجودة بمقر الوحدة، ويستخدمه القائمون بالتدريس ويمكن للطلاب الحصول عليه. كما يضم الملحق رقم ٣٨ (DVD) وثائق توصيف جميع برامج الأكاديمية متضمنة توصيفا لجميع مقرراتها. ويستخدمها القائمون بالتدريس ويجري تلقين الطلاب بمحتوياتها في المحاضرة الأولى. كما يتم أخذ مخرجات التعلم عند إداد المحاضرات والامتحانات. وتقيس الامتحانات مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر. كما يتم تقييم عناصر الامتحان التحريري ومن ضمنها مدي شمولية الامتحان لمخرجات التعلم المستهدفة والواردة بتوصيف المقرر وذلك من خلال نموذج تقييم الامتحان

الملحق رقم ٤١ - عينة من مواصفات المقررات الدراسية

(ملحق رقم ٤٤ - عينة من نماذج إدارة العملية الامتحانية)

٤٧ - مدى الالتزام بالأطر المرجعية لنظام الدراسة، وتوافر شروط تطبيق نظام الدراسة بالمعهد.

يوضح الملحق رقم ٢٢ - تقرير من الإدارة المركزية للتعليم الخاص عن حالة تحديث وتعديل لائحة كل معهد طبقا للأطر المرجعية، ومدى استجابة إدارة المعهد لتطوير وتعديل اللائحة طبقا لطلبات لجنة القطاع، معتمداً من الإدارة المركزية للتعليم الخاص، سيتم طلبها من الوزارة وتسليمها للمراجعين). آلية تطوير لوائح الدراسة بالأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا بالمعادي ومدى استجابة إدارة الأكاديمية لتطوير وتعديل اللائحة طبقا لطلبات لجنة القطاع كالتالي:

أ - بدأت الدراسة بالأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا بالمعادي عام ٢٠٠٠/٢٠٠١ طبقا للائحة عام ٢٠٠٠ تنفي للقرارات الوزارية الصادرة في هذا الشأن.

ب- قامت الأكاديمية بتعديل لائحة ٢٠٠٠ مع الأخذ في الاعتبار ما جاء الإطار المرجعي الصادر في ٢٠٠٧ لإعداد لوائح المعاهد العليا الهندسية والصناعية التي تعمل بنظام الساعات المعتمدة التالية. وقد أصدر السيد الأستاذ الدكتور وزير التعليم العالي قراره يبدأ الدراسة بهذه اللائحة برقم (٣٤٣٥) بتاريخ ٢٠١٢/١٢/٢٢ وقد بدأت الدراسة طبقا لهذه اللائحة اعتبارا من العام الدراسي ٢٠١٢/٢٠١٣.

ت- قامت الأكاديمية بتعديل لائحة ٢٠١٢ مع الأخذ في الاعتبار ما جاء بالإطار المرجعية لإعداد لوائح المعاهد العليا الهندسية والصناعية التي تعمل بنظام الساعات المعتمدة التالية:

• الإطار المرجعي الصادر في ٢٠٠٧

• الإطار المرجعي الذي أقرته لجنة قطاع المعاهد الصناعية والهندسية في جلستها بتاريخ ٢٠١٣/٥/١٥ والمعتمد محضرها من الأستاذ الدكتور وزير التعليم العالي بتاريخ ٢٠١٣/٦/٤

• الإطار المرجعي الذي أقرته لجنة قطاع المعاهد الصناعية والهندسية في جلستها بتاريخ ٢٠١٦/٥/١١ والمعتمد محضرها من الأستاذ الدكتور وزير التعليم العالي بتاريخ ٢٠١٦/٧/٢٥

ث- أصدر السيد الأستاذ الدكتور وزير التعليم العالي قراره يبدأ الدراسة بهذه اللائحة برقم (٢٣٩٢) بتاريخ ٢٠١٨/٧/٢٢ وقد بدأت الدراسة طبقا لهذه اللائحة اعتبارا من العام الدراسي ٢٠١٨/٢٠١٩. ويوضح الجدول التالي عدد الطلاب الذين يدرسون طبقا لهذه اللائحة.

(ملحق رقم ١- صورة من القرار الوزاري بإنشاء المعهد، واي قرارات وزارية معدلة بعد ذلك، وبيان بتخصصات المعهد طبقا للقرارات الوزارية بدء الدراسة).

٤٨- الاطلاع على بعض صفحات مستندات الكونترول شيت، لتحديد مدى جودة عملية الرصد، مراجعة كشوف الرصد والاحصائيات.

عملية رصد ومراجعة الدرجات في الكنتروليات تتم على نظام ادخال الدرجات الخاص بالأكاديمية ولا تعتمد الأكاديمية على كونترول شيت للرصد. وبمراجعة عملية الرصد تبين التزام جميع الكنتروليات بالتعليمات المستدامة الصادرة من السيد الاستاذ الدكتور عميد الأكاديمية في سبتمبر ٢٠١٧ والتي تحدد خطوات والرصد والمراجعة.



٤٩ - هل ترسل الوحدة تحليلا لما يتم في كل مقرر إلى القسم المختص وتتابع قيام القسم باتخاذ اللازم نحو التوصية المدرجة.

تقوم مكتب الجودة بالقسم بالتالى:

- توزيع الاستبيانات علي جميع الطلبة بجميع مستوياتها حسب المواد المسجلة لكل طالب.
- تجميع وتحليل كل الاستبيانات واعداد التقارير.
- توزيع علي الاقسام العلمية واخطار مجلس الأكاديمية في اجتماعه الدورى للاطلاع علي النتائج واتخاذ الاجراءات اللازمة.
- متابعة القسم العلمى لمعرفة ما تم اتخاذه من إجراءات اذا لزم الأمر

(ملحق رقم ٤٢ نماذج من الاستبيانات والتقارير والقرارات الصادرة من القسم)

٥٠ - هل أعمال الكونترول بها سرية ودقة واضحة مع مراجعة أساليب الحفظ الامن للمستندات لفترة خمس سنوات؟

تحرص الأكاديمية علي السرية التامة في جميع أعمال الكونترول كما يلي:

- نظام الرصد الإلكتروني: إستخدام برنامج رصد يعتمد علي لغة "Oracle" في أعمال الرصد لما فيه من حماية ذاتية للبيانات كما تحرص علي إعطاء كلمة مرور و كلمة سرية "User Name and Password" لمن يحق لهم رصد الدرجات (أعضاء الكونترول) بالإضافة إلي إمكانية تغيير كلمة المرور إذا لزم الأمر. وتحرص الأكاديمية علي تغيير كلمة المرور كل فصل دراسى زيادة في السرية ويقوم عميد الأكاديمية بتسليم الكلمات السرية وإسم المستخدم لرئيس عام الكونترول بحضور رسمي على أن يقوم الرئيس العام بدوره بتسليم رؤساء الكونترول الفرعيين .



عميد الأكاديمية : أ.د. منى السيد محمد محمد البسيوني التوقيع:

- تأمين مكان الكنترول: راعت الأكاديمية أن يكون الكنترول مؤمنا بحيث لا يتمكن أحد من دخوله إلا اعضاء الكنترول وذلك عن طريق وضع أبواب جديدة لا يمكن فتحها إلا بواسطة أعضاء الكنترول ويجب ان يسجل موظف الأمن المختص أوقات دخول وخروج العضو بالإضافة الي وجود كاميرات مراقبة لمعرفة المتواجدين داخل الكنترول. وبالنسبة لأعضاء هيئة التدريس فلا يسمح لهم بالتواجد في الكنترول إلا بحضور أحد أعضاء الكنترول.
- أعمال الكنترول: ولتحقيق مبدأ تساوي الفرص بين الطلاب يقوم الكنترول بوضع رقم سري علي ورقة الإجابة الخاصة لكل طالب والورقة الموضح عليها بيانات الطالب ونزع هذه الورقة من ورقة الإجابة بعد التأكد من مطابقة الرقم السري علي الورقتين وبعد ذلك يتم تسليم أوراق الإجابة الي المصحح/المصححين بحضور استلام موقع منه وبعد إتمام التصحيح يقوم المصحح / المصححين بتسليم الكنترول أوراق الإجابة و التوقيع علي التسليم.
- التخزين: تتم أعمال تشوين أوراق لجان رصد الدرجات بحضور عضو من أعضاء لجان رصد الدرجات وذلك للتأكد من نقل الصناديق المحكمة الغلق التي تحتوي علي كل الأوراق الخاص بالفصل الدراسي المنتهي إلي المخزن المخصص لذلك مع التأكد من غلق المخزن بإحكام وعودة المفاتيح إلي السيد الأمين العام المنوط به تأمين المخازن. يستمر الاحتفاظ بهذه الصناديق ولا يسمح لأحد بالدخول إلي المخزن إلا بموافقة السيد العميد وتحت إشراف الأمين العام حتي تنتهي المدة القانونية للإحتفاظ بالإوراق ويتم بعد ذلك أعدام الأوراق بحضور عضو من لجان رصد الدرجات ومندوب عن الامين العام و موظف الأمن المختص.

(ملحق رقم ٥٢: تعليمات دخول لجان رصد الدرجات)

(ملحق رقم ٥٣: صوره من ملف فرد الامن المكلف بتسجيل الدخول والخروج من لجان رصد الدرجات)

(ملحق رقم ٥٤: محضر تسليم وتسلم لكلمات المرور وكلمات السر الخاصة بكل رئيس كنترول)

٥١- هل يعمل المعهد على تحويل التعليم إلى تعلم، وتطوير نظم وأساليب تقويم الطلاب، وأسلوب التدريس.

تعمل الأكاديمية على إكساب الطلاب مهارات التعلم الذاتي. ويسهم في ذلك جميع المقررات التي تضمها برامج الأكاديمية. ويوضح توصيف كل مقرر أساليب التعليم والتعلم والتقييم لكل من مخرجات التعلم ووثائق توصيف مقررات وبرامج الأكاديمية، المدرجة بالملحق رقم ٣٨، (DVD)
(ملحق رقم ٤١ - عينة من مواصفات المقررات الدراسية)

٥٢- رأي وانطباعات المراجع عن العنصر ومدى التوافق مع المعايير القياسية للأداء.

- قامت الأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا بإنشاء نظاماً داخلياً لإدارة الجودة، ويلتزم نظام إدارة الجودة بالأكاديمية بإجراء تقييم شامل ومستمر كما تشارك الأطراف المعنية (الإدارة العليا، الأقسام التعليمية، العاملون، الطلاب والأطراف المجتمعية ذات العلاقة) في منظومة لقدرتها المؤسسية وفعاليتها التعليمية، بهدف تحديد نقاط القوة والعمل على تعزيزها، وكذلك نقاط الضعف وعمل خطط التحسين اللازمة لمعالجتها. وقد تم تأهيل الأكاديمية للاعتماد والتقدم للاعتماد للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في مايو ٢٠١٤ وكانت النتيجة إرجاء الاعتماد. وقد قامت الأكاديمية بتغطية الملاحظات والتقدم مرة أخرى وقامت لجنة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بزيارة الأكاديمية في ٧ ديسمبر ٢٠١٥
- توجد ملفات للمقررات وتوصيف كامل طبقاً لمعايير الجودة بمقر الوحدة، ويستخدمه القائمون بالتدريس ويمكن للطلاب الحصول عليه.
- قامت الأكاديمية بتعديل لائحة ٢٠٠٠ مع الأخذ في الاعتبار ما جاء الإطار المرجعي الصادر في ٢٠٠٧ لإعداد لوائح المعاهد العليا الهندسية والصناعية التي تعمل بنظام الساعات المعتمدة. وقد أصدر السيد الأستاذ الدكتور وزير التعليم العالي قراره ببدء الدراسة بهذه اللائحة برقم (٣٤٣٥) بتاريخ ٢٠١٢/١٢/٢٢ وقد بدأت الدراسة طبقاً لهذه اللائحة اعتباراً من العام الدراسي ٢٠١٢/٢٠١٣.
- قامت الأكاديمية بتعديل لائحة ٢٠١٢ مع الأخذ في الاعتبار ما جاء بالإطار المرجعية لإعداد لوائح المعاهد العليا الهندسية والصناعية التي تعمل بنظام الساعات المعتمدة
- قامت الأكاديمية بتعديل لائحة ٢٠١٨ لتتطابق الإطار المرجعي وتعليمات لجنة قطاع كليات الهندسة والخاصة بتحديد عدد الساعات المعتمدة للبرنامج ب ٦٥ ساعة بدلاً من ١٨٠ وجاري اعتمادها.

عميد الأكاديمية: أ.د. منى السيد محمد محمد البسيوني التوقيع:



- أصدر السيد الأستاذ الدكتور وزير التعليم العالي قراره ببدأ الدراسة بهذه اللائحة برقم (٢٣٩٢) بتاريخ ٢٢/٧/٢٠١٨ وقد بدأت الدراسة طبقا لهذه اللائحة اعتبارا من العام الدراسي ٢٠١٨/٢٠١٩.
- عملية رصد ومراجعة الدرجات في الكنترولات تتم على نظام ادخال الدرجات الخاص بالأكاديمية ولا تعتمد الأكاديمية على كنترول شيت للرصد. ومراجعة عملية الرصد تبين التزام جميع الكنترولات بالتعليمات المستدامة الصادرة من السيد الاستاذ الدكتور عميد الأكاديمية في سبتمبر ٢٠١٧ والتي تحدد خطوات والرصد والمراجعة كما تحرص الأكاديمية علي السرية التامة في جميع أعمال الكنترول .

٥. نوعية وكفاءة الإمكانيات البشرية (لكل تخصص)

٥٣- النسبة العامة لعدد أعضاء هيئة التدريس المعينين/المعارين إلى عدد الطلاب (محددة بنسبة ١:٥٠ طالب هذا العام ويجب ألا تتعدى ١:١٠٠ طالب).
التأكد من مدى تناسب عدد أعضاء هيئة التدريس على مستوى التخصصات المختلفة.

يوضح الجدول التالي أعداد أعضاء هيئة التدريس المعينين/المعارين (جاري التعيين)/المعارين على رأس العمل في فبراير ٢٠٢٠. وحيث انه حاليا يبلغ عدد الطلاب بالأكاديمية ٥٢٩٦ طالبا، بناء عليه تكون نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب ١ : 48.59.

أعداد أعضاء هيئة التدريس بالأقسام المختلفة

م	القسم	عدد الطلاب	عدد أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل	نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب
1	علوم أساسية	1086	23	47.22
2	الهندسة الكهربائية (اتصالات + حاسبات)	1503	26	57.81
4	هندسة العمارة وتكنولوجيا البناء	1807	42	43.02
5	هندسة التصنيع وتكنولوجيا الانتاج	900	18	50.00
	المجموع	5296	109	48.59

٥٤- تحديد متوسط بقاء أعضاء هيئة التدريس في الدرجة (مدرس / أستاذ مساعد)، المفترض الا تزيد المدة عن ١٠ سنوات.

يوضح الجدول ادناه متوسط بقاء أعضاء هيئة تدريس في الدرجة (مدرس وأستاذ مساعد) وهي في حدود ٥,٧٥ سنة للمدرس و ٢,٢٥ سنة للأستاذ المساعد.



عميد الأكاديمية : أ.د. منى السيد محمد محمد البسيوني التوقيع:

(Handwritten signature)

م	القسم	متوسط بقاء أعضاء هيئة تدريس في الدرجة	
		مدرس	أستاذ مساعد
١	علوم أساسية	٧ سنوات	٢,٥ سنة
٢	الهندسة الكهربائية (اتصالات + حاسبات)	٧ سنوات	-
٣	هندسة العمارة وتكنولوجيا البناء	٣ سنوات	٢ سنة
٤	هندسة التصنيع وتكنولوجيا الانتاج	٦ سنوات	-
	متوسط عام	٥,٧٥	٢,٢٥

٥٥- نسبة أعضاء هيئة التدريس المعينين دون وجود خبرة تدريسية لهم (لم يعمل قبل تعيينه في مؤسسة تعليمية معترف بها).

أغلب أعضاء هيئة التدريس بالأكاديمية قد عملوا بمؤسسات تعليمية أو بحثية مثل مراكز البحوث بالقوات المسلحة، لتكون النسبة الاجماليه لأعضاء هيئة التدريس دون وجود خبره تدريسيه في حدود ٦,٣٥٥% كما هو موضح بالجدول ادناه.

م	القسم	نسبة أعضاء هيئة تدريس	
		لم خبرة تدريسية قبل تعيينهم	ليس لهم خبرة تدريسية قبل تعيينهم
١	علوم أساسية	٩٥,٦٥ %	٤,٣٥ %
٢	الهندسة الكهربائية (اتصالات + حاسبات)	٩٢,٣١ %	٧,٦٩ %
٣	هندسة العمارة وتكنولوجيا البناء	٩٧,٦٢ %	٢,٣٨ %
٤	هندسة التصنيع وتكنولوجيا الانتاج	٨٩ %	١١ %
	نسبة اجمالية	٩٣,٦٤٥ %	٦,٣٥٥ %

(الملحق رقم ١٦ : كشف بأسماء أعضاء هيئة التدريس والجهات التي كانوا يعملون بها من قبل ومدة العمل وخبراتهم التدريسية والدورات التدريبية التي حصلوا عليها)

عميد الأكاديمية : أ.د. منى السيد محمد محمد البسيوني التوقيع:

٥٦- دور المعهد في تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، نسبة من حضروا دورات تدريبية خلال العام الماضي، دورة واحدة على الأقل لكل عضو هيئة تدريس كل عامين.

تعقد الأكاديمية دورات تدريبية منتظمة لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وبياناتها موضحة ادناه، ومنها يتضح أن متوسط عدد الدورات لكل عضو هيئة تدريس هو ٩,٠ دورة.

م	اسم الدورة	أعداد المستفيدين
١	التقويم الذاتى البراجمى	٢٥
٢	النشر الدولى للبحوث العلمية	١٨٢
٣	التصميم المعمارى	٣٠
٤	هواوى	٣
٥	Cisco	١٠
٦	ندوات لمدة ٦ أيام عن الارشاد الكادى	٤٠
	المجموع	٢٩٠

تقييم الدورة التاسعة (٢٠٢٠)
تحت شعار: تعليم هندسي من أجل المنافسة والإبداع



لجنة قطاع المعاهد الصناعية والهندسية

كود المعهد: ١١

اسم المعهد: الأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا بالمعادي.

م	القسم	أعداد المستفيدين
١	علوم أساسية	٤٥
٢	الهندسة الكهربائية (اتصالات + حاسبات)	٧٦
٣	هندسة العمارة وتكنولوجيا البناء	١٣١
٤	هندسة التصنيع وتكنولوجيا الانتاج	٣٨
	المجموع	٢٩٠
	النسبة الى اجمالي القائمين بالتدريس (٣٢٤ ع ه ت وهيئة معلونة)	٠,٩ دورة لكل عضو

(ملحق رقم ١٦ أ: بيان بالدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس)

٥٧- تحديد متوسط أعمار أعضاء هيئة التدريس في كل درجة علمية على حدة. يراعى ألا يزيد متوسط الأعمار عن الآتي: المدرس (٤٢)، الأستاذ المساعد (٥٠)، الأستاذ (٦٠).

وبحساب متوسط أعمار كل من فئات أعضاء هيئة التدريس كما يوضح الجدول ادناه تبين ان متوسط اعمار المدرسين هو ٤٢,٨٥ سنة وللأستاذ المساعد ٥٠,١٢٥ سنة.

م	القسم	متوسط أعمار أعضاء هيئة تدريس	
		المدرسين	الأستاذة المساعدين
١	علوم أساسية	٤٣,٨	٥٢,٧٥
٢	الهندسة الكهربائية (اتصالات + حاسبات)	٤٧,١٤	-
٣	هندسة العمارة وتكنولوجيا البناء	٣١,٤	٤٧,٥
٤	هندسة التصنيع وتكنولوجيا الانتاج	٤٩,٠٦	-



٥٨

عميد الأكاديمية : أ.د. منى السيد محمد محمد البسيوني التوقيع:

(Handwritten signature)

٤٢,٨٥	٥٠,١٢٥	المتوسط العام
-------	--------	---------------

(الملحق رقم ١٥ - كشف بأسماء أعضاء هيئة التدريس والفريق المعاون وتاريخ ميلاد كل منهم وتصنيفهم طبقا لدرجاتهم العلمية)

٥٨ - نسبة المدرسين إلى إجمالي أعضاء هيئة التدريس (معين ومعار)، يجب ألا تزيد عن ٥٠٪.

النسبة الإجمالية للمدرسين لأجمالي أعضاء هيئة التدريس هي حوالي ٨٦,٤٣٪ كما هو موضح بالجدول ادناه.

أعضاء هيئة تدريس		القسم	م
النسبة إلى إجمالي أعضاء هيئة التدريس	عدد المدرسين (معين ومعار)		
٧٨,٢٦ %	١٨	علوم أساسية	١
١٠٠ %	٢٦	الهندسة الكهربائية (اتصالات + حاسبات)	٢
٧٨,٥٧ %	٣٣	هندسة العمارة وتكنولوجيا البناء	٣
٨٨,٨٨ %	١٦	هندسة التصنيع وتكنولوجيا الانتاج	٤
٨٦,٤٣ %	٩٣	نسبة اجمالية	

٥٩- النسبة العامة لعدد الهيئة المعاونة إلى عدد الطلاب (محددة بنسبة ١:٣٥ طالب هذا العام ويجب ألا تتعدى ١:٧٥ طالب).

يوضح الجدول التالي أعداد أعضاء الهيئة المعاونة المعيّنين/المتعاقدين (جاري التعيين) على رأس العمل في فبراير ٢٠٢٠. وحيث انه يبلغ عدد الطلاب الحالي بالأكاديمية ٥٢٩٦ طالبا، فبناء عليه تكون نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب ١:٢٤,٣٦

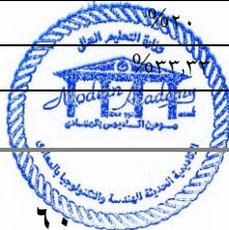
م	القسم	عدد الطلاب	عدد أعضاء الهيئة المعاونة	نسبة أعضاء الهيئة المعاونة إلى الطلاب
1	علوم أساسية	1086	36	1:30.17
2	الهندسة الكهربائية (اتصالات + حاسبات)	1503	54	1:27.83
٣	هندسة العمارة وتكنولوجيا البناء	1807	88	1:20.53
٤	هندسة التصنيع وتكنولوجيا الانتاج	900	37	1:24.32
	المجموع	5296	215	1:24.63

٦٠- نسبة المعيّدين المعيّنين من خريجي الجامعات الحكومية إلى إجمالي المعيّدين (المطلوب منذ خمس سنوات الوصول إلى أن تكون النسبة ٥٠% على الأقل).

كانت نسبة المعيّدين من خريجي الجامعات الحكومية في العام الماضي هي ٤٠% وقد حرصت الأكاديمية على تحسين هذه النسبة فأصبحت هذا العام ٤٤,٥٥%.

م	القسم	جامعات حكومية	الأكاديمية الحديثة والجامعات الخاصة	النسبة من الجامعات الحكومية
1	علوم أساسية	١٦	٠	١٠٠%
2	الهندسة الكهربائية (اتصالات + حاسبات)	٦	١٨	
٣	هندسة العمارة وتكنولوجيا البناء	٢٢	٢١	

عميد الأكاديمية : أ.د. منى السيد محمد محمد البسيوني التوقيع:



Handwritten signature in blue ink.

٤	هندسة التصنيع وتكنولوجيا الانتاج	١	١٧	٦,٢٥%
الإجمالي		٤٥	٥٦	٤٤,٥٥%

٦١- تحديد نسبة المعيدين/ المدرسين المساعدين الذين مضى عليهم في نفس الدرجة أكثر من ٧ سنوات، المفترض عدم وجود أي منهم تخطى ٧ سنوات.

تم تحويل جميع من تخطى في نفس الدرجة أكثر من ٧ سنوات إلى وظائف إدارية، ويستثنى من هذا الإجراء عدد ١١ عضو هيئة معاونة (النسبة ٣%)، حيث تم ارسال خطاب الى وزارة التعليم العالي لإنهاء قرار تعين لعدد ٧ وطلب مد بمهلة إضافية سنة حتى الحصول على الدرجة لعدد ٥ (ملحق رقم ١٣).

م	الاسم	القسم	الموقف الحالي	ملاحظات
1	م/م إيمان محمد عبد الهادى محمد	الاتصالات	قرار مجلس ادارة بالمد حتى أغسطس ٢٠٢٠ - فى إنتظار موافقة الوزارة	
2	م/م ريهام احمد عبد المنعم السيد	التصنيع	قرار مجلس ادارة بالمد حتى أغسطس ٢٠٢٠ - فى إنتظار موافقة الوزارة	
٣	م/م مروة مصطفى مصطفى محمد	التصنيع	قرار مجلس ادارة بإنهاء التعين - فى إنتظار موافقة الوزارة	
٤	م/م محمد رأفت محمد عواد	التصنيع	قرار مجلس ادارة بالمد حتى أغسطس ٢٠٢٠ - فى إنتظار موافقة الوزارة	ناقش رسالة الدكتوراة وفى انتظار استخراج الشهادة
٥	م/م لوقا القس جرجس لوقا جرجس	الاتصالات	قرار مجلس ادارة بإنهاء التعين - فى إنتظار موافقة الوزارة	
٦	م/م انجى امن سيد عبد العظيم	الاتصالات	قرار مجلس ادارة بإنهاء التعين - فى إنتظار موافقة الوزارة	
٧	م/م امل معروف حسن عمر دغيدى	الحاسبات	قرار مجلس ادارة بإنهاء التعين - فى إنتظار موافقة الوزارة	
٨	م/م محمد عبد الحميد رجب موسى	التصنيع	قرار مجلس ادارة بإنهاء التعين - فى إنتظار موافقة الوزارة	
٩	م/م هند محمد عكوش عبد المحسن	التصنيع	قرار مجلس ادارة بالمد حتى أغسطس ٢٠٢٠ - فى إنتظار موافقة الوزارة	
١٠	م/م احمد محمود ياسر كمال عوض جبر	التصنيع	قرار مجلس ادارة بإنهاء التعين - فى إنتظار موافقة الوزارة	
١١	م/م جيلان عيد رمضان عبد الباقي	التصنيع	ناقشت رسالة الماجستير وفى انتظار استخراج الشهادة	

عميد الأكاديمية : أ.د. منى السيد محمد محمد البسيوني التوقيع:

وفيما يلي توزيع الأعداد على الأقسام:

م	القسم	عدد المدرسين المساعدين الذين تخطى عليهم أكثر من ٧ سنوات	عدد المعيدين الذين تخطى عليهم أكثر من ٧ سنوات
1	علوم أساسية	٠	٠
2	الهندسة الكهربائية (اتصالات + حاسبات)	١	٤
٣	هندسة العمارة وتكنولوجيا البناء	٠	٠
٤	هندسة التصنيع وتكنولوجيا الإنتاج	٣	٣

(ملحق رقم ١٣ ج : صورة من قرار مجلس الادارة وخطاب الوزارة الخاص بأعضاء الهيئة المعاونة الذين تخطوا سبع سنوات في نفس الدرجة)

٦٢- تحديد متوسط أعمار الهيئة المعاونة في كل درجة علمية على حدة، ويراعى ألا يزيد متوسط الأعمار عن الآتي: المعيد (٢٨)، المدرس المساعد (٣٥).

من الجدول التالى يتبين أن متوسط أعمار الهيئة المعاونة أقل من المتوسطات المطلوبه فى جميع الأقسام، والمتوسط الاجمالي للمعيد هو ٢٧,٥ سنة والمدرس المساعد ٣٢,٢٥ سنة.

م	القسم	متوسط أعمارالمدرسين المساعدين	متوسط أعمار المعيدين
1	علوم أساسية	٣١	٢٧
2	الهندسة الكهربائية (اتصالات + حاسبات)	٣٤	٢٨
٣	هندسة العمارة وتكنولوجيا البناء	٣٢	٢٨
٤	هندسة التصنيع وتكنولوجيا الإنتاج	٣٢	٢٧
	متوسط اجمالي	٣٢,٢٥	٢٧,٥

(الملحق رقم ١٥ : كشف بأسماء أعضاء هيئة التدريس والفريق المعاون وتاريخ ميلاد كل منهم وتصنيفهم طبقا لدرجاتهم العلمية)

عميد الأكاديمية : أ.د. منى السيد محمد محمد البسيوني التوقيع:



٦٣- تقييم متوسط القدرة البحثية لأعضاء هيئة التدريس في المعهد (عدد الأبحاث / عدد أعضاء هيئة التدريس). تقديم قائمة بما تم نشره من أبحاث خلال العام الماضي من فبراير ٢٠١٨ حتى الآن، والمدون عليها اسم المعهد). يجب أن يكون النشر بحث واحد على الأقل لكل عضو هيئة تدريس كل عامين منشور في دورية محكمة معترف بها.

أثرى السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بفاعلية البحث العلمي محلياً ودولياً وذلك خلال الفترة من فبراير ٢٠١٩ وحتى الآن، وذلك بنشر 56 بحثاً علمياً في مجلات ومؤتمرات علمية عالمية منها 13 بحثاً في مجلات ذات معامل تأثير قوى، بل منها ثمانية في مجلات مصنفة Q٢ وهى من أقوى المجلات التخصصية على مستوى العالم. ويتضح أيضاً من مراجعة التقرير التطور الكبير في الانتاج العلمى للأكاديمية. كما عقدت الأكاديمية مؤتمراً علمياً دولياً تحت اشراف IEREK Press وتمكن السادة أعضاء هيئة التدريس بالأكاديمية من نشر ١٦ ورقة بحثية في مختلف التخصصات ونشر Vol 4, issue #1 (2020): Proceedings of the 1st International Conference: Architecture, Engineering & Technology (AET).

وبناء عليه يكون متوسط الأبحاث المنشورة سنويا لأعضاء هيئة التدريس المعينين والمعارين على رأس العمل خلال العامين ٢٠١٨ و ٢٠١٩ يساوي ١,٠١.

م	القسم	عدد الأبحاث ٢٠١٨	عدد الأبحاث ٢٠١٩	اجمالي الأبحاث	عدد أعضاء هيئة التدريس في كل قسم	المتوسط لكل عضو هيئة تدريس
١	علوم أساسية	١٣	١٩	٣٢	٢٣	١,٣٩
٢	الهندسة الكهربائية (اتصالات + حاسبات)	٥	١١	١٦	٢٦	٠,٦١٥
٣	هندسة العمارة وتكنولوجيا البناء	١٠	٢٠	٣٠	٤٢	١,٠٠٧
٤	هندسة التصنيع وتكنولوجيا الانتاج	١٠	٦	١٦	١٨	٠,٩٤
	المجموع	٣٨	٥٦	٩٤	١٠٩	
	المؤتمر الخاص بالأكاديمية		١٦	١١٠	١٠٩	

(ملحق رقم ١٧: كشف بأبحاث أعضاء هيئة التدريس التي تم نشرها أو قبولها للنشر منذ فبراير ٢٠١٩ حتى الآن)

عميد الأكاديمية : أ.د. منى السيد محمد محمد البسيوني التوقيع:



٦٤- تقدير مستوي البحث العلمي للمعهد ويطلب من المعهد تقديم تقرير من وحدة المكتبات الرقمية بالمجلس الأعلى للجامعات عن نشر أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة خلال العام الماضي من فبراير ٢٠١٩ حتى الآن.

إستعانت الأكاديمية في تقريرها لتقدير مستوي البحث العلمي الخاص بما بوحدة المكتبات الرقمية بالمجلس الأعلى للجامعات ويوجد ادناه ملخص ما جاء بالتقرير، الذي يتضح منه أن الأكاديمية الحديثة لها ثمانية أبحاث لها تصنيف Q٢ وإجمالي ١٣ بحثاً منشورة في مجلات علمية عالمية مصنفة في (Thomson Reuters) وهذا معناه أقوى المجالات العلمية في هذه التخصصات كما يتضح الزيادة الكبيرة في عدد الأبحاث التي لها معامل تأثير عاما بعد عام مما يضع الأكاديمية في الطريق الصحيح علمياً.

الأبحاث المنشورة في دوريات علمية ذات معامل تأثير في الفترة من فبراير ٢٠١٩ حتى الآن

ISI Web of Science Quartile	عدد الأبحاث
٠	Q1
٨	Q2
4	Q3
١	Q4
١٣	المجموع

(ملحق رقم ١٨: تقرير من وحدة المكتبات بالمجلس الأعلى للجامعات حول معامل تأثير للدوريات التي النشر بها)



عميد الأكاديمية : أ.د. منى السيد محمد محمد البسيوني التوقيع:

منى السيد محمد محمد البسيوني

٦٥- تقدير حجم الأعمال المهنية التي يقوم بها أعضاء هيئة التدريس (الاستشارات الهندسية) ومدى انعكاسها على مستوى التعليم والبحث العلمي في المعهد، ويقوم المعهد بتقديم تفاصيل عن خبرات وإمكانيات الهيئة التدريسية وانعكاسها على تطوير المعهد. ويتم تحليل التقرير المقدم، وتحديد مستوى الأعمال الاستشارية التي تتم (يؤخذ في الاعتبار الأعمال عن العام السابق من فبراير ٢٠١٨).

اعضاء هيئة التدريس المشاركين بأعمال مهنية هم من قسم الهندسة المعمارية وهندسته الاتصالات كما هو موضح بالجدول ادناه.

م	الاسم	القسم	الأعمال المهنية
1	د. ا. ابراهيم جودة	هندسة العمارة وتكنولوجيا البناء	<ul style="list-style-type: none"> تصميم وتنفيذ جامعه مايو الخاصه تشمل ٦ كليات في مدينه مايو. تصميم وتنفيذ قريه اولاندو السياحية في العين السخنه. تخطيط مجاوره سكنية بمدينة المنيا الجديدة التابعة لوزارة الاسكان.
٢	د. مهندس استشارى / مجدي تمام	هندسة العمارة وتكنولوجيا البناء	<ul style="list-style-type: none"> منتجع جبال السياحي بالعين السخنه . منتجع باي مونت السياحي بالعين السخنه . تجمع الطلائع السكني بالقاهرة الجديدة (٢٥ عمارة سكنية). مبنى المعمورة سيتي فيو بالاسكندرية (٤١١ وحدة سكنية).
٣	د. اميره مصطفى	هندسة العمارة وتكنولوجيا البناء	<ul style="list-style-type: none"> تنفيذ فيلات المنطقه R2 في العاصمه الاداريه الجديده. تصميم وتنفيذ فيلات منتجع (جلادبوس جاردن) طريق مصر اسكندريه-الصحراوي . تصميم واشراف على تنفيذ منتجع سكني (ماي فير) القاهرة .
٤	د. اسلام احمد	هندسة العمارة وتكنولوجيا البناء	<ul style="list-style-type: none"> مباني سكنيه بالبادريشين.
٥	د. احمد فتحي	هندسة العمارة وتكنولوجيا البناء	<ul style="list-style-type: none"> مشروع انشاء برج سكني تجاري قطعة ارض رقم

عميد الأكاديمية : أ.د. منى السيد محمد محمد البسيوني التوقيع:



• عضو وكالة الفضاء المصرية (قرار رئيس الجمهورية رقم - ٤١١ لسنة ٢٠١٩)	هندسه الاتصالات	اد مجدى عثمان إسماعيل طنطاوي	٦
• عضو مؤسسة IEEE	هندسه الاتصالات	د/ مصطفى عفيفي	٧
• Life Senior member IEEE	هندسه الاتصالات	د/ عادل الشريف	٨
• عضو هيئة الإستشعار عن بعد	هندسه الاتصالات	د/عبد المنعم المهدي	٩

(ملحق رقم ١٩: كشف بالأعمال المهنية التي قام بها أعضاء هيئة التدريس خلال العام الحالي ٢٠١٩/٢٠٢٠)

٦٦- نوعية المعارين ودرجاتهم وتخصصاتهم، والقدرة على جذب المتميزين منهم، ومدى قدرتهم على تطوير التعليم بالمعهد. المطلوب جذب نوعية متميزة من الأساتذة لرفع شأن المعهد. ويتم تقييم الموقف بالنسبة لخبراتهم.

يوجد أستاذ واحد (متخصص في أحد مجالات فيزياء الجوامد) وعدد ١ استاذ مساعد (تخصص الهندسة المعمارية) ومدرس (متخصص في تقنيات اللحام الحديثة) ومدرس (تخصص لغه) معارين للأكاديمية يغطيان تخصصات دقيقة مطلوبة.

٦٧- تحديد عدد المنتدبين جزئيا، وتحليل بياناتهم. ويتم طلب قائمة بعددهم بحيث لا يزيد عن عدد العاملين طوال الوقت بشرط وجود موافقة جامعة كل منهم، وألا يزيد الحمل الدراسي لهم عن ثلث الحمل الدراسي في التخصص.

تنتدب الأكاديمية (١٦) عضو هيئة تدريس لاستكمال تغطية الأعباء التعليمية. ومنهم (١٤) عضوا لبرنامج هندسة العمارة وتصل نسبتهم إلى ١٤,٦٧ % من عدد أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل. ولا يتجاوز تحميلهم الدراسي في الغالب عن ٨ ساعات لكل منهم.

م	القسم	عدد أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل	عدد أعضاء هيئة التدريس المنتدبين	نسبة الى العاملين طوال الوقت
١	علوم أساسية	٢٣	٠	٠
٢	الهندسة الكهربائية (اتصالات + حاسبات)	٢٦	٠	٠
٣	هندسة العمارة وتكنولوجيا البناء	٤٢	١٤	٣٣,٣٣ %
٤	هندسة التصنيع وتكنولوجيا الانتاج	١٨	٢	١١,١١ %
	الإجمالي	١٠٩	١٦	١٤,٦٧ %



عميد الأكاديمية : أ.د. منى السيد محمد محمد البسيوني التوقيع:

(Handwritten signature)

٦٨- رأي وانطباعات المراجع عن العنصر ومدى التوافق مع المعايير القياسية للأداء.

- نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب ١ : ٤١،٣ وفي حالة عدم احتساب أعضاء هيئة التدريس المنتدبين تكون النسبة ١ : ٤٩،٨
- حصل ٦٥ عضو هيئة تدريس على دورة تدريبية خلال عام ٢٠١٨. وبما أن عدد أعضاء هيئة التدريس يبلغ ١١٣ عضواً تكون نسبة من حصلوا على دورة تدريبية خلال العام الواحد تبلغ ٥٨،٠٪. وهذه النسبة تستوفي النسبة المرجعية.
- يوجد بالأكاديمية عدد (٨٤) من أعضاء الهيئة المعاونة خريجي الجامعات الحكومية. وتصل نسبتهم إلى إجمالي إجمالي أعضاء الهيئة المعاونة على رأس العمل إلى ٤٠٪
- تم تحويل جميع من تخطى في نفس الدرجة أكثر من ٧ سنوات إلى وظائف إدارية. ويستثنى من هذا الإجراء عدد ١٧ عضو هيئة معاونة منحتهم وزارة التعليم العالي مهلة إضافية حتى ٢٠١٩/٨/٣١ للحصول على الدرجة طبقاً لكتاب الإدارة العامة لشئون المعاهد بوزارة التعليم العالي رقم ١٤٢٦ بتاريخ ٢٠١٨/١٠/١١
- أثنى السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بفاعلية البحث العلمي محلياً ودولياً وذلك خلال الفترة من فبراير ٢٠١٨ وحتى الآن وذلك بنشر ٥١ بحثاً علمياً في مجلات ومؤتمرات علمية عالمية منها ١٥ بحثاً في مجلات ذات معامل تأثير قوى بل منها ثلاث مجلات مصنفة Q1 وهي أقوى المجالات التخصصية على مستوى العالم. يتضح أيضاً من مراجعة التقرير التطور الكبير في الانتاج العلمى للأكاديمية حيث إستعانت الأكاديمية في تقريرها هذا بوحدة المكتبات الرقمية بالمجلس الأعلى للجامعات والذي ظهر فيه ان لأكاديمية الحديثة لها ثلاثة أبحاث لها تصنيف Q1 وهذا معناه أقوى المجالات العلمية في هذه التخصصات كما يتضح الزيادة الكبيرة في عدد الأبحاث التي لها معامل تأثير عام بعد عام مما يضع الأكاديمية في الطريق الصحيح علمياً.
- تنتدب الأكاديمية (٤٦) عضو هيئة تدريس لاستكمال تغطية الأعباء التعليمية. ومنهم (٤٤) عضواً لبرنامج هندسة العمارة وتصل نسبتهم إلى ٤٠٪ من عدد أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل. ولا يتجاوز تحميلهم الداسي عن ٨ ساعات.

٦. جودة الخدمات التعليمية (لكل تخصص على حدة)

٦٩- الحصول على المعادلة من المجلس الأعلى للجامعات للمعاهد التي مضى على إنشائها ٥ سنوات على الأقل. وتكون المحاسبة على آخر قرار معادلة ومدة المعادلة التي حصل عليها المعهد، يتم رصد وتحليل البيانات.

حصلت الأكاديمية على قرار بمعادلة جميع الدرجات التي تمنحها بدرجات البكالوريوس في الهندسة التي تمنحها الجامعات المصرية الخاضعة للقانون ٤٩ لسنة ١٩٧٢ ولائحته التنفيذية في التخصصات المناظرة. وقد صدرت بهذا قرارات وزارية اعتبارا من ٢٠٠٣/١١/١٠. وقد تم تجديد المعادلة في مواعيدها وفيما يلى أحدث تلك القرارات الوزارية.

رقم القرار الوزارى وتاريخه	المدة	سارى حتى
رقم ٢١٨ بتاريخ ٢٠١٨/٦/٣	٤ سنوات	٢٠٢٢-٢٠٢١

(الملحق رقم ٤٠: القرارات الوزارية بمعادلة الدرجات التي تمنحها الأكاديمية)

٧٠- توفر لائحة دراسية كاملة واضحة وحديثة نسبيا وصادر بها قرار وزاري ومعتمدة ومختومة من الوزارة. ويجب أن يتم تقييم مدى حداثتها، والتزامها بالمعايير القياسية للجودة، ومدى إتاحة نسخ منها للطلاب وهل يوجد دليل للطلاب.

بدأت الدراسة بالأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا بالمعادي عام ٢٠٠١/٢٠٠٠ طبقا للائحة عام ٢٠٠٠ طبقا للقرارات الوزارية الصادرة في هذا الشأن. وتوالت عمل اللوائح الدراسيه التي تهتم بالتحديث والتطوير والالتزام بالمعايير القياسية للجوده، والأطر المرجعية التي صدرت قبل التصديق عليها. وجميعها متاحة ويتم توزيع ملخصها علي جميع الطلاب الذين يدرسون بها من خلال كتيبات ودليل موجز للطلاب.

عميد الأكاديمية : أ.د. منى السيد محمد محمد البسيوني التوقيع:





اللوائح الدراسية للأكاديمية الحديثه

ملاحظات	عدد البرامج	طبيعة التحديث	تاريخ البدء والاعتماد	نوع الدراسة	اللائحة
١٠٠ طالب	٤	الاصدار الأول	بداية العمل بالأكاديمية عام ٢٠٠١/٢٠٠٠	الدراسة الفصلية	لائحة ٢٠٠٠
	٤	تحديث نظام الدراسة - تطوير المقررات والبرامج	قرار وزارى رقم ٣٤٣٥ بتاريخ ٢٠١٢/١٢/٢٢	الدراسة بالساعات المعتمدة	لائحة ٢٠١٢
	٤	تطوير البرامج - التوافق مع الأطر المرجعية الصادرة	قرار وزارى رقم ٢٣٩٢ بتاريخ ٢٠١٨/٧/٢٢	الدراسة بالساعات المعتمدة	لائحة ٢٠١٨
لم تبدأ	٥	تحديث - تقليل عدد الساعات الى ١٦٥	جارى الاعتماد	الدراسة بالساعات المعتمدة	لائحة ٢٠٢٠

وقد تم تحميل نسخة إلكترونية من اللوائح الدراسية السارية للأكاديمية بملحق ٣٨، وهي:

١. وثيقة لائحة الأكاديمية لعام ٢٠٠٠ متضمنة صورة من القرارات الوزارية ببدء العمل بها.
٢. وثيقة لائحة الأكاديمية لعام ٢٠١٢ متضمنة صورة من القرار الوزاري ببدء العمل بها.
٣. وثيقة لائحة الأكاديمية لعام ٢٠١٨ متضمنة صورة من القرار الوزاري ببدء العمل بها.

(الملحق رقم ١: صورة من القرار الوزاري بإنشاء المعهد، واي قرارات وزارية معدلة بعد ذلك، وبيان بتخصصات المعهد طبقا للقرارات الوزارية ببدء الدراسة)

(ملحق رقم ٣٨: DVD - اللوائح الدراسية السارية للأكاديمية)

٧١- هل تم ذكر معايير أكاديمية للبرنامج؟ هل المعايير الأكاديمية تحقق مواصفات الخريج؟ هل المعايير الأكاديمية في مستوى المعايير الأكاديمية المرجعية القومية NARS للتخصص كحد أدنى أو أعلى منها؟

تقدم الأكاديمية أربعة برامج دراسية هي:

- برنامج بكالوريوس هندسة الإلكترونيات وتكنولوجيا الاتصالات
- برنامج بكالوريوس هندسة الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات
- برنامج بكالوريوس هندسة التصنيع وتكنولوجيا الإنتاج
- برنامج بكالوريوس هندسة العمارة وتكنولوجيا البناء

وعليه فقد تم ما يلى:

١. قامت الأكاديمية بصياغة مقترح لمعايير أكاديمية (ARS) لجميع برامجها وقدمته إلى الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
٢. قامت الهيئة بمراجعة وتحكيم واعتماد (ARS) في جلسته رقم (١٤٣) بتاريخ ٥ يوليو ٢٠١٥ الطبعة الأولى من معايير جميع البرامج؛ طبعة يوليو ٢٠١٥.
٣. المعايير الأكاديمية لبرامج الأكاديمية (ARS)، الطبعة الأولى لعام ٢٠١٥ في مستوى المعايير الأكاديمية المرجعية القومية NARS للتخصص.
٤. تتميز برامج الأكاديمية بمواصفات أعلى مستوى المعايير من الأكاديمية المرجعية القومية NARS وذلك بوجود تكنولوجيا الاتصالات في تخصص هندسة الإلكترونيات وتكنولوجيا المعلومات في هندسة الحاسبات وتكنولوجيا الإنتاج في هندسة التصنيع وأخيراً تكنولوجيا في هندسة العمارة .

(ملحق رقم ٣٨ : DVD - المعايير الأكاديمية لبرامج الأكاديمية)



منى السيد محمد محمد البسيوني

٧٢- هل مخرجات البرامج المستهدفة من تعلم الطلاب من معارف ومهارات ILOs مذكورة بالتوصيف؟ هل ILOs للبرامج تحقق المعايير الأكاديمية لها؟ هل

تم وضع مصفوفة ILOs/المقررات للتحقق من ذلك؟ هل المصفوفة تظهر اكتساب الطالب للمهارات؟

قامت الأكاديمية بصياغة توصيف لجميع برامجها ومقرراتها والتحديد الدقيق لمحتويات المقررات وطرق التعليم والتعلم والتقييم والمحتوي العلمي والمفاهيم والمعلومات والمهارات بأنواعها. ويتضمن توصيف البرامج مصفوفات مخرجات التعلم/المقررات التي أكدت تحقيق المعايير الأكاديمية لها. كما تم عرض توصيف جميع المقررات على مراجعين خارجيين من الخبراء وأكدت تقاريرهم كل ما سبق.

(ملحق رقم ٣٨: DVD - توصيف البرامج وتوصيف المقررات وتقارير المراجعين الخارجيين لبرامج الأكاديمية)

٧٣- هل تم تحديد أساليب تقويم الطلاب؟ بالبرنامج؟ بالمقررات؟ هل تم وضع آلية للتأكد من تحقيق البرنامج للمعايير الأكاديمية؟

أساليب تقويم الطلاب محددة بتوصيف البرامج والمقررات، كما يتم تقييم الامتحانات لتقييم قياسها لمخرجات التعلم، ويتم إعداد تقارير سنوية للمقررات والبرامج.

(ملحق رقم ٣٨: DVD - توصيف جميع البرامج والمقررات التي تقدمها الأكاديمية)

(ملحق رقم ٣٨: DVD - تقارير البرامج والمقررات)

(ملحق رقم ٤٤: عينة من نماذج إدارة العملية الامتحانية)

٧٤- مدى جدية التدريب العملي الميداني، وتوفير أماكن للتدريب ومتابعة المتدربين وتقييمه بشكل مناسب.

التدريب العملي مدرج باللائحة ويتم علي أربعة مراحل كالتالي:

- تدريب المستوى صفر: وهو تدريب داخلي ولاحتسب له درجات ويقيم بنجاح أو راسب (Pass or Fail) واجتياز هذا التدريب بنجاح هو أحد أساسيات استيفاء متطلبات التخرج.
- تدريب المستوى الأول: وهو تدريب داخلي ولاحتسب له درجات أو ساعات معتمدة ويقيم بنجاح أو راسب (Pass or Fail) واجتياز هذا التدريب بنجاح هو أحد أساسيات استيفاء متطلبات التخرج
- تدريب المستوى الثاني: وهو تدريب خارجي ميداني له ٣ ساعات معتمدة ويقيم بالدرجات طبقا للائحة ويدخل في حساب التقدير (GPA).
- تدريب المستوى الثالث: وهو تدريب خارجي ميداني له ٣ ساعات معتمدة ويقيم بالدرجات طبقا للائحة ويدخل في حساب التقدير (GPA).

ويتم التخطيط لتدريب المستويين الثاني والثالث بالتنسيق بين مكتب التدريب بالأكاديمية والأقسام التعليمية وجهات التدريب ويتم توثيق التنسيق بتوقيع بروتوكول ملزم يغطي متطلبات البرنامج. ويتم متابعة التدريب الخارجي بواسطة أعضاء هيئة تدريس وأعضاء من الهيئة المعاونة ويقيم التدريب بدرجة من ١٠٠ خصص منها (٦٠) درجة لجهة التدريب بناء علي متابعة الحضور والاستيعاب والإيجابية والمتطلبات التي تعلن في بداية التدريب. ويخصص (٤٠) درجة للقسم العلمي بمنحها من خلال لجان ثلاثية من أعضاء هيئة التدريس يقدم لها الطالب تقريرا عن محتوى التدريب ويقدم أمامها عرضا عن التدريب وتناقشه فيه. ويتضمن الملحق رقم ٢٣ عرضا لإجراءات تخطيط وتنفيذ التدريب. وقد تم تدريب (٣٣٤٨) طالبا خلال العام الدراسي ٢٠١٨-٢٠١٩.

١- اجمالي المتدربين العام الدراسي ٢٠١٨-٢٠١٩

التدريب - العام الدراسي	الداخلي - مستوى صفر	الداخلي - مستوى أول	الخارجي - مستوى ثاني وثالث
-------------------------	---------------------	---------------------	----------------------------

عميد الأكاديمية : أ.د. منى السيد محمد محمد البسيوني التوقيع:

١٦٩٠	٧٦٩	٨٩٠	٢٠١٩-٢٠١٨
٣٣٤٨ طالبا			أجمالي

٢- أعداد المتدربين مستوى صفر خلال فترات التدريب

م	إسم البرنامج	الفترة الأولى ٧/٤ : ٦/٢٣	الفترة الثانية ٧/١٨ : ٧/٧	الفترة الثالثة ٨/١ : ٧/٢١	الفترة الرابعة ٩/١ : ٩/١٢	الإجمالي
١	هندسة الإلكترونيات وتكنولوجيا الاتصالات	١٢٣	٥١	٦٨	١٦٩	٤١١
٢	هندسة العمارة وتكنولوجيا البناء	٩٦	٦٩	٣٧	١٣٤	٣٣٦
٣	هندسة التصنيع وتكنولوجيا الإنتاج	٢٠	٣٠	١٤	٦١	١٢٥
٤	هندسة الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات.	—	—	—	١٨	١٨
	الإجمالي	٢٣٩	١٥٠	١١٩	٣٨٢	٨٩٠

٢- أعداد المتدربين مستوى اول خلال فترات التدريب

م	إسم البرنامج	الفترة الأولى ٧/٤ : ٦/٢٣	الفترة الثانية ٧/١٨ : ٧/٧	الفترة الثالثة ٨/١ : ٧/٢١	الفترة الرابعة ٩/١ : ٩/١٢	الإجمالى
١	هندسة الإلكترونيات وتكنولوجيا الاتصالات	٥٦	٣٥	٢٢	٨٢	١٩٥
٢	هندسة العمارة وتكنولوجيا البناء	١١٨	٤٨	٤٥	١٤٨	٣٥٩
٣	هندسة التصنيع وتكنولوجيا الإنتاج	٤٩	١٥	٧	٣٤	١٠٥
٤	هندسة الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات.	٤٧	—	—	٦٣	١١٠
	الإجمالى	٢٧٠	٩٨	٧٤	٣٢٧	٧٦٩

نماذج من المحتوى التدريبي المخصص لتدريب المستوى الأول خلال الترم الصيفي :

قسم الهندسة المعمارية

التدريب الصيفي للمستوى الأول

أولا : محتوى الدورة التدريبية :

تتناول الدورة التدريبية تعريف طالب المستوى الأول بالمفاهيم الأساسية لكل من الرسم المعماري واستخدام تطبيقات الحاسب في العمارة، وتهدف إلى إعداد طالب الفرقة الأولى وتزويده بالمهارات الأساسية اللازمة قبل التحاقه بقسم الهندسة المعمارية وتنقسم الدورة الى أسبوعين.
الأسبوع الأول: يدرس فيه الطالب أساسيات الرسم والاسقاط المعماري والتعريف بالادوات والمتطلبات اللازمة وكذلك أنواع الرسومات والمساقط المعمارية كما تركز الدورة على مبادئ رسم الخطوط وأنواعها، الكتابة المعمارية، توقيع الأبعاد ، اظهار الرسومات ويتحقق ذلك عن طريق مجموعة من المحاضرات النظرية والتمارين العملية بالإضافة الى مشروع نهائى ينجزه الطالب فى نهاية الاسبوع الاول للدورة التدريبية.

الأسبوع الثانى: يتعرض فيه الطالب الى التعرف على البرامج والتطبيقات التى تساعده على الرسم والاظهار المعمارى عن طريق الحاسب. وتركز الدورة على برنامج ال Photoshop وكيفية توظيفه فى مرحلة إظهار وتلوين وفرش الرسومات المعمارية. ويتم ذلك من خلال الشرح العملى على أجهزة الكمبيوتر بمعمل الحاسب و العمل فى تمارين من اجل تحقيق الهدف من الدورة.
ثانياً التقييم :- يتم تقييم الطالب لى يجتاز الدورة التدريبية على اساس حضوره مالا يقل عن ٨٠% من عدد ساعات الدورة وكذلك انهاءه لما يطلب منه من مشروع فى الأسبوع الأول أو تمارين فى الأسبوع الثانى.

تقرير إحصائى عن التدريب الميدانى الخارجى لطلبة الأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا عن العام الدراسي ٢٠١٨/٢٠١٩ لجميع التخصصات
(الاتصالات - الحاسبات- العمارة - ميكانيكا تصنيع)

قسم الاتصالات

جدول رقم ٢٣-٤ أعداد طلبة المستوى الثانى والثالث (تدريب خارجى) خلال فترات التدريب



عميد الأكاديمية : أ.د. منى السيد محمد محمد البسيونى التوقيع:

اجمالي	التخصص	عدد الطلبة				إسم الشركة	م
		الفترة ٤	الفترة ٣	الفترة ٢	الفترة ١		
٢٥	اتصالات				٢٥	انستاك	١
٩٧	اتصالات	٣٠			٦٧	CISCO	٢
٢٠١	اتصالات	٢٩		٢٩	١٤٣	IMT	٣
١٠٧	اتصالات	٥٧			٥٠	ميجا	٤
٣٣	اتصالات			٢٣	١٠	EDU ME	٥
٣٢	اتصالات		١٦		١٦	المصرية للاتصالات	٦
١	اتصالات	١				Inlegant	٧
٢٩	اتصالات	٢٩				جيبليكوم	٨
٥٢٥		الإجمالي					

قسم العمارة

جدول رقم ٢٣-٥ أعداد طلبة المستوى الثانى والثالث (تدريب خارجى) خلال فترات التدريب

م	اسم الشركة	عدد الطلبة				اجمالى
		الفترة ١	الفترة ٢	الفترة ٣	الفترة ٤	
١	المتحدة	٨٥	٥٥		٢٥	١٦٥
٢	سما	١٢٢	١٠٢		١٢٠	٣٤٤
٣	professionals	٥٢			٤٩	١٠١
٤	Be perfect				٤	٤
٥	C - RAM				٣	٣
٦	المقاولون العرب				٨	٨
٧	ECG				٤٧	٤٧
٨	ECG				٦٤	٦٤
٩	ENVSION				٣٤	٣٤
	الإجمالى					٧٧٠

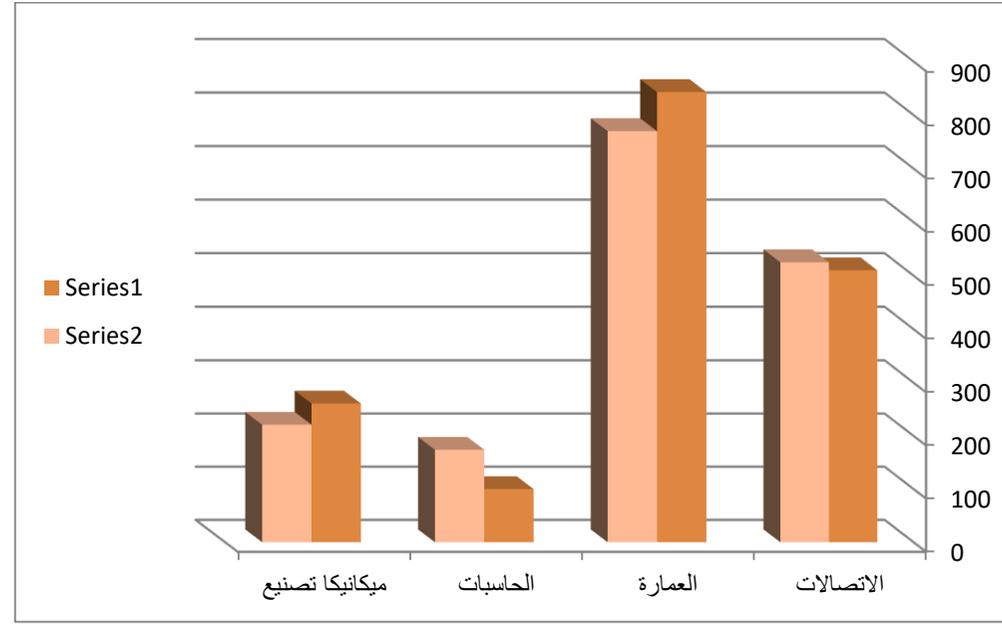
قسم ميكانيكا تصنيع

جدول رقم ٢٣-٦ أعداد طلبة المستوى الثانى والثالث (تدريب خارجى) خلال فترات التدريب

م	اسم الشركة	عدد الطلبة				اجمالى	التخصص
		الفترة ١	الفترة ٢	الفترة ٣	الفترة ٤		
١	KIA	١٩			٢٧	٤٦	تصنيع
٢	KIT	٢٣			١٣	٣٦	تصنيع
٣	AZ	٥٠			٢٣	٧٣	تصنيع
٤	ياسر فهمى	٤٦			٢٠	٦٦	تصنيع
		الاجمالى الى				٢٢١	

قسم هندسة الحاسبات

م	اسم الشركة	عدد الطلبة				اجمالى	التخصص
		الفترة ١	الفترة ٢	الفترة ٣	الفترة ٤		
١	CISCO	٦٧			٣٠	٩٧	حاسبات
٢	YAT	٣٩				٣٩	حاسبات
٣	next				٣٨	٣٨	حاسبات
		الاجمالى الى				١٧٤	



مقارنة إحصائية لأعداد الطلبة الذين قاموا بالتدريب للعام الدراسي ٢٠١٨ و العام الدراسي ٢٠١٩

مقارنة إحصائية لأعداد الطلبة الذين قاموا بالتدريب للعام الدراسي ٢٠١٨ و العام الدراسي ٢٠١٩ جدول رقم ٢٣-٥ مقارنة إحصائية لأعداد الطلبة

السنة الدراسية	الاتصالات	العمارة	الحاسبات	ميكانيكا تصنيع	اجمالي
٢٠١٨	٥١٠	٨٤٣	١٠٠	٢٦١	
٢٠١٩	٥٢٥	٧٧٠	١٧٤	٢٢١	



عميد الأكاديمية : أ.د. منى السيد محمد محمد البسيوني التوقيع:

منى السيد محمد محمد البسيوني

بناء على ما سبق من خطوات تقوم بها الأكاديمية للاتفاق مع جهات التدريب للقيام بتدريب طلاب الأكاديمية حيث قامت الأكاديمية بعمل بروتوكولات تعاون مع جهات التدريب لتدريب أبنائها الطلبة فى جميع التخصصات بإجمالي أعداد ١٦٩٠ طالب وطالبة فى جميع التخصصات التعليمية لدى الأكاديمية وقد بلغت تكاليف التدريب الخارجى الإجمالى لجميع التخصصات مبلغ وقدرة (١٣٦٣٩٠٠) (مبلغ وقدره مليون وثلاثمائة وثلاثة وستون الف وتسعمائة جنية فقط لا غير).

وقد تم عقد بروتوكولات مع جهات تدريب واعتماد دورات التدريب الآتية:

- بروتوكول تعاون بين الأكاديمية للهندسة والتكنولوجيا ونقابة المهندسين المصرية.
- بروتوكول تعاون بين الأكاديمية للهندسة والتكنولوجيا وشركة إيريك (IEREK)؛ الخبراء الدوليين لإثراء البحوث وتبادل المعارف.
- بروتوكول تعاون بين الأكاديمية للهندسة والتكنولوجيا المركز القومي لبحوث الإسكان والبناء.

(ملحق رقم ٤٦: صور بروتوكولات التعاون)

٧٥- هل هناك مراجع علمية مذكورة باللائحة، أم مذكرات معدة بواسطة أعضاء هيئة التدريس (ويعد عرض مذكرات على الطلاب خطأ جسيماً لا بد من محاسبة إدارة المعهد عليه).

المراجع العلمية الأساسية لجميع المقررات مذكورة باللائحة المعتمدة ومدروجة بمواصفات المقررات وتواصل الأكاديمية دعمها للمكتبات ليصل عدد عناوين الكتب بالأكاديمية (١٩٩٨) مرجع.

القسم	عدد المراجع قبل عام ٢٠٠٠	عدد المراجع من ٢٠٠٠ الي ٢٠١٠	عدد المراجع من ٢٠١٠ الي ٢٠٢٠	عدد المراجع الاجمالي
علوم أساسية	١٢٣	١٤٨	١٤٥	٤١٦
الهندسة الكهربائية (اتصالات + حاسبات)	٢٤٨	٢٥١	١٩٥	٦٩٤
هندسة العمارة وتكنولوجيا البناء	٢٠٣	١٦٣	١٨٧	٥٥٣

عميد الأكاديمية : أ.د. منى السيد محمد محمد البسيوني التوقيع:

٣٣٥	٨٨	١٠٣	١٤٤	هندسة التصنيع وتكنولوجيا الانتاج
١٩٩٨	٦١٥	٦٦٥	٧١٨	الاجمالي

(ملحق رقم ٢٤: كشف بالمراجع العلمية المتوفرة بالمكتبة وعدد النسخ من كل مرجع موضحا أمام كل منها المقررات التي يتم استخدامه بها).

٧٦- هل يوجد نسخ من هذه المراجع العلمية بمكتبة المعهد؟ وما مدى حداثتها؟

يتم إجمالاً دعم مكتبة الأكاديمية بالمراجع الأساسية للمقررات والتي تتحدد في اللائحة وتوصيف المقررات، وفي حال الاحتياج لإضافة مرجع أحدث على إثر تحديث مواصفات مقررات يتم شرائها في نفس العام. وبلغت عدد النسخ حتى تاريخه ٦٢٥٥ نسخة.

عدد النسخ الاجمالي	عدد النسخ من ٢٠١٠ الى ٢٠٢٠	عدد النسخ من ٢٠٠٠ الى ٢٠١٠	عدد النسخ قبل عام ٢٠٠٠	القسم
٢٤٦٨	١٨٣	٣٨٥	١٩٠٠	علوم أساسية
٢٢٤٨	٢٥٧	٨٦٠	١١٣١	الهندسة الكهربائية (اتصالات + حاسبات)
٧٠٦	١٩٨	٢٢٤	٢٨٤	هندسة العمارة وتكنولوجيا البناء
٨٣٣	١٣٠	١٣٢	٥٧١	هندسة التصنيع وتكنولوجيا الانتاج
٦٢٥٥	٧٦٨	١٦٠١	٣٨٨٦	الاجمالي

(ملحق رقم ٢٤: كشف بالمراجع العلمية المتوفرة بالمكتبة وعدد النسخ من كل مرجع موضحا أمام كل منها المقررات التي يتم استخدامه بها)

٧٧- نوعية التجارب وتوافقها مع متطلبات المقررات المختلفة، وهل يوجد تجارب عملية تناسب مضمون أي مقرر يحتاج إلى تجارب عملية.

الشق العملي للمقرر محدد بدقة في توصيف المقرر من ناحية مخرجات التعلم المستهدفة والمحتوي وأساليب التقييم. وتوجد بالأكاديمية معامل تغطي جميع احتياجات المقررات علاوة علي الورش التعليمية. ويتم إجراء الصيانة الدورية وإمداد المعامل والورش بالخامات والسوائل اللازمة للتدريب وإجراء التجارب. وفيما يلي نماذج من معامل الأكاديمية.

معامل فيزياء ١-٢:

يتم تحديد التجارب طبقا لمحتوي المادة العلمية للمقررات النظرية حيث ان الطالب في هذه المرحلة يقوم بإجراء تجارب لتعيين بعض الثوابت الفيزيائية. وكل تلك التجارب تساعد الطالب في استيعاب المادة النظرية وتحقيق ILO'S الخاصة بالمقررات PHY101, PHY102, PHYN001, PHYN002. بيان هذه التجارب كالتالي:

ملاحظات	قائمة بالتجارب التي تتم في المعمل واسم المقرر الذي تخدمه التجربة	اسم المعمل/ أسم الفني المختص بالمعمل
(الفرقة الاولى)	<ol style="list-style-type: none"> Simple pendulum Hook's law Specific heat of solid Mechanical equvalent of heat Thermal expansion of solids Young's modulus Viscosity Meld's experiment Resonance tube(٢) Lee's disc (٢) 	<p>PHY 101 – PHYN 001</p> <p>معامل فيزياء رقم (١-٢)</p>



عميد الأكاديمية : أ.د. منى السيد محمد محمد البسيوني التوقيع:

(Handwritten signature)

	11. 0 th and 1 st law of thermodynamics(٢)		
(الفرقة الاولى)	12. Inverse square law	PHY 102 – PHYN 002	
	13. Carey foster bridge		
	14. Ohm's law(٢)		
	15. Absorption coefficient(٢)		
	16. Inverse square law(٢)		
	17. Wheatstone bridge(٢)		
	18. Newton rings(٢)		
	19. Leakage(٢)		
	20. Power of convex lens(٢)		
	21. Refractive index(٢)		
	22. Polarization(٢)		
	23. Krichhoff's rules (٢)		

معامل فيزياء ٣-٤

يتعرض الطالب في الفرقة الثانية الي الفيزياء الحديثة (ELC 214, ELCN114) بالمقرر النظري ويتم التطبيق عمليا على ذلك في المعمل من خلال مجموعه من التجارب التي تهدف الي ترسيخ بعض المفاهيم الأساسية.

ملاحظات	قائمة بالتجارب التي تتم في المعمل واسم المقرر الذي تخدمه التجربة	اسم المعمل/ أسم الفني المختص بالمعمل	
التخصص كهرياء المستوى الاول	1. Interference of light(١)	ELC 214 – ELCN 114	معمل فيزياء (٣)
	2. Stefan's law of radiation(١)		
	3. Helmholtz coil(١)		
	4. Plank's quantum(٢)		
	5. RLC circuit (١)		
	6. Hystersis loop (١)		

عميد الأكاديمية : أ.د. منى السيد محمد محمد البسيوني التوقيع:

وفي المقرر (ELC 215, ELCN115) يدرس الطالب عملياً أشباه الموصلات وتطبيقاتها ويصبح ملماً بكثير من هذه التطبيقات. وكل تلك التجارب مختارة بما يخدم المادة النظرية للمقرر.

ملاحظات	قائمة بالتجارب التي تتم في المعمل واسم المقرر الذي تخدمه التجربة	اسم المعمل/ أسم الفني المختص بالمعمل
التخصص كهرباء المستوى الاول	1. Hall effect(٢)	ELC215 – ELCN115
	2. Band gap(٢)	
	3. Transistor characteristics (٢)	
	4. Fiber optics(٢)	
	5. Specific charge of electron(٢)	
	6. Polarization of light(٢)	
	7. Solar cell characteristics(٢)	
	8. Diode characteristics(٢)	
		معمل فيزياء (٤)

معامل الكيمياء

في هذا المعمل يقوم الطالب بدراسه مجموعه من التجارب العملية وهذه التجارب تتوافق مع متطلبات ومخرجات التعلم الخاص بمقررى الكيمياء CHE100, CHEN001 وهي:

ملاحظات	قائمة بالتجارب التي تتم في المعمل واسم المقرر الذي تخدمه التجربة	اسم المعمل/ أسم الفني المختص بالمعمل
كيمياء عامه المستوى صفر	1. base titration 's Acid-	CHE100 – CHEN001
	2. Water treatment and desalination	
	3. Coorrosion rate study for different metals	
	4. Coorrosion protection techniques	
	5. Fuels and lubricants	
	6. Engine coolants and its corrosivity	
	7. Acidic,Alkaline and Dry batteries	
	8. Polymeric industries (Adhesives and insulators).	
		معمل كيمياء



(Handwritten signature)

9.	Preparation of some liquid soaps		
10.	Preparation of shaving cream		
11.	Preparation of paper glue		

معمل اللغة الوصفية للمكونات (معمل حواسيب رقم ٣)

ملاحظات	قائمة بالتجارب التي تتم في المعمل واسم المقرر الذي تخدمه التجربة	اسم المعمل / أسم الفني المختص بالمعمل
التخصص حاسبات و اتصالات المستوى الثالث (FALL term)	1. Mat lab Fundamentals	CMP310
	2. Matrix Operations, Array Operations Vectors and Matrix Operations, Graphing	
	3. Plotting Commands	
	4. Control Flow. -M – Files	
	5. Control Statements	
	6. DC Analysis	
	7. Transient Analysis	
	8. AC Analysis and network functions	
	9. Advanced Programming in MATLAB in Semiconductor physics . -Operational Amplifier	
	10. Computer Application using MATLAB-Mathematical Models of systems	
	11. Introduction to Simulink	
		معمل حواسيب رقم (٣)

معمل اللغة الوصفية للمكونات (معمل حواسيب رقم ٣)

ملاحظات	قائمة بالتجارب التي تتم في المعمل واسم المقرر الذي تخدمه التجربة	اسم المعمل / أسم الفني المختص بالمعمل
	1. Program structure in C++	معمل حواسيب رقم (٢)

عميد الأكاديمية : أ.د. منى السيد محمد محمد البسيوني التوقيع:



2. Data types and declaration in C++		
3. Input/output in C++ and I/O stream class		
4. I/O manipulation		
5. Operators and precedence in C++		
6. Decision (Selection) Constructs in C++		
7. Loops (Iterations) in C++		
8. Arrays, Pointers, References, and dynamic allocation		
9. Functions in C++, calling functions (by value, by reference)		
10. Structures, Unions, Enumeration, and user-defined data types		
11. Abstract data types (ADT)		

معمل اللغة الوصفية للمكونات (معمل الميكرو)

ملاحظات	قائمة بالتجارب التي تتم في المعمل واسم المقرر الذي تقدمه التجربة	اسم المعمل / أسم الفني المختص بالمعمل
المستوى الثالث اتصالات وحاسبات Fall & spring	1. Assembly instructions for MCS51. 2. The Addressing modes for MCS51 besides 8086. 3. The instruction formats for MCS51 besides 8086 4. The timers and counters. 5. The interrupts and its priority 6. The serial and parallel communications with processors. 7. The interface with external memories and PPI. 8. The interface with input units (such as sensors, keypad ...etc.) 9. The interface with output units (such as motors, monitors ...etc.)	CMP٤١٠ معمل الميكرو



(Handwritten signature)

10. The old microprocessors versus up-to-date microprocessors		
11. Task for mini-project		

معمل اللغة الوصفية للمكونات معمل حواسيب رقم (٢)

ملاحظات	قائمة بالتجارب التي تتم في المعمل واسم المقرر الذي تخدمه التجربة	اسم المعمل / أسم الفني المختص بالمعمل
المستوى الثالث وحاسبات spring	1. Aims realized through the topics of this subjects.	CMP:26 معمل حواسيب رقم (٢)
	2. Designing and synthesizing of combinational logic circuits by VHDL	
	3. Designing and realizing different Logic gate types and tristate buffer by VHDL.	
	4. Designing and realizing different vector MUXs and DEMUXs by VHDL.	
	5. Designing and realizing different decoders and encoders by VHDL.	
	6. Designing and synthesizing of sequential logic circuits by VHDL	
	7. Designing and realizing different types of Flip-Flops by VHDL.	
	8. Designing and realizing different types of registers by VHDL	
	9. Building logical circuits using the state diagram techniques	
	10. Building logical circuits using the ASM chart techniques	
	11. Building logical circuits using the FSM techniques	
	12. Analysis of sequential circuits	
	13. Design and realizing of arithmetic logic unit (ALU) by VHDL.	
	14. Designing and implementing the control units by VHDL.	
	15. Trieste bus based transfers.	
	16. The micro-operations (Register transfer, Arithmetic op., logic op, shifting. ...etc.)	

معمل اللغة الوصفية للمكونات معمل حواسيب رقم (٢)

ملاحظات	قائمة بالتجارب التي تتم في المعمل واسم المقرر الذي تخدمه التجربة	اسم المعمل / أسم الفني المختص بالمعمل
المستوى الثالث وحاسبات fall	1. Image , Digital image and image processing based systems 2. Sampling and quantization 3. Understanding Statistics on image matrix and image histogram. 4. Images enhancement: Contrast stretching and histogram equalization.	CMP٤32 معمل حواسيب رقم (٢)
	5. Spatial domain filters 6. Median filter 7. Average, Kuharwa 8. Weighted Average, Circular, Cone	
	9. Frequency domain 10. Transformations Fourier and DCT 11. Low pass filters in frequency domain 12. High pass filters in frequency domain 13. Inverse transform, Power and phase of frequency components	
	14. Image Encoding and compression 15. Hoffman, Shannon Fanon encoding 16. Vector quantization, Fractal, and Run length	
	17. Image segmentation techniques 18. Morphology, features extraction, boundary description, and distance metrics	

معمل اللغة الوصفية للمكونات معمل حواسيب رقم (٢)

ملاحظات	قائمة بالتجارب التي تتم في المعمل واسم المقرر الذي تخدمه التجربة	اسم المعمل / أسم الفني المختص بالمعمل
---------	--	---------------------------------------

عميد الأكاديمية : أ.د. منى السيد محمد محمد البسيوني التوقيع:



المستوى الثالث وحاسبات spring	1. Drawing a Polylines and polygons.	CMP422	معمل حواسيب رقم (٢)
	2. Drawing a General functions		
	3. Filling a region:		
	4. Rows based filling, Column based filling		
	5. Seed filling		
	6. 2D transformations		
	7. 3D transformations		
8. Composite transformations			
9. Inverse transforms			
10. Parallel Projection			
11. Perspective Projection			
12. Lightening based on local reflection model.			
13. Containment and Clipping.			

معمل اللغة الوصفية للمكون معمل الشبكات

ملاحظات	قائمة بالتجارب التي تتم في المعمل واسم المقرر الذي تخدمه التجربة	اسم المعمل / أسم الفني المختص بالمعمل
	1- مشاريع التخرج مرحله ١ و٢ مستوى رابع 2- سمينار مستوى ثاني 3- مشروع تمهيدى مستوى ثالث	معمل حواسيب رقم (٢)

٧٨- أسلوب تعريف جميع أعضاء هيئة التدريس والفريق المعاون والعاملين بمعايير جودة الأداء، وتطبيقها بشكل جيد وصحيح، وهل يتم عمل ندوات ودورات تدريبية داخل أو خارج المعهد يشارك فيها أي من العاملين بالمعهد. هل تم عمل توعية كاملة لكافة العاملين بالمعهد بطرق الجودة. عدد الدورات وتطويرها يعتمد على عمر المعهد.

يوجد العديد من الطرق التي تتبعها الأكاديمية لتعريف السادة أعضاء هيئة التدريس والفريق المعاون والعاملين بمعايير جودة الأداء من خلال:

- عقد (٤٠) دورة تدريبية حضرها (١٩٤) من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين في المجالات التي تدعم العملية التعليمية وأعمال جودة التعليم. ويحتفظ مكتب الجودة بالأكاديمية بصور للشهادات التي حصل عليها المتدربين. وقد عقد عدد كبير من هذه الدورات بواسطة خبراء من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بجامعة القاهرة.
- يشارك معظم أعضاء هيئة التدريس في لجان الجودة المختلفة المختصة بدراسة معايير جودة الأداء المختلفة مما يجعلهم على وعى كامل بها.
- تنظم الأكاديمية ندوات داخلية يحاضر فيها رواد التعليم الهندسي في مجالات توصيف المقررات والبرامج وتقييم الامتحانات ومصنوفات مخرجات التعليم والمعايير الأكاديمية. ويحضر هذه الدورات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين.

(ملحق رقم ١٦: كشف بأسماء أعضاء هيئة التدريس والجهات التي كانوا يعملون بها من قبل ومدة العمل وخبراتهم التدريسية والدورات التدريبية التي حصلوا عليها)

(ملحق رقم ٢٩: كشف بأسماء العاملين بوحدة الجودة ومؤهلاتهم وخبراتهم والدورات التدريبية التي حصلوا عليها وتاريخها ومدتها)



٧٩- مدى توافق التخصصات الدقيقة لأعضاء هيئة التدريس مع المناهج والمقررات وذلك بتحليل كامل للجدول الدراسي مع بيانات القائمين بالتدريس وتخصصات أعضاء هيئة التدريس المعينين والمعارين والمنتدبين.

عميد الأكاديمية: أ.د. منى السيد محمد محمد البسيوني التوقيع:

تحرص الأكاديمية على تحميل أعضاء هيئة التدريس بالمقررات القادرين على تدريسها من واقع التأهيل العلمي والخبرات الأكاديمية لهم كما هو مبين في الجدول التالي:

الكود	المقررات	التخصص الدقيق	التخصص العام	أعضاء هيئة التدريس
MTH 101, MTH 102, MTH 203, MTH 204 MTH 207, MTH 208 MTH 305, MTH 306 MEC 101, MEC 102 MTHN 001, MTHN 002 MTHN 103, MTHN 104, MTHN 105, MTHN 106, MTHN107, MTHN 108, MTHN 109, MECN 001, MECN 002	Mathematics 1 Mathematics 2 Mathematics 3 Mathematics 4 Mathematics 5 Mathematics 6 Mathematics 7 Mathematics 8 Mechanics 1 Mechanics 2	رياضيات (بجته وتطبيقية)	علوم أساسية	١. محمد اسامة سعد محمد الجيار ٢. اشرف طه السيد طه ٣. سامح السباعي محمد السباعي ٤. على محمد عز الدين عيسوي ٥. مؤمن وفائى محمد حسنين ٦. صبرى عبد العزيز محمد يوسف ٧. شيماء لطفى محمد عزوز ٨. غادة سالم السيد سالم ٩. فاطمة طه محمد البحرأوى ١٠. اميرة محمد سالم النبوى
PHY 101, PHY 102, PHYN 001, PHYN002 ELC 214 ELC 215 ELCN 114, ELC 115	Physics 1 Physics 2 Physics 3 Physics 4	فيزياء		١. لىلى ابراهيم سليمان باشا ٢. ابو اليزيد بدوى ابو اليزيد ٣. مروة يحيى شعيب حسين ٤. نجاة عبد السلام عبد الرازق محمد ٥. عبير حسن محمود سراج الدين ٦. غادة ماهر حسن إمام ٧. شيماء شريف حسن الشافعى ٨. دعاء محمد محمد الغيطانى خضر

عميد الأكاديمية : أ.د. منى السيد محمد محمد البسيونى التوقيع:

				٩. سالى عبد العزيز محمد العدل
CHE 100, CHEN 001	Chemistry	كيمياء		١. شعبان رجب جودة خليفة ٢. امل محمد عسران حسانين ٣. شيماء نبيه ابراهيم اسماعيل ٤. مروة محمد فؤاد محمد حسن
	English	لغة انجليزية		١. نيفين سمير محمد احمد طه ٢. سالى محمد سعد الدين مصطفى
ELCN 215 ELCN 321 ELCN 422 ELCN 423 ELCN 433 ELCN 434 ELCN 334	١ اتصالات ٢ اتصالات ٣ اتصالات ٤ اتصالات شبكات الاتصالات اتصالات المحمول موضوعات متقدمة في الاتصالات	Communications		١. ا د عادل محمود سعد الدين الشريف ٢. د عبد المنعم المهدي ٣. د نبلي محمد حسين محمد شفيق ٤. د ساره فؤاد محمد نبيه ٥. د رفعت محمد ابراهيم السيد ٦. د شيماء السيد ابراهيم طنطاوي ٧. د ايمان جابر احمد محمود

عميد الأكاديمية : أ.د. منى السيد محمد محمد البسيوني التوقيع:



ELCN 431 ELCN 333	اتصالات الألياف الضوئية أنظمة الرادار والاستشعار عن بعد		هندسة كهربية	٨. د مها جابر احمد محمود ٩. د محمد اسماعيل ابراهيم اسماعيل
ELCN 323 ELCN 324 ELCN 421 ELCN 432	نظرية المجالات المغناطيسية هندسة الميكرويف الهوائيات وانتشار الموجات دوائر الميكرويف	Microwaves, Electromagnetics & Antennas		١. ا د مصطفى سيد عبد الرحمن عفيفي ٢. د مختار محمود عبد الحلیم ابراهيم ٣. د ابراهيم امين ابراهيم عبدالله ٤. د حازم حسن محمد على البنا
ELCN 210 ELCN 320	تحكم آلي ١ تحكم آلي ٢	Automatic Control Systems		١. ا د مجدى عثمان اسماعيل طنطاوي ٢. د محمد محمد الهوارى ٣. د لبنى فكرى عبد العليم عبد الحى ٤. د نصر عنتر محمود الخطيب

ELCN 111 ELCN 112 ELCN 113 ELCN 114 ELC 331N ELCN 332 ELCN 212 ELCN 212 ELCN524 ELCN 211 ELCN 425	دوائر كهربية ١ دوائر كهربية ٢ قياسات كهربية قياسات الكترونية انظمة متكاملة كبيرة جدا VHDL الالكترونيات دقيقة ١ الالكترونيات دقيقة ٢ راديو وتليفزيون تحليل الاشارات المعالجة الرقمية للاشارات	Electrical & Electronics	١. د شومان الشحات إبراهيم ٢. د هاني توفيق كامل مصطفى ٣. د فوزى هاشم على حسن ٤. د سمير محمد كمال محمد ٥. د ساره محمد حسن على ٦. د ايمان محمد محمود ابراهيم
ELCN 218 ELCN217	هندسة القوي الكهربائية آلات كهربية	Power & Machines	١. د هيثم جمال محمد مصطفى
CMP424 CMP521 CMP110		Communication networks and security	وفائي بغدادى محمد بغدادى
CMP 110CMP 210		Object Oriented & Logic Programming Language	ايهاب احمد محمود الشيمى
CMP 425 CMP435 CMP523		Image understanding by Autonomous Robot	خالد احمد مرسى احمد
CMP 421 CMP422. CMP 310		Computer network	سهام معوض على ابراهيم



CMP 423 CMP436 CMP432 CMP522	Image Compression using Neural Network	صبري محمد عبدالمعطي
CMP410 CMP426	Design Modified Architecture For Microcontroller	عاصم بدر الدين عبدالمجيد كامل
CMP 211-CMP310-CMP524-CMP538	Computer Performance Evaluation of Avionics Communication systems	عبدالمعتم محمد السيد فوده
E362, ELC 410, CMP 362, CMP361	Electrical Power and Machines Engineering	عصام زكي محمد عبدالكريم

٨٠- مدى التزام هيئة التدريس بالمنهج الموجود في اللائحة.

المنهج المحدد باللائحة ملزم وقد تمت ترجمته تفصيلا بتوصيف المقررات ويقدم عضو هيئة التدريس تقريرا سنويا عن تغطية محتويات المقرر وشمولية الامتحانات لمخرجات التعلم وتحليلا لمداول نتائج الطلاب وتوصية بالإجراءات اللازمة لإصلاح السلبات.

٨١- مدى تكامل المادة العلمية بين القائمين بالتدريس لنفس الطلاب.

قام المجلس الأكاديمي بوضع اليه لاختيار الأستاذ والاستاذ المشارك تضمن التكامل بين القائمين بالتدريس لذات المقرر، ويكون أكثر أعضاء مجموعة تدريس المقرر خبرة هو منسق المقرر. كما تضمن الآلية قواعد التعامل بينهم لضمان تكامل المادة العلمية والمساواة لجميع طلاب المقرر الواحد. حيث يتم عقد اجتماعات دورية للقائمين بتدريس نفس المقرر للتنسيق والجميع يلتزم بتوصيف المقرر بجميع عناصره خاصة المرجع الأساسي والتمارين والتقارير التي يقدمها الطلاب والمحتوى العلمي ومخرجات التعلم وآلية التقييم. كما يتم عقد اجتماع للتنسيق قبيل وضع الامتحان ينتهي بتوقيع محضر تنسيق.

عميد الأكاديمية: أ.د. منى السيد محمد محمد البسيوني التوقيع:



٨٢- مدى حداثة الأجهزة والمعدات بالمعامل والورش، وهل تعمل بكفاءة، وتحديد وجود نقص في أجهزة في أي معمل أو وجود أجهزة لا تعمل.

تعمل الأكاديمية علي التحديث المستمر للمعامل وتنفيذ خطط الصيانة الدورية وفيما يلي عرضا موجزا لحالة بعض معامل الأكاديمية.

أولا: معامل قسم العلوم الأساسية

معمل فيزياء رقم (١) تتراوح كفاءة الأجهزة بالمعمل بين ٨٠% و ٨٥%.

ملاحظات	قائمة بالتجارب التي تتم في المعمل واسم المقرر الذي تخدمه التجربة	قائمة بالأجهزة المتوفرة	المساحة	اسم المعمل/ أسم الفني المختص بالمعمل
(الفرقة الاولى)	1. Simple pendulum(٤)	1. Simple pendulum(٤)	٩٨ م ^٢	معمل فيزياء رقم (١) ١. رفعت عبدالله
	2. Hook's law(٤)	2. Hook's law(٤)		
	3. Specific heat of solid(٤)	3. Specific heat of solid(٤)		
	4. Mechanical equvalent of heat(٢)	4. Mechanical equvalent of heat(٢)		
	5. Thermal expantion of solids(٤)	5. Thermal expantion of solids(٤)		
	6. Young's modulus(٤)	6. Young's modulus(٤)		
	7. Viscosity(٤)	7. Viscosity(٤)		
	8. Meld's experiment(٢)	8. Meld's experiment(٢)		
	9. Resonance tube(٢)	9. Resonance tube(٢)		
	10. Lee's disc (٢)	10. Lee's disc (٢)		
	11. 0 th and 1 st law of thermodynamics(٢)	11. 0 th and 1 st law of thermodynamics(٢)		

PHY 101 – PHYN 001

عميد الأكاديمية : أ.د. منى السيد محمد محمد البسيوني التوقيع:



(الفرقة الاولى)	12. Inverse square law(٢)	PHY 102 – PHYN 002	12. Inverse square law(٢)	
	13. Carey foster bridge(٢)		13. Carey foster bridge(٢)	
	14. Ohm's law(٢)		14. Ohm's law(٢)	
	15. Absorption coefficient(٢)		15. Absorption coefficient(٢)	
	16. Inverse square law(٢)		16. Inverse square law(٢)	
	17. Wheatstone bridge(٢)		17. Wheatstone bridge(٢)	
	18. Newton rings(٢)		18. Newton rings(٢)	
	19. Leakage(٢)		19. Leakage(٢)	
	20. Power of convex lens(٢)		20. Power of convex lens(٢)	
	21. Refractive index(٢)		21. Refractive index(٢)	
	22. Polarization(٢)		22. Polarization(٢)	
	23. Krichhoff's rules (٢)		23. Krichhoff's rules (٢)	

معامل فيزياء رقم (٢) تتراوح كفاءة الأجهزة بالمعمل بين ٨٠% و ٨٥%.

ملاحظات	قائمة بالتجارب التي تتم في المعمل واسم المقرر الذي تخدمه التجربة	قائمة بالأجهزة المتوفرة	المساحة بالمتر المربع	اسم المعمل/ أسم الفني المختص بالمعمل	
(الفرقة الاولى)	1. Simple pendulum(٢)	PHY 101 – PHYN 001	1. Simple pendulum(٢)	٢٧٠	معامل فيزياء رقم (١) أ. عمر الجمل
	2. Hook's law(٢)		2. Hook's law(٢)		
	3. Specific heat of solid(٢)		3. Specific heat of solid(٢)		
	4. Mechanical equvalent of heat(٢)		4. Mechanical equvalent of heat(٢)		
	5. Thermal expantion of solids(٢)		5. Thermal expantion of solids(٢)		
	6. Young's modulus(٢)		6. Young's modulus(٢)		
	7. Viscosity(٢)		7. Viscosity(٢)		
	8. Meld's experiment(٢)		8. Meld's experiment(٢)		

عميد الأكاديمية : أ.د. منى السيد محمد محمد البسيوني التوقيع:



	9. Resonance tube(٢)		9. Resonance tube(٢)		
	10. Lee's disc (٢)		10. Lee's disc (٢)		
	11. 0 th and 1 st law of thermodynamics(٢)		11. 0 th and 1 st law of thermodynamics(٢)		
(الفرقة الاولى)	12. Inverse square law(٢)	PHY 102 – PHYN 002	12. Inverse square law(٢)		
	13. Carey foster bridge(٢)		13. Carey foster bridge(٢)		
	14. Ohm's law(٢)		14. Ohm's law(٢)		
	15. Absorption coefficient(٢)		15. Absorption coefficient(٢)		
	16. Inverse square law(٢)		16. Inverse square law(٢)		
	17. Wheatstone bridge(٢)		17. Wheatstone bridge(٢)		
	18. Newton rings(٢)		18. Newton rings(٢)		
	19. Leakage(٢)		19. Leakage(٢)		
	20. Power of convex lens(٢)		20. Power of convex lens(٢)		
	21. Refractive index(٢)		21. Refractive index(٢)		
	22. Polarization(٢)		22. Polarization(٢)		
23. Krichhoff's rules (٢)	23. Krichhoff's rules (٢)				

معمل فيزياء (٣) تتراوح كفاءة الأجهزة بالمعمل بين ٨٠% و ٨٥%.

ملاحظات	قائمة بالتجارب التي تتم في المعمل واسم المقرر الذي تخدمه التجربة	قائمة بالأجهزة المتوفرة	المساحة بالتر المربع	اسم المعمل / أسم الفني المختص بالمعمل
التخصص كهرباء الفرقة الاولى	1. Interference of light(١)	1. Interference of light(١)	٢٠٥٤	معمل فيزياء (٣) / ابراهيم مصطفى
	2. Stefan's law of radiation(١)	2. Stefan's law of radiation(١)		
	3. Helmholtz coil(١)	3. Helmholtz coil(١)		
	4. Plank's quantum(٢)	4. Plank's quantum(٢)		
	5. RLC circuit (١)	5. RLC circuit (١)		
	ELC 214 – ELCN 114			

عميد الأكاديمية : أ.د. منى السيد محمد محمد البسيوني التوقيع:



6. Hystersis loop (١)	6. Hystersis loop (١)
-----------------------	-----------------------

معمل فيزياء (٤) تتراوح كفاءة الأجهزة بالمعمل بين ٨٠% و ٨٥%.

ملاحظات	قائمة بالتجارب التي تتم في المعمل واسم المقرر الذي تخدمه التجربة	قائمة بالأجهزة المتوفرة	المساحة بالتر المربع	اسم المعمل / أسم الفني المختص بالمعمل
التخصص كهرباء المستوى الاول	1. Hall effect(٢)	ELC215 – ELCN115	1. Hall effect(٢)	معمل فيزياء (٤) أ. ندى ناصر رجب
	2. Band gap(٢)		2. Band gap(٢)	
	3. Transistor characteristics (٢)		3. Transistor characteristics (٢)	
	4. Fiber optics(٢)		4. Fiber optics(٢)	
	5. Specific charge of electron(٢)		5. Specific charge of electron(٢)	
	6. Polarization of light(٢)		6. Polarization of light(٢)	
	7. Solar cell characteristics(٢)		7. Solar cell characteristics(٢)	
	8. Diode characteristics(٢)		8. Diode characteristics(٢)	

- (1) The lab provides a good practical training for students in the field of chemical petroleum and allied industries.
- (2) In the field of chemical industries, the lab provides a good chance for the student to practice in the field of organic and inorganic industries.
- (3) The lab is equipped with all essential requirements (chemicals, glass wares, equipment) needed for each student to work in the lab by himself where there is a goods space for about 30 students, teeacher and 3 assistances.
- (4) The lab is provided with air conditioning for good ventilation and continous air renewed.
- (5) The lab is valid for one period per week for each student and 10-12 periods to finish the semester course.

وتخطط الأكاديمية لتطوير معامل الفيزياء وذلك بشراء التجارب الأتية خلال العام الدراسى ٢٠٢٠/٢٠٢١

اسم المعمل/ أسم المقررات التى يتبعها	العدد	قائمة بالأجهزة
معمل فيزياء رقم (١) PHYN001 PHY 101	٣	1. Simple pendulum
	٣	2. Hook's law
	١	3. Specific heat of solid
	1	4. Thermal conductivity of good conductors
	٣	5. Young's modulus
	3	6. Viscosity with photo gate
	1	7. Optical bench

معمل كيمياء

ملاحظات	قائمة بالتجارب التى تتم فى المعمل واسم المقرر الذى تخدمه التجربة	قائمة بالأجهزة المتوفرة	المساحة بالمتر المربع	اسم المعمل/ أسم الفني المختص بالمعمل
كيمياء عامه المستوى صفر	12. base titration 's Acid-	CHE100 - CHEN001	٩٨ م ^٢	معمل كيمياء أ.هاني ابوالخير
	13. Water treatment and desalination			
	14. Coorrosion rate study for différent metals			
	15. Coorrosion protection techniques			
	16. Fuels and lubricants			
	17. Engine coolants and its corrosivity			
	18. Acidic,Alkaline and Dry batteries			
	19. Polymeric industries (Adhesives and insulators).			
	20. Preparation of some liquid soaps			
	21. Preparation of shaving cream			
22. Preparation of paper glue				

عميد الأكاديمية : أ.د. منى السيد محمد محمد البسيوني التوقيع:





(ملحق ٢٥: قائمة بالمعامل والأجهزة المتوفرة بكل معمل والتجارب الممكن القيام بها والمقرر الذي يفرضها على الطلاب)

معامل قسم هندسة الإلكترونيات وتكنولوجيا الاتصالات

تعتبر كفاءة الأجهزة بمعامل قسم الاتصالات مقبولة الى حد كبير كما هو موضح بالجدول التالية الخاصة بكفاءة الأجهزة بالمعامل. و لمواكبة التطور التكنولوجى و إضافة تجارب تساعد الدارسين فى الإلمام بكل ما هو جديد، تم عمل خطة لتطوير و تحديث الأجهزة بالقسم. تم بالفعل توريد أجهزة جديدة لعدد من معامل القسم، كما هو موضح بالبند ٨٣ و الملحق - ٢٥ ضمن ملاحق التقرير.

معامل الدور الثانى

١ - معمل معالجة الإشارات الرقمية

ملاحظات	قائمة بالأجهزة المتوفرة	عدد الأجهزة	نسبة الكفاءة لكل جهاز	المساحة بالمتر المربع	اسم المعمل / أسم الفني المختص بالمعمل	
التخصص اتصالات المستوى الرابع (Fall term)	1.DSP unit Uce A 6021	ELC 422 Digital Signal Processing	2	70 %	٤٩ متر مربع	معمل معالجة الإشارات الرقمية DSP Lab. فنى/ وليد جلال محمد
	2.Main unit C1- 51001		2	70 %		
	3.PC Computer		18	100 %		

٢ - معمل مشروع - ١

ملاحظات	قائمة بالأجهزة المتوفرة	عدد الأجهزة	نسبة الكفاءة لكل جهاز	المساحة بالمتر المربع	اسم المعمل / أسم الفني المختص بالمعمل	
التخصص اتصالات المستوى الرابع (Fall & Spring terms)	Spectrum Analyzer GSP-827	Project-1. ELC461	1	95 %	٧٢ متر مربع	معمل مشاريع .Project Lab فنى/ احمد عكاشة
	Function Generator SFG- 2010		3	80 %		
	Power Supply unit GPR- 3060		4	80 %		
	4. Oscilloscope 200MHZ GOS- 6200		1	90 %		
	Oscilloscope 200MHZ GOS- 1022		3			

عميد الأكاديمية : أ.د. منى السيد محمد محمد البسيونى التوقيع:

Oscilloscope 20MHZ EX 410		4		
---------------------------	--	---	--	--

٣ - معمل هندسة الميكروويف

ملاحظات	قائمة بالأجهزة المتوفرة	عدد الأجهزة	نسبة الكفاءة لكل جهاز	المساحة بالمترب المربع	اسم المعمل/ أسم الفني المختص بالمعمل
التخصص إتصالات المستوى الرابع (Spring terms)	X- band microwave trainer Pt 94124	2	70 %	٤٨ متر مربع	معمل هندسة الميكروويف .Microwave Lab فنى/ عبد الفتاح سعيد.
	ED microwave trainer (X-band) ED 3000	2	70 %		
	VSWR meter SWR 3002	2	70 %		
التخصص إتصالات المستوى الرابع (Fall terms)					
	ELC424 Microwave engineering				
	: ELC536 Microwave Circuits and Devices				

٤- ١ معمل القياسات الكهربائية (معمل القياسات)

ملاحظات	قائمة بالأجهزة المتوفرة	عدد الأجهزة	نسبة الكفاءة لكل جهاز	المساحة بالمتر المربع	اسم المعمل/ أسم الفني المختص بالمعمل
التخصص كهرباء المستوى الاول ترم ثان	Oscilloscopes G05-620	4	85 %	٥٤ متر مربع	معمل القياسات .Measurements Lab فني/ أسماء محمد
	2. All-in one instrument PT-9300	4	90 %		
	Analog Lab unit IDL- 600	4	90 %		
	Digital & analog Avo-meters	8	85 %		
	Dc- Power Supply unit KL92001	8	80 %		
	LCR – meter 8/58	2	80 %		

٤- ٢ معمل القياسات الإلكترونية (معمل القياسات)

ملاحظات	قائمة بالأجهزة المتوفرة	عدد الأجهزة	نسبة الكفاءة لكل جهاز	المساحة بالمتر المربع	اسم المعمل/ أسم الفني المختص بالمعمل
التخصص كهرباء المستوى الاول	Oscilloscopes G05-620	4	85 %	٥٤ متر مربع	معمل القياسات .Measurements Lab
	All-in one instrument PT-9300	4	90 %		
	Analog Lab unit IDL- 600	4	90 %		
	Digital & analog Avo-meters	8	85 %		

عميد الأكاديمية : أ.د. منى السيد محمد محمد البسيوني التوقيع:



	Dc- Power Supply unit KL92001		8	80 %		فني / أسماء محمد
	LCR – meter 8/58		2	80 %		

٥ - معمل الدوائر الرقمية

ملاحظات	قائمة بالأجهزة المتوفرة	عدد الأجهزة	نسبة الكفاءة لكل جهاز	المساحة بالمترب	اسم المعمل / أسم الفني المختص بالمعمل
التخصص كهرباء المستوى الاول (Fall term)	KL- 31001 Basic logic unit	10 13 5 5 2	70 %	٦١ متر مربع	معمل الدوائر الرقمية .Logic Circuits Lab فني / حسام محمد حسن
	logic circuits modules KL- 33001-KL33013		50 %		
	Signal Generators GFG8020H		85 %		
	Oscilloscopes B641168		60 %		
	Integrated circuits tester GUT 6000A		90 %		

٦-١ معمل الدوائر الكهربائية والإلكترونية (تحليل دوائر-١)

ملاحظات	قائمة بالأجهزة المتوفرة	عدد الأجهزة	نسبة الكفاءة لكل جهاز	المساحة بالمترب	اسم المعمل / أسم الفني المختص بالمعمل
التخصص كهرباء المستوى الاول	Basic electric Circuits unit KL- 12100	10 28 2	90 %	٥٨ متر مربع	معمل الدوائر الكهربائية والإلكترونية Basic Electrical & .Electronics Lab
	Basic electronic KL- 13008		90 %		
	Basic electronic KL- 13009		90 %		

عميد الأكاديمية : أ.د. منى السيد محمد محمد البسيوني التوقيع:



(Fall term)	.op-am.Educational System kit(diode KL- 23001 transistor...etc)		17	85 %		فني/ صلاح عليوة
	20MHZ Oscilloscope Gos – 620		5	90 %		
	18002 ,I meters & Accessories KL 18001,V		5	95 %		

٢-٦ معمل الدوائر الكهربائية و الإلكترونية (الدوائر الإلك الدقيقة -١)

ملاحظات	قائمة بالأجهزة المتوفرة	عدد الأجهزة	نسبة الكفاءة لكل جهاز	المساحة بالمترب	اسم المعمل/ أسم الفني المختص بالمعمل	
التخصص كهرباء المستوى الثاني (Fall term)	Basic electric Circuits unit KL- 12100	microelectric Circuits-1 12*ELC	10	90 %	٥٨ متر مربع	معمل الدوائر الكهربائية و الإلكترونية Basic Electrical & .Electronics Lab فني/ صلاح عليوة
	Basic electronic KL- 13008		28	90 %		
	Basic electronic KL- 13009		2	90 %		
	.op-am.Educational System kit(diode KL- 23001 transistor...etc)		17	85 %		
	20MHZ Oscilloscope Gos – 620		5	90 %		
	18002 ,I meters & Accessories KL 18001,V		5	95 %		

٣-٦ معمل الدوائر الكهربائية و الإلكترونية (الدوائر الإلك الدقيقة -٢)

ملاحظات	قائمة بالأجهزة المتوفرة	عدد الأجهزة	نسبة الكفاءة لكل جهاز	المساحة بالمترب	اسم المعمل/ أسم الفني المختص بالمعمل	
التخصص كهرباء المستوى الثالث (Fall term)	Basic electric Circuits unit KL- 12100	microelectric Circuits-1 13*2 ELC	10	90 %	٥٨ متر مربع	معمل الدوائر الكهربائية و الإلكترونية Basic Electrical & .Electronics Lab
	Basic electronic KL- 13008		28	90 %		
	Basic electronic KL- 13009		2	90 %		

عميد الأكاديمية : أ.د. منى السيد محمد محمد البسيوني التوقيع:



(Spring term)	،op-am.Educational System kit(diode KL- 23001 transistor...etc)	17	85 %	فني / صلاح عليوة
	20MHZ Oscilloscope Gos – 620	5	90 %	
	18002 ،I meters & Accessories KL 18001،V	5	95 %	

معامل الدور الرابع

٧ - معمل الاتصالات التناظرية و الرقمية

ملاحظات	قائمة بالأجهزة المتوفرة	عدد الأجهزة	نسبة الكفاءة لكل جهاز	المساحة بالمتر المربع	اسم المعمل / أسم الفني المختص بالمعمل
التخصص اتصالات المستوى الثانى (Spring term)	1. Signal Generator	8	70 %	٢٠٧٠	الإتصالات التناظرية و الرقمية Analog & Digital Comm.Lab. فني / عبد الرحمن بسيوني
	2. 20MHZ Oscilloscope KI 7025A	8	60 %		
	3. Power Supply (Audio Generator)	8	80 %		
	4. FM-AM Signal Generator	1	100 %		
	5. Communication Training set	1	100 %		

٨- معمل الإتصالات المتقدمة

ملاحظات	قائمة بالأجهزة المتوفرة	عدد الأجهزة	نسبة الكفاءة لكل جهاز	المساحة بالمتر المربع	اسم المعمل/ أسم الفني المختص بالمعمل
التخصص اتصالات المستوى الرابع (Spring term)	Satellite receiving system	1	Zero %	٢٠٧٠	معمل اتصالات المتقدمة .Advanced Comm. Lab فني/ صفوت الدويك
	Satellite Trainer	1	100 %		
	USRP+ Labview Software	1	100 %		
	720229 4. 20MHZ Oscilloscope	6	50 %		
	5. GSM Trainer	1	100 %		
	6. Funct Generator	1	100 %		
	7. power supply	1	100 %		

٩- معمل الهوائيات

ملاحظات	قائمة بالأجهزة المتوفرة	عدد الأجهزة	نسبة الكفاءة لكل جهاز	المساحة بالمتر المربع	اسم المعمل/ أسم الفني المختص بالمعمل
	Accessories	2	60 %	٢٠٤٤	معمل الهوائيات .Antennas Lab
	PTE009 Antenna System trainer	3	50 %		
	029422713. Transmitter 167 MHZ	3	50 %		

عميد الأكاديمية : أ.د. منى السيد محمد محمد البسيوني التوقيع:



4. Transmission system ED-3200B	2	80 %	فني/ محمد عباس
5. Control unit ED- 3200A	2	80 %	
6. Receiver 3200c	2	80 %	

١٠ - معمل الراديو و التلفزيون

ملاحظات	قائمة بالأجهزة المتوفرة	عدد الأجهزة	نسبة الكفاءة لكل جهاز	المساحة بالمتر المربع	اسم المعمل/ أسم الفني المختص بالمعمل
التخصص اتصالات المستوى الرابع (Fall term)	Video and TV trainer PT94320	2	80 %	٢٠٧٠	معمل الراديو و التلفزيون .Radio & T.V Lab فني/ علا محمد
	Color television trainer PT 93201	2	80 %		
	Radio System trainer PT 94329	2	60 %		
	Oscilloscope 20MHZ 70235	8	40 %		
	LED Television trainer	1	100 %		
	6. LCD Television trainer	1	100 %		

١١ - معمل هندسة التحكم

ملاحظات	قائمة بالأجهزة المتوفرة	عدد الأجهزة	نسبة الكفاءة لكل جهاز	المساحة بالمتر المربع	اسم المعمل/ أسم الفني المختص بالمعمل
التخصص اتصالات المستوى الثاني (Fall term)	Analog Servo motor trainer ED 4400	3	50 %		
	PLC Traine ED 4260	1	100 %		
	30MHZ Oscilloscope OSC 1030	6	75 %		

عميد الأكاديمية : أ.د. منى السيد محمد محمد البسيوني التوقيع:



	Avo meters & Accessories KL92001	Automatic Control) ELC310			٢م	معمل هندسة التحكم .Automatic Control Lab
	PID Control Panel		١	100 %		
	Oscilloscope		١	100 %		
فني / علي موسى						

معامل لقسم الاتصالات يتم تنفيذها بمعامل قسم الحاسبات

١٢ - معمل التحكم الرقمي (معمل حواسيب رقم ٢)

ملاحظات	قائمة بالتجارب التي تتم في المعمل واسم المقرر الذي تخدمه التجربة	قائمة بالأجهزة المتوفرة	المساحة بالمتر المربع	اسم المعمل / أسم الفني المختص بالمعمل
التخصص اتصالات المستوى الثالث Spring) (term	Simulink training	٦٠ جهاز حاسب MATLAB 2015	٢م ١٧٧	معمل حواسيب رقم (٢)
	Simulink modeling tutorial and the train experiment			
	Digital control of DC servomotor			
	State feedback control of flexible link system			
	Logixpro simulation training for PLC			
	Logixpro experiment (dc motor)			

١٣ - معمل اتصالات- ٣ (معمل حواسيب رقم ٣)

ملاحظات	قائمة بالتجارب التي تتم في المعمل واسم المقرر الذي تخدمه التجربة	قائمة بالأجهزة المتوفرة	المساحة بالمتر المربع	اسم المعمل / أسم الفني المختص بالمعمل
التخصص اتصالات المستوى الرابع (Fall term)	Transmit/receive data (unipolar) in AWGN Channel, with a certain SNR value.	٦٠ جهاز حاسب MATLAB 2015	٢م ١٧٧	معمل حواسيب رقم (٣)
	Transmit/receive data (bipolar) in AWGN Channel, drawing BER curve, compare with unipolar.			

عميد الأكاديمية : أ.د. منى السيد محمد محمد البسيوني التوقيع:



	Study the effect of (1&2) by sending text.			
	Huffman Code Creation			
	Hamming and cyclic Coding with BER Curve.			
	Convolutional encoder and Viterbi decoder with BER Curve.			

١٤ - معمل الأنظمة المتكاملة الكبيرة (معمل حواسيب رقم ٣)

ملاحظات	قائمة بالتجارب التي تتم في المعمل واسم المقرر الذي تخدمه التجربة	قائمة بالأجهزة المتوفرة	المساحة بالمتر المربع	اسم المعمل/ أسم الفني المختص بالمعمل
التخصص اتصالات المستوى الثالث (Spring term)	Introduction to Orcad and DC sweep	ELC434 VLSI	٦٠ جهاز حاسب orcad	معمل حواسيب رقم (٣)
	BJT I-V characteristics			
	MOSFET I-V characteristics and AC sweep			
	Introductin to Microwind Package (Inverter Implimentation & analysis)			
	Logic gates (AND Gate)			
	Compound Function			

١٥ - معمل اللغة الوصفية للمكونات (معمل حواسيب رقم ٣)

ملاحظات	قائمة بالتجارب التي تتم في المعمل واسم المقرر الذي تخدمه التجربة	قائمة بالأجهزة المتوفرة	المساحة بالمتر المربع	اسم المعمل/ أسم الفني المختص بالمعمل
التخصص اتصالات المستوى الثالث (Spring term)	1. the Xilinx's editor and simulator to create and develop VHDL code for the basic logic gates	ELC533 VHDL	٢م ١٧٧	معمل حواسيب رقم (٣)
	2. the Xilinx's editor and simulator to create and			

عميد الأكاديمية : أ.د. منى السيد محمد محمد البسيوني التوقيع:



develop VHDL code for combinational circuits. 3. Use the Xilinx's editor and simulator to create and develop VHDL code for sequential circuits. 4. the Mentor graphic simulator to display the input and output digital signal of the designed systems. 5. the Xilinx downloader and FPGA kits to check practically the VHDL code. 6. Design, realize and check digital systems based on VHDL by test bench.		٦٠ جهاز حاسب		
--	--	--------------	--	--

تطوير الورش والمعامل بقسم التصنيع خلال عام ٢٠١٨

أولاً : الورش

- تم إعادة توزيع الورش المختلفة طبقاً لمتطلبات أه تد المشرفين والمدربين والمخازن ونقلها لتلبي مطالب الجودة والأمان الصناعي.
- إضافة مخرطة إضافية لطلبة المستوى الأول والثاني
- ورشة السباكة:
- تم تجهيز الورشة بعدد ١ فرن كهرباء لسباكة الألومنيوم والنحاس.
- ماكينة قطع الألواح باستخدام البلازما (الواح تخانة أقل من ٣ مم). تابع مادة: طرق حديثة للتصنيع – المستوى الثالث
- ورشة اللحام: تم إضافة الماكينات التالية تابع مادة الوصلات المستوى الثالث:
- ماكينة لحام MIG

تقييم الدورة التاسعة (٢٠٢٠)
تحت شعار: تعليم هندسى من أجل المنافسة والإبداع

كود المعهد: ١١

اسم المعهد: الأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا بالمعادي.

• ماكينة لحام TIG

• إضافة جهازى قطع باستخدام:

– EDM

– ECM

• تابع مادة: طرق حديثة للتصنيع – المستوى الثالث

ثانياً: معملى ال CNC و ال CAD

• تم توسيع معمل ال CNC ليتسع ٣٠ طالب و تطوير ٣٠ جهاز كمبيوتر I5 بالسيرفر تابع مادة تطبيقات حاسب (٢) لطلاب المستوى الثالث تصنيع+ دورات خارجية بالدور الرابع

• تم تطوير ٣٤ جهاز كمبيوتر I5 بالسيرفر لمعمل CAD ومادة التصنيع باستخدام الحاسب لطلاب المستوى الثالث

• تثبيت Data show في معملى ال CNC و ال CAD

• تحديث السوفت وير لماكينات ال CNC بواسطة شركة إيكو المورددة للماكينات

• تنزيل برنامج ++ Note على كمبيوتر ماكينات ال CNC بمعرفة ال MIS

• شراء سوفت وير Sinumeric 840D وتحميله على الأجهزة بمعمل ال CNC

• توصيل الانترنت بسرعه مناسبه لمعمل ال CNC

• تم توصيل المعلمين لإمداد معمل ال CNC بالتصميم المعد في معمل ال CAD بعدد ٢ سويتش Type Cisco SG200-50 50-port Ggabit Smart Switch

ثالثاً: معمل القياسات الميكانيكية والمترولوجية

• تم إضافة عدد ٤ ساعة قياس عادى دقة ٠,٠٠١ مم تابع مواد القياسات المترولوجية للمستوى الثاني والقياسات الميكانيكية للمستوى الثالث.

• تم إضافة عدد ٤ ساعة قياس رقمى دقة ٠,٠٠١ مم. تابع مواد القياسات المترولوجية للمستوى الثاني والقياسات الميكانيكية للمستوى الثالث.

عميد الأكاديمية : أ.د. منى السيد محمد محمد البسيوني التوقيع:



- تم إضافة جهاز قياس خشونة السطح تابع مواد القياسات المتولوجية للمستوى الثاني.
- تم تصنيع جهاز معايرة أجهزة قياس الضغط (Dead Weight Tester)

رابعاً: معمل اختبار المواد

- تم إضافة ميزان حساس دقة ١ ميلي جرام.

٨٣- هل يوجد خطط للصيانة المستمرة، وهل توجد خطط إحلال وتجديد للمعامل والورش.

توجد خطط منفذة من خلال مجموعات تضم فنيين ومهندسين لجميع المعامل والورش والمباني والمرافق. وتوكل صيانة الأجهزة لشركات متخصصة عند الحاجة، كما يتم تطوير المعامل والورش دوريا كما ورد بالبند السابق. وقد أعدت الأقسام خططا للصيانة والتطوير لمعاملها يجري تنفيذها منذ عام، تم بناء عليها إجراء التطوير الموضح بالبند السابق للورش ومعامل قسم التصنيع. ونوضح هنا ما يتصل بقسم الاتصالات:

تم وضع خطة لمدة ثلاث سنوات لتطوير و تحديث وإحلال الأجهزة بمعامل قسم الإتصالات:

١. العام الأول: ٢٠١٨ / ٢٠١٩ تطوير معامل الدور الرابع.

٢. العام الثاني: ٢٠١٩ / ٢٠٢٠ تطوير عدد من معامل الدور الثاني.

٣. العام الثالث: ٢٠٢٠ / ٢٠٢١ استكمال تطوير معامل الدور الثاني.

تم الإعلان لتوريد أجهزة جديدة لمعامل القسم طبقا للخطة. تم بالفعل توريد عدد من الأجهزة الجديدة لمعامل القسم بالدور الرابع بالمبنى الرئيسى. هذه المعامل هى: معمل الراديو و التلفزيون، معمل الإتصالات المتقدمة و معمل التحكم الآلى واسعار و تاريخ توريد اجهزة العام الأول من الخطة فى الجاول الأتية:



الأجهزة التي تم توريدها في العام الأول من الخطة - معامل الدور الرابع

ملاحظات	قائمة بالأجهزة الجديدة	اسم المعمل	م
	LED Television trainer	معمل الراديو والتلفزيون	١
	LCD Television trainer		
	Power Supply		
	Function generator		
	Data Show		
	Satellite Trainer	معمل الإتصالات المتقدمة	2
	USRP+ Labview Software (sharing with radio & TV Lab)		
	GSM Trainer		
	function Generator		
	power supply		
	PID Control Panel	معمل التحكم الآلي	3
	Oscilloscope		

اسعار وتاريخ توريد أجهزة التي تم توريدها في العام الأول من الخطة - معامل الدور الرابع

م	اسم الجهاز	الشركة المورد	تاريخ التوريد	المبلغ
أولاً :- معمل الاتصالات التناظرية والرقمية				
١	داتا شو ماركة باناسونك	الأكاديمية الحديثة		
٢	لايوجد أجهزة جديدة	-		
ثانياً :- معمل الاتصالات المتقدمة				
١	داتا شو ماركة باناسونك	الأكاديمية الحديثة		
٢	جهاز GSM	سمارت انتجريتور	٢٠٢٠/٨/١	١٩٧٢٨,٧٠
٣	جهاز SRD (نقل معمل DSp)	سمارت انتجريتور	٢٠١٨/٨/١	١٧٧٨٤٠
٤	سوفت وير خاص بجهاز SRD معمل DSP	سمارت انتجريتور	٢٠١٨/٨/١	٢٩٦٧٤٧,٧٠
٥	جهاز function Generator	المجموعة العربية للتمثل التجارى	٢٠١٨/٧/١٨	٦٤٦٦١,٧١
٦	جهاز Power supply	المجموعة العربية للتمثل التجارى	٢٠١٨/٧/١٨	١٢٤٤٧,١٧
٧	جهاز spectrum Analyzer	النخيلي	٢٠١٨/٦/٣	٢١٢٥٨,٧٢
ثالثاً :- معمل الهوائيات والموجات				
١	داتا شو ماركة باناسونك	الأكاديمية الحديثة		
٢	لايوجد أجهزة جديدة	تم اصلاح ورفع كفاءة المعمل		
رابعاً :- معمل الراديو والتلفزيون				
١	داتا شو ماركة باناسونك	الأكاديمية الحديثة		
٢	Power supply	المجموعة العربية للتمثل التجارى	18/7/2018	12447,17
3	Function Generator	النخيلي	18/7/2018	64661,17

عميد الأكاديمية : أ.د. منى السيد محمد محمد البسيوني التوقيع:



٢٧,٠٥٩	6/ 12/ 2018	المجموعة العربية لتمثل التجارى	LED Television trainer	٤
٢٦,٠٤٧	6/ 12/ 2018	المجموعة العربية لتمثل التجارى	LCD Television trainer	٥
٧,٢١٥	6/ 12/ 2018	المجموعة العربية لتمثل التجارى	FM Serio	٦
خامسا: - معمل التحكم الالى				
		الأكاديمية الحديثة	داتا شو ماركة باناسونك	١
82593	1/8/2018	المجموعة العربية للعلوم والتكنولوجيا	جهاز pid	٢
8971.80	1/8/2018	المجموعة العربية للعلوم والتكنولوجيا	جهاز Oscilloscope 150mhz	٣
سادسا: - معمل الالات والقوي				
		الأكاديمية الحديثة	داتا شو ماركة باناسونك	١
		-	لا يوجد أجهزة جديدة	٢

العام الثاني: ٢٠١٩ / ٢٠٢٠ تطوير عدد من معامل الدور الثاني:

١. تنفيذ التجهيزات الهندسية المطلوبة لمعامل: معالجة الإشارات الرقمية، معمل القياسات الكهربائية و الإلكترونية و معمل الدوائر المنطقية، معمل الدوائر الكهربائية بالدور الثاني.
٢. توريد عدد ١٦ جاز كمبيوتر جديد 15 و السوفت وير سوفت الخاص بجهاز SRD الموجود بمعمل DSP.

العام الثالث: ٢٠٢٠ / ٢٠٢١ تنفيذ التجهيزات المطلوبة لمعامل: معمل مشروع- ١، معمل الميكرويف و معمل الإلكترونيات الدقيقة. جارى عمل البت الفنى لتوريد الأجهزة لباقي معامل الدور الثاني: معمل مشروع- ١ و معمل الميكرويف و معمل الإلكترونيات الدقيقة.

تقييم الدورة التاسعة (٢٠٢٠)
تحت شعار: تعليم هندسي من أجل المنافسة والإبداع

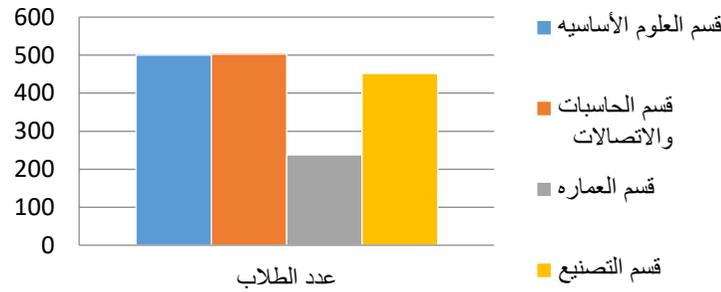
كود المعهد: ١١

اسم المعهد: الأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا بالمعادي.

٨٤- مدى تنوع المراجع العلمية بالمكتبة بشكل عام، ومدى تردد الطلاب عليها.

تغطي المراجع العلمية بالمكتبة بالشكل المطلوب جميع برامج الأكاديمية وذلك لتنوعها كم يتضح من الجدولين ادناه. وقد تردد علي المكتبة للعام السابق حوالي ١٦٩٣ طالب.

اعداد المترددين علي المكتبة



م	القسم العلمي	نسبة المترددين علي المكتبة للعام السابق
١	قسم العلوم الاساسيه	٥٠٠
٢	الهندسة الكهربائية (اتصالات + حاسبات)	٥٠٣
٣	قسم التصنيع	٤٥٢
٤	قسم العمارة	٢٣٨
	الإجمالي	١٦٩٣

عدد العناوين		التخصص
مشترأة عام ٢٠١٩/٢٠١٨	مشترأة قبل ٢٠١٩/٢٠١٨	
١٢	٣٤٥	علوم أساسية
٣١	٦٢٨	الهندسة الكهربائية (اتصالات + حاسبات)
٣٦	٥١٠	هندسة العمارة وتكنولوجيا البناء
٣١	٢٨٨	هندسة التصنيع وتكنولوجيا الانتاج
١١٠	١٧٧١	المجموع
	١٨٨١	الإجمالي

عميد الأكاديمية : أ.د. منى السيد محمد محمد البسيوني التوقيع:

(Handwritten signature)



المراجع بالمكتبتان العلميتان بالأكاديمية

القسم	مراجع قبل عام ٢٠٠٠		مراجع من ٢٠٠٠ الي ٢٠١٠		مراجع من ٢٠١٠ الي ٢٠٢٠		الاجمالي	
	عدد المراجع	عدد النسخ	عدد المراجع	عدد النسخ	عدد المراجع	عدد النسخ	عدد المراجع	عدد النسخ
علوم أساسية	١٢٣	١٩٠٠	١٤٨	٣٨٥	١٤٥	١٨٣	٤١٦	٢٤٦٨
الهندسة الكهربائية (اتصالات + حاسبات)	٢٤٨	١١٣١	٢٥١	٨٦٠	١٩٥	٢٥٧	٦٩٤	٢٢٤٨
هندسة العمارة وتكنولوجيا البناء	٢٠٣	٢٨٤	١٦٣	٢٢٤	١٨٧	١٩٨	٥٥٣	٧٠٦
هندسة التصنيع وتكنولوجيا الانتاج	١٤٤	٥٧١	١٠٣	١٣٢	٨٨	١٣٠	٣٣٥	٨٣٣
الاجمالي	٧١٨	٣٨٨٦	٦٦٥	١٦٠١	٦١٥	٧٦٨	١٩٩٨	٦٢٥٥

٨٥- هل يوجد بالمكتبة حاسبات ليتمكن الاطلاع على المراجع الإلكترونية.

يوجد بالمكتبات عدد (٢١) جهاز حاسب منهم (١٢) جهاز بمكتبة المبنى الرئيسي و(٩) جهازا بمكتبة مبنى الملحق متصل بالإنترنت ويجري حاليا التنسيق لتوصيلها بالمكتبة الرقمية للمجلس الأعلى للجامعات.

٨٦- هل توجد قاعات للمناقشة بكل قسم علمي، هل تتوفر خدمات الإنترنت بكل مباني المعهد وبسرعة مناسبة (تناسب السرعة مع عدد أعضاء الطلاب بالمعهد).



عميد الأكاديمية : أ.د. منى السيد محمد محمد البسيوني التوقيع:

(Handwritten signature)

لكل قسم على حدة أماكن مخصصة لمناقشة المشاريع منها معامل المشاريع وصالات الرسم والمدرجات مع العلم أن جميع المدرجات مضاءة جيدا ومكيفة مركزيا ومجهزة بأجهزة سمعية (مكبر صوت) وضوئية (Data show)، وجميع قاعات الدراسة مضاءة جيدا ومكيفة مركزيا ومجهزة بسبورات بيضاء ويدفع لها أجهزة سمعية (مكبر صوت) وضوئية (Data show) طبقا للاحتياج وتستخدم قاعات للمناقشة وتوجد قاعات مناقشة لمشاريع التخرج ومقررات الندوات مناسبة بالأقسام العلمية المختلفة وعددها كافي وسعتها ملائمة لأعداد الطلاب والمساحة مناسبة وجميعها مجهزة بأجهزة الداتا شو والإضاءة المناسبة علاوة على إمكانية إجراء تجربة للمشاريع باستخدام القدرة الكهربائية واجهزة القياس. كما توجد خدمة الانترنت بالأكاديمية وجاري رفع كفاءتها.

(ملحق رقم ٤ : بيان بكافة قاعات التدريس مساحتها وسعتها وأقصى عدد من الطلاب يشغلها، ونسبة إشغالها)

٨٧- تقدير مدى توافر كافة الخدمات المناسبة للعملية التعليمية وعلى الأخص مدى توافر خدمات المكتبة المطبوعة والإلكترونية، وبشكل عام يجب تقدير حجم الدعم الأكاديمي للطلاب.

تضم الأكاديمية مكاتب للمراجع المطبوعة مزودة بعدد (٢١) جهاز حاسب آلي متصلة بالإنترنت كما تم ربط الأكاديمية ببنك المعرفة مع توافر جميع المراجع والرسائل المتاحة بالبنك للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب عن طريق ميل أكاديمي تم أعداده لهم .

(ملحق رقم ٥٧ : خطاب ربط الأكاديمية ببنك المعرفة)

٨٨- الاطلاع على عينة عشوائية من أوراق الامتحان لتقدير مدى تغطية الامتحان للمحتوى العلمي للمقرر بالكامل ومدى ملاءمة أسئلة الامتحان لقياس نواتج التعلم المستهدفة كما ذكر في لائحة المعهد.



تقوم لجنة المتحنيين و علي رأسها أستاذ المادة بعمل نموذج تقييم الإمتحان (Exam Evaluation) لكل مقرر. يوضح هذا النموذج ما يحتويه كل سؤال من أسئلة الإمتحان من مخرجات التعليم (ILOs) كما يوضح النسبة المئوية لإجابة الطلاب لهذا السؤال. ثم يتم عرض هذا النموذج علي عميد الأكاديمية للإطلاع و التوثيق و تسليم نسخة منه إلي الكنترول المختص و يوضع الأصل في ملف المقرر.

(ملحق ٤٣: نموذج تقييم امتحان تحريري ونتائج امتحان تحريري)

٨٩- هل تصحيح الامتحانات يتم بصورة جيدة؟ ما مدى كفاءة التصحيح من خلال مراجعة عينة عشوائية من أسئلة الامتحانات وكراسات الإجابة.

يقوم أستاذ المقرر بوضع إجابة نموذجية للإمتحان بمشاركة لجنة المتحنيين و تسلم الإجابة النموذجية مع أوراق الإجابة للكنترول المختص الذي يقوم بالتأكد من تصحيح كل الأسئلة و التأكد من أن المصحح قيم كل إجابات الطالب الموجودة بالورقة وفي حالة عدم تقييم جزء من إجابة الطالب سهوا يقوم الكنترول بإستدعاء إستاذ المادة و عرض الحالة عليه لإتمام التصحيح وذلك قبل وضع اسم الطالب على كراسة الإجابة. كما يقوم الاستاذ المشارك بالمراجعة علي ورقه الاجابه والامضاء في خانته المراجع.

٩٠- هل تم تحديد كيفية تشكيل لجان المتحنيين؟ وهل تتم بصورة صورية وينفرد المحاضر بجميع الأعمال دون مراجعة.

يتم تشكيل لجان المتحنيين طبقا للمادة رقم (٧١) من القانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢. وتشكيل لجان المتحنيين يتضمن عضوين هيئة تدريس علي أقل تقدير أحدهما أستاذ المادة والآخر الأستاذ مشارك و قد تم تحدد مهام كلا من الأستاذ و الأستاذ المشارك في وضع الإمتحان و كيفية التنسيق بينهم في مجلس الأكاديمية رقم ٣١ بتاريخ ٢٥/١٢/٢٠١٧ بالإضافة إلي أن مكتب الإمتحانات يطلب محضر تنسيق وضع امتحان بين الأستاذ و الأستاذ المشارك. ويضم الملحق بعض النماذج المستخدمة في إدارة الامتحانات خاصة.

• قرار تشكيل لجان المتحنيين.

• أمر تكليف وضع الورقة الامتحانية متضمنا تعليمات تنسيق الورقة الامتحانية.



- محضر تنسيق لجنة الممتحنين.
 - تعليمات وضوابط تصحيح الامتحان التحريري.
 - عينة من الإجابة النموذجية للامتحان.
- (ملحق ٤٤: عينة من نماذج إدارة العملية الامتحانية)
(ملحق ٥٥: أسلوب تعيين أستاذ المقرر وأعضاء هيئة التدريس المشاركين)

٩١- هل يتم توفير المادة العلمية لجميع المحاضرين على الانترنت، ما نسبة المقررات المتوفرة.

- طبقا لمواصفات المقررات فان منهجية تدريس المقرر تعتمد على استخدام اساليب غير تقليدية للتعليم وتشجيع الطلاب على التعلم الذاتي واعداد البحوث وحلقات المناقشة والاطلاع على شبكة المعلومات الدولية وموقع الاكاديمية وعلى مواقع الشركات العالمية (على سبيل المثال منح من يرغب من الطلاب حساب (user ، name and password) على موقع شركة Cisco العالمية للتدريب على مناهج الشركة في مجالات تخصصات تكنولوجيا الاتصالات والحاسبات ، ويظل هذا الحساب سارى حتى بعد تخرج الطلاب للاستعانة بالمناهج التدريبية فيما بعد التدريب داخل الاكاديمية في ايجاد افضل فرص للعمل) كما يتم استخدام برامج الحاسب الالى التخصصية في المشروعات الخاصة بجميع تخصصات الاكاديمية.
- تم توفير نسبة من المقررات العلمية على شبكة المعلومات الدولية وموقع الاكاديمية.
- جرى تنفيذ مشروع "زويل" داخل الاكاديمية بالمشاركة بين اعضاء هيئة التدريس بقسم هندسة الحاسبات والهيئة المعاونة والطلبة لتنفيذ البرامج الفرعية التالية على شبكة الاكاديمية الداخلية كمرحلة اولى وعلى موقع الاكاديمية على شبكة الانترنت لاحقا:
- النظام الفرعى لموقع التعليم الالكترونى لمقررات الاكاديمية مستخدما احدث البرامج المفتوحة المصدر (MOODLE Modular Object Oriented Dynamic Learning ، Environment) (Environment) الاكثر استخداما في تطبيقات التعليم الالكترونى.
- النظام الفرعى لقاعدة بيانات نظام التعليم بالاكاديمية (شاملا قواعد بيانات اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والمقررات والمحاضرات والسكاشن والمعامل والتوقيتات البرنامجية) مما يتيح ايضا لاولياء امور الطلبة المتابعة المستمرة للموقف التعليمى للطلبة.

عميد الأكاديمية : أ.د. منى السيد محمد محمد البسيوني التوقيع:

- النظام الفرعى للمتابعة التعليمية وحضور الطلاب الى Student Admission Control
- النظام الفرعى للجدول الدراسية واعمال الكنترول واستخراج النتائج
- النظام الفرعى للتقارير الشامل من باقى النظم الفرعية التى تتيح لادارة الاكاديمية اتخاذ القرارات فيما يتعلق بتحقيق الاهداف الاستراتيجية لتطوير الاكاديمية فى كافة المجالات.
- تتم المراجعة الدورية للبرامج والمقررات الدراسية لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج على عدة مستويات وتشمل الاقسام العلمية ولجان تطوير التعليم ووحدة ضمان الجودة بالاكاديمية واللجان التى يخصصها مجلس الاكاديمية - كما يتم منح اساتذة المواد القدرة على تطوير المقررات التى لها طبيعة التطور التكنولوجى السريع لمسايرة احدث التقنيات وكذلك تطوير مناهج التدريب المتخصص الداخلى والخارجى بهدف تزويد سوق العمل بالخريج المتميز فى كافة التخصصات.

(ملحق رقم ٢٨: بيان بالمقررات التى يستخدم فيها التعليم الإلكتروني بأي صورة، وتحديد مدى تأثير ذلك على جودة التعليم بالمعهد)

٩٢- هل يتم تزويد الطلاب بمصادر إلكترونية مساعدة بها معلومات إضافية عن المنهج، وهل الجامعة مشتركة في منصات تعليمية مثل science direct.

- طبقا لمواصفات المقررات فان منهجية تدريس المقرر تعتمد على استخدام اساليب غير تقليدية للتعليم وتشجيع الطلاب على التعلم الذاتى واعداد البحوث وحلقات المناقشة والاطلاع على شبكة المعلومات الدولية وعلى مواقع الشركات العالمية (على سبيل المثال منح بعض الطلاب حساب على موقع شركة سيسكو العالمية للتدريب على مناهج الشركة فى مجالات تخصصات الاتصالات والحاسبات ويظل هذا الحساب سارى حتى بعد تخرج الطلاب للاستعانة بالمناهج التدريبية فى ايجاد افضل فرص للعمل) كما يتم استخدام برامج الحاسب الالى التخصصية فى المشروعات الخاصة بجميع تخصصات الاكاديمية.
- يلتزم اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بتحميل اجزاء من المادة العلمية وتكليفات الطلاب على الموقع الالكترونى للاكاديمية واعداد وثائق الجودة فى ملفات المقررات وتحرير استمارات التقييم الذاتى الدالة على جودة الاداء.



- تتم المراجعة الدورية للبرامج والمقررات الدراسية لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج على عدة مستويات وتشمل الاقسام العلمية ولجان تطوير العليم ووحدة ضمان الجودة بالاكاديمية ومجلس الاكاديمية - كما يتم منح اساتذة المواد القدرة على تطوير المقررات التي لها طبيعة التطور التكنولوجى السريع لمسايرة احدث التقنيات وكذلك تطوير مناهج التدريب المتخصص الداخلى والخارجى بهدف تزويد سوق العمل بالخريج المتميز فى كافة التخصصات.
- تتوافر فى الاكاديمية المعامل التخصصية الحديثة والورش الهندسية اللازمة لتحقيق المعارف والمهارات المستهدفة من البرنامج العلمى والتي يجب ان يكتسبها الخريجين طبقا للاهداف الاستراتيجية للاكاديمية. وتناسب المعامل التخصصية والورش الهندسية اعداد الطلاب المسموح بها طبقا لمعايير الجودة
- تعتمد استراتيجية التدريب المتخصص بالاكاديمية على عدة محاور منها:

- أ- يتم التنسيق مع المؤسسات الصناعية ومعاهد التدريب والشركات لتوفير فرص تدريب الطلاب اثناء فترة التدريب الصيفى بهدف تعريف الطلاب وتدريبهم على واقع البيئة العلمية والعملية ومتاحتاج اليه من جد وانضباط كما انها تتيح الفرصة لهذه الجهات على التعرف على مستوى طلاب الاكاديمية العلمى والعملى ومهاراتهم لتوفير فرص عمل لهم بعد التخرج
- ب- اقتنت الاكاديمية احدث معمل للتدريب من شركة CISCO العالمية واصبحت الاكاديمية منذ نوفمبر ٢٠١٧ معتمدة من الشركة كاكاديمية متخصصة لها - وتم تدريب عدد من المتدربين من اعضاء ه التدريس والهيئة المعاونة لمنح الطلبة الشهادات الدولية المعتمدة من شركة CISCO فى اكثر من ٢٠ مجال منهم تكنولوجيا المعلومات والبرمجيات وشبكات المعلومات والتامين والحماية والتامين السيبرانى ، ومحاور التدريب هى النظرى من موقع الشركة والمضاهاة والعملى من خلال المعمل المتخصص بالاكاديمية
- ت- تم الاتفاق مع وكلاء كلا من شركة اوراكل وشركة ميكروسوفت على تدريب الطلبة ومنحهم شهادات معتمدة تتيح لخريجين فرص اكبرى فى سوق العمل.
- ث- عدم انقطاع علاقة الخريجين مع الاكاديمية ، فمن حق الخريج الاستفادة من امكانيات الاكاديمية العلمية والمعملية اذا احتاجت مطالب العمل لذلك.
- ج- يحرر الطلبة استمارات خاصة بالتقييم الذاتى والدروس المستفادة الدالة على جودة الاداء بالنسبة للجهات التى تقوم بتدريب الطلبة مع المتابعة المستمرة من قبل الاكاديمية لجودة التدريب بالمرور على تلك الجهات والاشراف على حضور الطلبة للتدريب ، جودة التدريب ، ملائمة التدريب لمنهج التدريب ، يتم دوريا التنسيق مع جهات التدريب لحل اى مشاكل يقدمها المشرفون على التدريب اولا باول.

عميد الأكاديمية : أ.د. منى السيد محمد محمد البسيوني التوقيع:

م.د. محمد

تقييم الدورة التاسعة (٢٠٢٠)
تحت شعار: تعليم هندسى من أجل المنافسة والإبداع

كود المعهد: ١١

اسم المعهد: الأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا بالمعادي.

وقد تم ربط الأكاديمية ببنك المعرفة اعتبارا من ٢٠١٩/٣/٢٨ وقد تم تعريف النطاقات وربط الأكاديمية بالبنك وإتمام عملية التعريف.

(ملحق رقم ٥٧: خطابات ربط الأكاديمية ببنك المعرفة)

٩٣- هل يطلب من الطلاب البحث عن معلومات حول المنهج ومناقشتهم فيها.

يتم ذلك حيث تشتمل ادوات تقويم الطلاب في المقررات على الاتي:

- دراسات بحثية من شبكة المعلومات الدولية (Research Study, Presentation)
- تكليفات لقياس مدى استيعاب الطالب لتطبيقات المادة العلمية (Assignments)
- امتحانات قصيرة (Quizzes) في حصص التمارين للمقرر الدراسي
- مشروعات صغيرة (mini Projects) لمقررات المشاريع والندوات
- دراسات معملية في المعامل طبقا للمقررات الدراسية
- مشروعات ميدانية اثناء مقررات مشروعات التخرج
- امتحانات تحريرية في منتصف العام الدراسي وفي نهاية الفصل الدراسي
- تشجيع الطلبة على التعليم الذاتى لبعض التقنيات في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ومتابعتهم بواسطة اعضاء هيئة التدريس
- يلتزم اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بتحميل اجزاء من المادة العلمية وتكليفات الطلاب على الموقع الالكتروني للأكاديمية واعداد وثائق الجودة في ملفات المقررات وتحرير استمارات التقويم الذاتى الدالة على جودة الاداء.
- يتم مناقشة اوجهه القصور الواردة في تقارير الاستبيان للمقررات الدراسية وتقارير البرامج الدراسية بواسطة رؤساء الاقسام وادارة الاكاديمية بهدف عمل الاجراءات التصحيحية الالوية استجاب القصور ووضع الخطط المستقبلية لتحديث وتطوير البرامج والمقررات الدراسية والتدريب المتخصص ومشاريع التخرج لكي تتوافق مع احدث التطورات التكنولوجية.

عميد الأكاديمية : أ.د. منى السيد محمد محمد البسيوني التوقيع:





لجنة قطاع المعاهد الصناعية والهندسية



١٢٥

٩٤ - استخدام أساليب التعلم الإلكتروني، ومتابعة الطلاب من خلال الوسائط الإلكترونية.

بالأكاديمية متخصصين في تنفيذ وممارسة وسائل التعليم الإلكتروني التي تنقسم الى: نظام إدارة التعليم الإلكتروني ، التعليم الإلكتروني المباشر ، التعليم الإلكتروني المعتمد على الحاسب ، التعليم عن بعد ، التعلم التزامني ، التعلم غير التزامني ، التعلم المتنقل أو المحمول ، الفصول الافتراضية وغيرها من المفاهيم و المصطلحات .

كنواة لتحديد الاثار الايجابية لتحويل مناهج بعض اقسام الاكاديمية من التعليم التقليدى الى التعليم الالكتروني ، تم تنفيذ برنامجين كاملين خاصين بمادتي : CMP424 Data Transmission and Computer Network و CMP521: Distributed Computer Systems ، شاملا ذلك ملف المنهج الالكتروني Course File وتقسيم المنهج الى Modules, Lessons, and Topics طبقا للمواصفات القياسية العالمية للتعليم الالكتروني Sharable Content Object Reference Model SCORM

سيتم نشر هذين المنهجين على موقع الاكاديمية وسيتم التدريس الفعلي لطلبة تخصص هندسة الحاسبات هذا الفصل الدراسي عليها لتقييم التجربة شاملا الاتي:

- الفصول الافتراضية Virtual Classes
- الندوات التعليمية Video Conferences .
- التعلم الذاتي (E_learning)
- توجيه الطلبة الى المواقع التعليمية علي الإنترنت Internet Sites
- التقييم الذاتي للطلاب Self-Evaluation
- الإدارة والمتابعة و إعداد النتائج.
- التفاعل بين الاكاديمية و عضو هيئة التدريس والطلاب بالفيديو والدرشة والبريد الالكتروني Interactive Relationship

وكما تم ذكره سابقا فان المشروع "زويل" سيتضمن تصميم موقع تعليم الكتروني للاكاديمية.

عميد الأكاديمية : أ.د. منى السيد محمد محمد البسيوني التوقيع:

٩٥- هل يتم الرد على استفسارات الطلاب، وتسلم التقارير والأبحاث من خلال الوسيط الإلكتروني.

يلتزم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بنشر تكاليفات الطلاب على الموقع الإلكتروني للاكاديمية ومجموعات بريدية Mail Groups لكل منهج - المجموعة تجمع بين عضو هيئة التدريس والمعيدين والطلبة - ويتم استلام تكاليفات الطلبة وتصحيحها وابداء الملاحظات عليها من خلال المجموعات البريدية Mail Groups ، ويفضل ان يسلم الطالب لاحقا التكاليفات Hard Copy لانها تدخل في درجات تقييم اعمال السنة ويمكن الرجوع اليها ، كما يتم وضع صورة من افضل تقارير تكاليفات الطلاب في ملف المادة كبيان لنشاط الطلبة في هذا المقرر ، تشمل التكاليفات ايضا قيام الطلبة بالدراسات البحثية لاحدث التكنولوجيات الخاصة بالمقرر. وفيما يلي بعض النماذج.

٩٦- هل يوجد نظام تعليم إلكتروني، مع تحديد نسبة عدد أعضاء هيئة التدريس الذين يستخدمون وسائل حديثة للتعامل مع الطلاب.

- يتم حاليا استخدام بعض أساليب وادوات التعليم الإلكتروني في تدريس بعض مقررات التعليم الأساسي وبعض الاقسام العلمية بالأكاديمية وهذه الادوات هي:
 - تطوير المناهج وعرضها ب Power Points, data show, and projectors
 - الفلاشات والقرص المدمج CD: يتم تجهيز المقررات الدراسية وتحميلها على أجهزة الطلاب والرجوع إليها وقت الحاجة خاصة في المعامل، كما تتعدد أشكال المادة التعليمية على الأقراص المدمجة، فيمكن أن تستخدم كفيديو تعليمي مصحوباً بالصوت أو لعرض عدد من آلاف الصفحات من كتاب أو مرجع ما أو لمزيج من المواد المكتوبة مع الصور الثابتة والفيديو (صور متحركة).
 - الشبكة العالمية للمعلومات (the internet): حيث توظف كوسيط تعليمي فيمكن للاكاديمية أن تعلن عن برامجها وتروج لها عن طريق الإنترنت كما يمكن لها أن تخزن جميع برمجياتها التعليمية على الموقع الخاص بها ويكون متاح لطلاب العلم والمعرفة حسب الطريقة التي تتبعها الاكاديمية.
 - المحادثة (Chat) عن طريق البرامج الخاصة والمواقع الاجتماعية.
 - البريد الإلكتروني (E_mail)

تقييم الدورة التاسعة (٢٠٢٠)
تحت شعار: تعليم هندسى من أجل المنافسة والإبداع

كود المعهد: ١١

اسم المعهد: الأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا بالمعادي.

○ القوائم البريدية (Mailing list).

○ مجموعات النقاش (Discussion Groups).

○ نقل الملفات (File Exchange).

● كما يوفر موقع شركة Cisco امكانيات للتواصل المباشر بين المتدرب والمتدربين- وسيتم استغلال هذه الامكانيات بعد تمام تدريب المتدربين من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

٩٧- مدى تخصيص أعضاء هيئة التدريس ساعات مكتبية معلنة للقاء الطلاب وإرشادهم والتعرف على مشاكلهم وحلها.

- يلتزم السادة أعضاء هيئة التريس بعدد ٢-٦ ساعات مكتبية أسبوعية مخصصة للتواصل مع الطلاب وللارشاد الأكاديمي.
- يعتبر التواصل الجيد بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من نقاط قوة الأكاديمية، وذلك من خلال آليات متعددة منها تخصيص أعضاء هيئة التدريس ساعات مكتبية معلنة للطلاب منذ الاسبوع الاول من الدراسة ومثبتة على لوحات الإعلان خارج المكاتب ويلتزم بها أعضاء هيئة التدريس.
- يراعي اختلاف الساعات المكتبية لاعضاء هيئة التدريس المشاركين في تدريس المقرر الواحد مما يزيد الساعات المكتبية المتاحة للطلاب لتحقيق اقصى استفادة ممكنة للطلاب.
- تنظم الأكاديمية أوقاتا للتقويات المجانية خلال أسبوع امتحانات منتصف الفصل الدراسي والأسابيع الأربعة الأخيرة من الفصل الدراسي من خلال خطة معلنة. وكذلك تتاح المعامل في هذه الفترة لمراجعة التجارب أو إعادة إجرائها.
- يتم الارشاد الاكاديمي من خلال أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وذلك قبل بدأ الفصل الدراسي. حيث يتم الإعلان عن توقيتات تواجد المرشدين الاكاديمين من خلال موقع الالكتروني للاكاديمية وبالتعاون مع اتحاد الطلاب. حيث ان تسجيل الطلاب للمواد الدراسية لا يتم الا بمراجعة وامضاء المرشد الاكاديمي وفي حالة رفض الطالب للارشاد يتم التوقيع علي إقرار رفض ارشاد اكااديمي.
- كما توجد اليه تقديم شكوي مكتوبه بالقسم التعليمي المختص، وتركها ليرد عليها عضو هيئة التدريس المختص في موعد أقصاه أسبوع من تاريخ تقديم الشكوي، في حالة قدوم الطالب بمواعيد غير المعلنة لعضو هيئة التدريس. ويترك الطالب بما رقم هاتف ليتمكن عضو هيئة التدريس من التواصل معه هاتفيا عند الحاجة.

(ملحق رقم ٢٦: الجداول الدراسيه للفصل الدراسي الثاني ٢٠١٩/٢٠٢٠)

عميد الأكاديمية : أ.د. منى السيد محمد محمد البسيوني التوقيع:



(ملحق رقم ٣٨: DVD - محل عليها الجداول الدراسية لتحميل الساده أعضاء هيئة التدريس وهيئة المعاونة)

(ملحق ٥٦: خطة التقويات للفصل الدراسي الأول لعام ٢٠١٩-٢٠٢٠)

(ملحق ٥٧: جداول حضور الساده أعضاء هيئة التدريس للارشاد الأكاديمي للفصل الدراسي الثاني للعام الدراسي ٢٠١٩-٢٠٢٠)

(ملحق رقم ٥١: آليه شكاوي الطلاب)

٩٨- هل يترك للطلاب حرية البحث عن مادة تعليمية إضافية؟ وهل يسمح لهم بعرضها ومناقشتها؟

تتضمن لوائح الأكاديمية (لائحة عام ٢٠١٢ ولائحة عام ٢٠١٨) عدة مقررات لتدريب الطلاب على البحث على مادة علمية إضافية في مجالات محددة وتنسيقها وعرضها خاصة المقررات الآتية:

- مقرر اللغة الإنجليزية
- مقرر كتابة التقارير الفنية
- مقرر مهارات العرض
- مقرر ندوات-١ حيث يتم تدريب الطلاب علي عمل سيمينار متضمنا لجميع المادة العلمية وتنسيقها وإعداد تقرير بها وعمل عرض بالحاسب الألي والقيام بالعرض أمام أقرانه تحت إشراف أستاذ المقرر وبحضوره.
- مقرر ندوات-٢ حيث يقوم الطلاب بإجراء سيمينار حقيقي في موضوع ضمن موضوعات يطرحها أستاذ المقرر. ويكون العمل هنا في مجموعات للتدريب على العمل الجماعي.
- مقررات التدريب العملي للمستويات ٢ و٣ حيث تقوم جهة التدريب بتقييم الطالب بدرجة من ٦٠ درجة ويقدم الطالب تقريراً عن موضوعات التدريب ويعد عرضاً ليقدمه أمام لجنة للمناقشة مشكلة من ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس التي تناقشه وتمنحه درجة من ٤٠ درجة.

ويوجد مقررات أخرى يحدد أستاذ المقرر نسبة مناسبة من أجزاء المقرر لتدريب الطالب علي البحث عن المادة العلمية وتنسيقها وتقديم تقرير عنها. وتعلن هذه الموضوعات في المحاضرة الأولى كما تعلن آلية التكليف والتسليم وأسلوب العرض (خلال التمارين/تقديم تقرير/سيمينار/...).



٩٩- كيفية إدارة حصص التمارين، هل تترك للمعيدين ولا يحضرها أحد المحاضرين؟

- عدد ساعات الاشراف من السادة أعضاء هيئة التدريس على حصص التمارين تتخطى ٥٠٠ ساعة أسبوعيا، يحضر فيها المحاضر مع المعيد.
- أستاذ المقرر هو المسئول عن التنسيق مع أعضاء الهيئة المعاونة القائمين بأعمال التمارين والمعامل والورش يساعدهم في المعامل والورش الفنيين المتخصصين.
- يحضر أستاذ المقرر حصة من كل تمرين مع كل عضو هيئة معاونة على الأقل وتحتسب ضمن الأعباء التعليمية له.
- يتم تحديد التمارين النمطية التي تغطيها التمارين وإعداد حلول مثالية لها ومناقشتها مع أعضاء الهيئة المعاونة
- يتم تحديد مجموعة من التمارين التي تغطي المعلومات والمهارات الواجب تغطيتها وتوزيعها على الطلاب لإعداد حلول لها ومناقشتها خلال حصص التمارين بأسلوب تفاعلي يكون الطالب هو العنصر الفاعل فيه بإشراف عضو الهيئة المعاونة.
- يقوم الطالب بتقديم تقارير دورية متضمنة حلول التمارين المحددة مسبقا ويقدمها في التوقيتات المحددة
- يقوم عضو الهيئة المعاونة بتصحيح التقارير وإعلان النتائج ومناقشتها مع الأستاذ ومع الطلاب وتدقيق الدرجات الممنوحة بناء على ذلك وتسجيلها.

(ملحق رقم ٢٦: الجداول الدراسية للفصل الدراسي الثاني ٢٠١٩/٢٠٢٠)

١٠٠- رأي وانطباعات المراجع عن العنصر ومدى التوافق مع المعايير القياسية للأداء.

- حصلت الأكاديمية على قرارات بمعادلة جميع الدرجات التي تمنحها بدرجات البكالوريوس في الهندسة التي تمنحها الجامعات المصرية الخاضعة للقانون ٤٩ لسنة ١٩٧٢ ولائحته التنفيذية في التخصصات المناظرة. وقد صدرت بهذا قرارات وزارية اعتبارا من ٢٠٠٣/١١/١٠. وقد تم تجديد المعادلة في مواعيدها. وقد تم التجديد الأخير بقرار السيد الأستاذ الدكتور وزير التعليم العالي والبحث العلمي والمجلس الأعلى للجامعات رقم ٢١٨ بتاريخ ٢٠١٨/٦/٣ ويسري العمل بهذا القرار حتى نهاية العام الجامعي ٢٠٢١-٢٠٢٢.



عميد الأكاديمية : أ.د. منى السيد محمد محمد البسيوني التوقيع:

- وجميع اللوائح تلتزم بالمعايير القياسية للجودة، والأطر المرجعية التي صدرت قبل التصديق عليها. وجميعها مناحة ويتم توزيع ملخصها علي جميع الطلاب الذين يدرسون بها من خلال كتيب ودليل موجز للطالب.
- قامت الأكاديمية بصياغة توصيف لجميع برامجها ومقراتها والتحديد الدقيق لمحتويات المقررات وطرق التعليم والتعلم والتقييم والمحتوي العلمي والمفاهيم والمعلومات والمهارات بأنواعها.
- أساليب تقويم الطلاب محددة بتوصيف البرامج والمقررات ويتم تقييم الامتحانات لتقييم قياسها لمخرجات التعلم. كما يتم إعداد تقارير سنوية للمقررات والبرامج
- التدريب العملي مدرج باللائحة ويتم علي أربعة مراحل ويتم التخطيط لتدريب المستويين الثاني والثالث بالتنسيق بين مكتب التدريب بالأكاديمية والأقسام التعليمية وجهات التدريب ويتم توثيق التنسيق بتوقيع بروتوكول ملزم يغطي متطلبات البرنامج. ويتم متابعة التدريب الخارجي بواسطة أعضاء هيئة تدريس وأعضاء من الهيئة المعاونة ويقيم التدريب بدرجة من ١٠٠ خصص منها (٦٠) درجة لجهة التدريب بناء علي متابعة الحضور والاستيعاب والإيجابية والمتطلبات التي تعلن في بداية التدريب. ويخصص (٤٠) درجة للقسم العلمي يمنحها من خلال لجان ثلاثية من أعضاء هيئة التدريس يقدم لها الطالب تقريراً عن محتوى التدريب ويقدم أمامها عرضاً عن التدريب وتناقشه فيه. ويتضمن الملحق رقم ٢٣ عرضاً لإجراءات تخطيط وتنفيذ التدريب. وقد تم تدريب (٣٢٠٥) طالبا خلال العام الدراسي ٢٠١٧-٢٠١٨.
- المراجع العلمية الأساسية لجميع المقررات مذكورة باللائحة المعتمدة ومدرجة بمواصفات المقررات وتواصل الأكاديمية دعمها للمكتبات العلمية وقد تم شراء (١١٠) كتابا خلال عام ٢٠١٨ ليصل عدد عناوين الكتب بالأكاديمية (١٨٨١)
- يتم إجمالاً دعم مكتبة الأكاديمية بالمراجع الأساسية للمقررات والتي تتحدد في اللائحة وتوصيف المقررات. وفي حال الاحتياج لإضافة مرجع أحدث على إثر تحديث مواصفات مقررات يتم شرائها في نفس العام عادة
- الشق العملي للمقرر محدد بدقة في توصيف المقرر من ناحية مخرجات التعلم المستهدفة والمحتوي وأساليب التقييم. وتوجد بالأكاديمية معامل تغطي جميع احتياجات المقررات علاوة على الورش التعليمية. ويتم إجراء الصيانة الدورية وإمداد المعامل والورش بالخامات والسوائل اللازمة للتدريب وإجراء التجارب.

- تم عقد (٤٠) دورة تدريبية حضرها (١٩٤) من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين في المجالات التي تدعم العملية التعليمية وأعمال جودة التعليم وقد تم عقد عدد كبير من هذه الدورات بواسطة خبراء من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بجامعة القاهرة. كما تنظم الأكاديمية ندوات داخلية يحاضر فيها رواد التعليم الهندسي في مجالات توصيف المقررات والبرامج وتقييم الامتحانات ومصفوفات مخرجات التعليم والمعايير الأكاديمية. ويحضر هذه الدورات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين. ويحتفظ مكتب الجودة بالأكاديمية بصور للشهادات التي حصل عليها المتدربين.
- تحرص الأكاديمية على تحميل أعضاء هيئة التدريس بالمقررات القادرين على تدريسها من واقع التأهيل العلمي والخبرات الأكاديمية لهم. وتتضمن وثيقة الإمكانيات البشرية (أعضاء هيئة التدريس) موجز السيرة الذاتية لكل عضو هيئة تدريس تتضمن التأهيل العلمي والخبرات السابقة وكود المقررات التي يقوم بتدريسها مما يسهل استنتاج درجة قدرته علي تدريس هذه المقررات.
- المنهج المحدد باللائحة ملزم وقد تمت ترجمته تفصيلا بتوصيف المقررات ويقدم عضو هيئة التدريس تقريرا سنويا عن تغطية محتويات المقرر وشمولية الامتحانات لمخرجات التعلم وتحليلا للمدلول نتائج الطلاب وتوصية بالإجراءات اللازمة لإصلاح السليبيات.
- تعمل الأكاديمية علي التحديث المستمر للمعامل وتنفيذ خطط الصيانة الدورية
- تضم الأكاديمية مكتبات للمراجع المطبوعة مزودة بعدد (٢١) جهاز حاسب آلي متصلة بالإنترنت. وتم ربطها ببنك المعرفة المصري (وحدة المكتبات الرقمية بمركز الخدمات الالكترونية والمعرفية) بتاريخ ٢٠١٩/٣/٢٨.
- يتم تشكيل لجان الممتحنين طبقا للمادة رقم (٧١) من القانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢. وتشكيل لجان الممتحنين يتضمن عضوين هيئة تدريس علي أقل تقدير أحدهما أستاذ المادة و الآخر الأستاذ مشارك و قد تم تحدد مهام كلا من الأستاذ و الأستاذ المشارك في وضع الإمتحان و كيفية التنسيق بينهم في مجلس الأكاديمية رقم ٣١ بتاريخ ٢٠١٧/١٢/٢٥ بالإضافة إلي أن مكتب الإمتحانات يطلب محضر تنسيق وضع امتحان بين الأستاذ و الأستاذ المشارك.

- تتم المراجعة الدورية للبرامج والمقررات الدراسية لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج على عدة مستويات وتشمل الاقسام العلمية ولجان تطوير التعليم ووحدة ضمان الجودة بالاكاديمية واللجان التي يخصصها مجلس الاكاديمية - كما يتم منح اساتذة المواد القدرة على تطوير المقررات التي لها طبيعة التطور التكنولوجى السريع لمسايرة احدث التقنيات وكذلك تطوير مناهج التدريب المتخصص الداخلى والخارجى بهدف تزويد سوق العمل بالخريج المتميز فى كافة التخصصات.
- يعتبر التواصل الجيد بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من نقاط قوة الأكاديمية ،وذلك من خلال آليات متعددة منها تخصيص أعضاء هيئة التدريس ساعات مكتبية معلنة للطلاب منذ الاسبوع الاول من الدراسة ومثبتة على لوحات الإعلان خارج المكاتب ويلتزم بها أعضاء هيئة التدريس.
- يراعى اختلاف الساعات المكتبية لاعضاء هيئة التدريس المشاركين في تدريس المقرر الواحد مما يزيد الساعات المكتبية المتاحة للطلاب لتحقيق اقصى استفادة ممكنة للطلاب.
- تنظم الأكاديمية أوقاتا للتقويات المجانية خلال الأسابيع الأربعة الأخيرة من الفصل الدراسي من خلال خطة معلنة. وكذلك تتاح المعامل في هذه الفترة لمراجعة التجارب أو إعادة إجرائها.
- يتم الارشاد الاكاديمي من خلال أعضاء هيئة التدريس وذلك قبل بدأ الفصل الدراسي يتم إعلان عن توقيتات تواجد المرشدين الاكاديمين من خلال موقع الالكتروني للاكاديمية حيث ان تسجيل الطلاب للمواد الدراسية لا يتم لا بمراجعة وامضاء المرشد الاكاديمي ويستمر المرشد الاكاديمي في متابعة الطلاب المسفول عنهم .

المستندات المطلوب إرفاقها بالتقرير

تقدم البيانات والمعلومات المطلوبة فقط وبترتيب منطقي يوائم التقرير ويسهل تتبعه.

ملحق رقم ١	صورة من القرار الوزاري بإنشاء المعهد، وأي قرارات وزارية معدلة بعد ذلك، وبيان بتخصصات المعهد طبقاً للقرارات الوزارية ببدء الدراسة.
ملحق رقم ٢	بيان معلومات عن إدارة المعهد، تحدد باختصار حالة كل منهم (العميد، الوكيل، رؤساء الأقسام العلمية)، يوضح التاريخ العلمي والوظيفي والخبرات السابقة.
ملحق رقم ٣	قائمة بأسماء جميع العاملين من إداريين وفنيين ومؤهلاتهم وخبراتهم والوظائف المعيّنين عليها وتاريخ بداية التعيين.
ملحق رقم ٤	بيان بكافة قاعات التدريس (مدرجات / قاعات درس / قاعات رسم)، مساحتها وسعتها وأقصى عدد من الطلاب يشغلها، ونسبة إشغالها (عدد ساعات الاستخدام الأسبوعية مقسوماً على ٤٠ ساعة).
ملحق رقم ٥	بيان بالمكاتب وكافة الأماكن المخصصة للخدمات الفرعية المتاحة، تبين مساحتها وعدد المستغلين وكافة البيانات اللازمة للتقييم.
ملحق رقم ٦	رسم توضيحي بأماكن مزاوله الأنشطة الرياضية والثقافية والفنية وكافة الفراغات بالمعهد.
ملحق رقم ٧	عينة من استطلاع رأى الطلاب عن جودة الخدمات المقدمة وما يثبت تحليلها والعمل على تلبية رغبات الطلاب المنطقية.
ملحق رقم ٨	الهيكل الأكاديمي للمعهد، يوضح الأقسام العلمية والتخصصات الدقيقة لأعضاء هيئة التدريس المسكنين على الأقسام العلمية.
ملحق رقم ٩	بيان بتوزيع أعضاء هيئة التدريس (المعينين/المعارين) على الأقسام العلمية وتخصصاتهم وتاريخ ورقم آخر قرار وزاري يفيد أنهم على رأس العمل، وإجمالي الحمل التدريسي لكل منهم، والدرجة العلمية لكل منهم وتاريخ الحصول عليها.
ملحق رقم ١٠	بيان بأعضاء هيئة التدريس الذين تم حسابهم في التقييم السابق وتركوا العمل وسبب تركهم للعمل وهل تم استبدالهم وبيانات من تم تعيينه تعويضاً لذلك.
ملحق رقم ١١	بيان بتوزيع الهيئة المعاونة (المعيدين/المدرسين المساعدين) على الأقسام العلمية وتخصصاتهم وتاريخ ورقم آخر قرار وزاري يفيد أنهم على رأس العمل، وإجمالي الحمل التدريسي لكل منهم، والدرجة العلمية لكل منهم وتاريخ الحصول عليها، والدرجة العلمية المسجل عليها وبيانات التسجيل.
ملحق رقم ١٢	بيان بأعضاء هيئة التدريس المنتدبين جزئياً، وأمام كل منهم درجته العلمية والقسم العلمي المنتدب عليه وتخصصه، والجامعة والكلية المنتدب منها، وموافقة كليته على الانتداب لهذا العام.
ملحق رقم ١٣-أ	بيان حالة لكل معيد أو مدرس مساعد من الجامعة المسجل بها لدرجة الماجستير أو الدكتوراه، وتاريخ التسجيل أو القيد ورأى المشرف في تقدمه.
ملحق رقم ١٣-ب	محضر اجتماع مجلس إدارة الأكاديمية الذي ناقش موقف أعضاء الهيئة المعاونة الذين تجاوزوا ٧ سنوات منذ تسجيل الدراسات العليا
ملحق رقم ١٣-ج	خطابات متعلقة بموقف أعضاء الهيئة المعاونة الذين تجاوزوا ٧ سنوات منذ تسجيل الدراسات العليا



عميد الأكاديمية : أ.د. منى السيد محمد محمد البسيوني التوقيع:

(Handwritten signature)

ملحق رقم ١٤	بيان بأعضاء الهيئة المعاونة الذين تم حسابهم في التقييم السابق وتركوا العمل وسبب تركهم للعمل وهل تم استبدالهم وبيانات من تم تعيينه تعويضا لذلك.
ملحق رقم ١٥	كشف بأسماء أعضاء هيئة التدريس والفريق المعاون وتاريخ ميلاد كل منهم وتصنيفهم طبقا لدرجاتهم العلمية.
ملحق رقم ١٦	كشف بأعضاء هيئة التدريس والجهات التي كانوا يعملون بها من قبل ومدة العمل وخبراتهم التدريسية والدورات التدريبية التي حصلوا عليها
ملحق رقم ١٧	كشف بأبحاث أعضاء هيئة التدريس التي تم نشرها أو قبولها للنشر منذ مايو ٢٠١٨ حتى الآن.
ملحق رقم ١٨	تقرير من وحدة المكتبات بالمجلس الأعلى للجامعات حول معامل تأثير الدوريات التي تم النشر بها (Impact Index)، وأي معلومات أكثر دقة عن النشر العلمي، ليمنح إثابة المعهد على مستوى النشر العلمي.
ملحق رقم ١٩	كشف بالأعمال المهنية التي قام بها أعضاء هيئة التدريس خلال العام الحالي ٢٠١٨/٢٠١٩.
ملحق رقم ٢٠	قائمة بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الذين حصلوا على درجات أعلى منذ فبراير ٢٠١٨ حتى الآن، وما يثبت حصولهم عليها، ليمنح حسابهم في تحديد القدرة الاستيعابية للمعهد.
ملحق رقم ٢١	صورة معتمدة من اللائحة الدراسية تحتوي على قواعد القبول والتسجيل والامتحانات، والبرامج الدراسية التي يقدمها المعهد، وأرفاق صورة من القرار الوزاري ببدا العمل به (نظرا لضخامة عدد صفحات اللوائح السارية فقد تم تحميلها على القرص المدمج المسلم مع تقرير التقييم الذاتي وملاحقه).
ملحق رقم ٢٢	تقرير من الإدارة المركزية للتعليم الخاص عن حالة تحديث وتعديل لائحة كل معهد طبقا للأطر المرجعية، ومدى استجابة إدارة المعهد لتطوير وتعديل اللائحة طبقا لطلبات لجنة القطاع، معتمداً من الإدارة المركزية للتعليم الخاص، سيتم طلبها من الوزارة وتسليمها للمراجعين).
ملحق رقم ٢٣	بيان كامل عن التدريب الميداني للطلاب خلال صيف ٢٠١٨، مع توضيح دور المعهد في إيجاد فرص تدريب جدية للطلاب في الصناعة.
ملحق رقم ٢٣-أ	تقارير إشراف تدريب ومتابعة وتقييم
ملحق رقم ٢٤-أ	كشف بالمراجع العلمية المتوفرة بالمكتبة وعدد النسخ من كل مرجع موضحا أمام كل منها المقررات التي يتم استخدامه بها.
ملحق رقم ٢٤-ب	كتب مشتراة عام ٢٠١٩
ملحق رقم ٢٥	قائمة بالمعامل والأجهزة المتوفرة بكل معمل والتجارب الممكن القيام بها والمقرر الذي يفرضها على الطلاب.
ملحق رقم ٢٦-أ	جدول الدراسة لجميع الفرق/المستويات للفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩، مع توضيح القائمين بالتدريس أمام كل مقرر.
ملحق رقم ٢٦-ب	جدول الدراسة لجميع الفرق/المستويات للفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩، مع توضيح القائمين بالتدريس أمام كل مقرر.
ملحق رقم ٢٧	تقرير مختصر عن أعمال وحدة الجودة وأساليب وحالة التعليم والتعلم وخطة الوحدة لتطوير وتحسين جودة التعليم بالمعهد.
ملحق رقم ٢٨-أ	بيان بالمقررات التي يستخدم فيها التعليم الإلكتروني بأي صورة، وتحديد مدى تأثير ذلك على جودة التعليم بالمعهد.
ملحق رقم ٢٨-ب	دليل المستخدم لرفع وتحميل المادة التعليمية على موقع الأكاديمية



ملحق رقم ٢٩	كشف بأسماء العاملين بوحدة الجودة ومؤهلاتهم وخبراتهم والدورات التدريبية التي حصلوا عليها وتاريخها ومدتها.
ملحق رقم ٣٠	تقرير مختصر عن أنشطة متابعة الخريجين.
ملحق رقم ٣١	عينة من ملفات المقررات.
ملحق رقم ٣٢	خطة المعهد للحصول على شهادة الاعتماد.
ملحق رقم ٣٣	بيان بأعداد الطلاب في التخصصات المختلفة بالمعهد موزعين على الفرق/ المستوى.
ملحق رقم ٣٤	بيان بأعداد الخريجين في التخصصات المختلفة بالمعهد خلال الخمس سنوات السابقة.
ملحق رقم ٣٥	بيان مجمع لأعداد الطلاب وهيئة التدريس والهيئة المعاونة.
ملحق رقم ٣٦	إعداد عرض Power Point، يقوم عميد المعهد بعرضه على المراجعين أثناء زيارتهم للمعهد، ويستخدمه فريق المراجعة في تقييم أداء المعهد.
ملحق رقم ٣٧	قرار دعم الدارسات العليا والنشر العلمي

مستندات ومعلومات أخرى إضافية تساعد اللجنة في تقييم أداء المعهد

ملحق رقم ٣٨	DVD محمل عليها وثائق داعمة لتقرير التقييم الذاتي للأكاديمية
ملحق رقم ٣٩	وسائل الأمن والسلامة ووحدة ادارة الأزمات بالأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا
ملحق رقم ٤٠	القرارات الوزارية بمعادلة الدرجات التي تمنحها الأكاديمية
ملحق رقم ٤١	عينة من مواصفات المقررات الدراسية
ملحق رقم ٤٢	قياس رضا الموظفين – ٢٠١٨ / ٢٠١٩ واستطلاعات الرأي التي تجريها الأكاديمية دوريا ٢٠١٦/٢٠١٧
ملحق رقم ٤٣	نموذج تقييم امتحان تحريري ونتائج امتحان تحريري
ملحق رقم ٤٤	عينة من نماذج إدارة العملية الامتحانية
ملحق رقم ٤٥	بيان بأعداد أجهزة الحاسب بالأكاديمية
ملحق رقم ٤٦	صور بروتوكولات التعاون
ملحق رقم ٤٧	صورة من تقرير الإدارة المركزية للتعليم الخاص الذى ينص على عدم وجود مخالفات



عميد الأكاديمية : أ.د. منى السيد محمد محمد البسيوني التوقيع:

(Handwritten signature)

ملحق رقم ٤٨	استثمارات الرغبات والتكليفات على مستوى الأقسام للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
ملحق رقم ٤٩	تشكيل مجالس الأقسام ومجلس الأكاديمية
ملحق رقم ٥٠	خطة وجداول حضور السادة أعضاء هيئة التدريس للإرشاد الأكاديمي
ملحق رقم ٥١	شكاوى الطلاب
ملحق رقم ٥٢	تعليمات دخول لجان رصد الدرجات
ملحق رقم ٥٣	صوره من ملف فرد الامن المكلف بتسجيل الدخول والخروج من لجان رصد الدرجات
ملحق رقم ٥٤	محضر تسليم وتسلم لكلمات المرور وكلمات السر الخاصة بكل رئيس كمنترول
ملحق رقم ٥٥	اسلوب تعيين استاذ المقرر وأعضاء هيئة التدريس المشاركين
ملحق رقم ٥٦	خطة التقويات للفصل الدراسي الأول لعام ٢٠١٩-٢٠٢٠
ملحق رقم ٥٧	خطابات ربط الأكاديمية ببنك المعرفة

